

# Kurse auf das Dashboard legen

1. Rufen Sie ihren Arbeitsplatz auf.
2. Rufen Sie „Meine Kurse und Gruppen“ auf
3. Sie erhalten eine bessere Übersicht, wenn Sie die Objekte nach Ort sortieren. Klicken Sie dafür auf das kleine blaue Aktionenmenü mit dem weißen ▼.
4. Wählen Sie im Auswahlmennü „Nach Ort sortieren“.

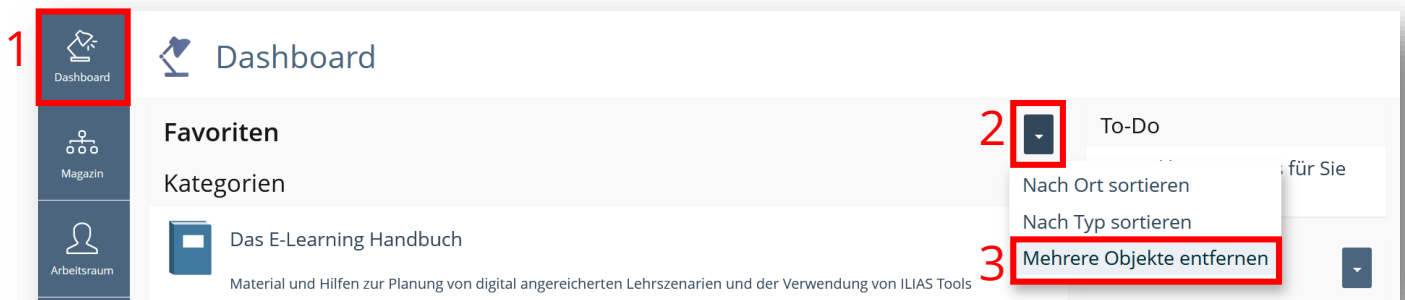
The screenshot shows the ILIAS dashboard interface. On the left is a navigation menu with four main sections: 'Dashboard', 'Magazin', 'Arbeitsraum', and 'Kommunikation'. The 'Arbeitsraum' section is highlighted with a red box and the number 1. Within this section, the 'Meine Kurse und Gruppen' item is highlighted with a red box and the number 2. The main content area is titled 'Meine Kurse und Gruppen' and shows a list of courses under the heading 'Mitgliedschaften'. The first course is 'ILIAS Schulungen 2019'. A small blue action menu with a white downward arrow is highlighted with a red box and the number 3. This menu is open, showing options: 'Nach Ort sortieren' (highlighted with a red box and the number 4), 'Nach Typ sortieren', 'Nach Startdatum sortieren', and 'Mehrere Mitgliedschaften beenden'. The course details for 'ILIAS Schulungen 2019' are visible, including the date '07.05.2019' and the location 'CCE'.

4. Identifizieren Sie die Kurse, die Sie zu Ihrem Dashboard hinzufügen möchten.
5. Klicken Sie hinter dem Kurs auf das kleine blaue Aktionenmenü mit dem weißen ▼.
6. Wählen Sie im Auswahlmennü den Eintrag „Zu Favoriten hinzufügen“.

The screenshot shows a list of courses under the heading 'Neues in ILIAS 7 am 09.03.2022'. There are two course entries, both titled 'Ihr Name wird aus KLIPS übernommen - Neues in ILIAS 7 (Kurs A)' and 'Ihr Name wird aus KLIPS übernommen - Neues in ILIAS 7 (Kurs B)'. Each entry has a status of 'Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.' and an 'Anmeldung' button. A small blue action menu with a white downward arrow is highlighted with a red box and the number 5. This menu is open, showing options: 'Kursmitgliedschaft beenden', 'Als Webordner öffnen', 'Inhalt bearbeiten', 'Einstellungen', 'Info', and 'Zu Favoriten hinzufügen' (highlighted with a red box and the number 6).

# Dashboard aufräumen

1. Rufen Sie ihr Dashboard auf.
2. Klicken Sie auf das kleine blaue Aktionenmenü mit dem weißen ▼
3. Wählen Sie im Auswahlmennü „Mehrere Objekte entfernen“:



4. Identifizieren Sie die Objekte, die Sie löschen möchten.
5. Klicken Sie die Checkboxes vor den Objekten an.
6. Klicken Sie auf den Button **Entfernen**.

