

## Kurzanleitung des CCEs „Kurse online schalten“

Alle Kurse, die aus KLIPS erstellt werden, sind zunächst offline und müssen initial online geschaltet werden. Solange Kurse offline sind, können die Studierenden diese weder sehen noch über die Suchfunktion finden. Dass Ihr Kurs noch offline ist, erkennen Sie an der orangefarbenen Schrift unterhalb des blauen Kurstitels: „Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar“. Wenn Sie die Registerkarte der Mitglieder öffnen, sehen Sie zudem unter jedem Mitglied in Rot „Kein Zugriff gewährt“ stehen:

The screenshot shows the ILIAS-Kurse interface. At the top, there is a status message: "Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar." Below this, there are navigation tabs: "Inhalt", "Info", "Einstellungen", "Mitglieder", "Metadaten", "Export", "Rechte", "Elektronischer Semesterapparat", and "Voransicht als Mitglied aktivieren". Under the "Mitglieder" tab, there are sub-tabs: "Teilnehmerverwaltung", "Gruppenmitgliedschaften", "Mitgliedergalerie", and "Teilnehmerexport". The main content area is titled "KURSTEILNEHMER" and contains a search bar for "Benutzer" and a dropdown for "Kursmitglied". Below this, there is a table of course members. The table has columns: "Name", "Benutzername", "Rollen", "Bestanden", "Tutorielle Betreuung", "Zugang gesperrt", and "Benachrichtigung". The first row shows "Haack, Nicole" with the role "Kursadministrator" and "Zugang gesperrt" checked. The second and third rows show "Studentin, Fiona" and "Studentin, Lisa" with the role "Kursmitglied" and "Zugang gesperrt" unchecked. The text "Kein Zugriff gewährt" is written in red below the names of Fiona and Lisa. At the bottom of the table, there is a "Speichern" button.

### Zugang zu Ihrem Kurs – Kurse online schalten

Um einen Kurs in ILIAS online zu stellen, gehen Sie im Kurs in das Register „Einstellungen“ und setzen Sie dort bei „Online“ ein Häkchen. Hierzu ein Hinweis: Selbst wenn Sie mit der Option „Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit“ arbeiten, müssen Sie Ihren Kurs dennoch online schalten. Sonst erhalten Ihre Studierenden in Ihrer ausgewählten Zeitperiode keinen Zugang, denn der Kurs ist ja immer noch offline.

**Ihre Bezeichnung wird aus KLIPS übernommen** Aktionen ▾

Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Inhalt Info **Einstellungen** Mitglieder Metadaten Export Rechte Elektronischer Semesterapparat Voransicht als Mitglied aktivieren ▸

[Kurseinstellungen](#) [Kursinfo](#) [Vorbedingungen](#) [Startobjekte](#) [Mitgliedschaftsbeschränkung](#) [Icon](#) [Einstellungen Karte](#) [Kurspezifische Benutzerdaten](#) [Zertifikat](#)

EINSTELLUNGEN DES KURSES Speichern Abbrechen

Titel \* Ihre Bezeichnung wird aus KLIPS übernommen

Beschreibung

Veranstaltungszeitraum   
Information zum Start und Ende der Veranstaltung, die mit dem Kurs unterstützt werden soll.

VERFÜGBARKEIT

Online    
Nur wenn der Kurs online geschaltet ist, können Benutzer dem Kurs beitreten und Kursmitglieder auf den Kurs zugreifen. Wenn nicht, ist der Kurs nur für Administratoren und Tutoren verfügbar.

Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit   
Das Kursmitglied kann nur für einen bestimmten Zeitraum...

## Kein Zugriff auf übergeordnetes Objekt

Die Meldung „Kein Zugriff auf ein übergeordnetes Objekt“ erscheint, wenn in einer übergeordneter Ebene die Zugangs-Berechtigungen fehlen. Dies kommt häufig vor, wenn Sie beispielweise Gruppen innerhalb des Kurses erstellt haben, aber der Kurs noch nicht online steht. Innerhalb der Gruppe sehen Sie dann in der Teilnehmerverwaltung diese Meldung.

 **Gruppe A**

Inhalt Info Einstellungen **Mitglieder** Export Rechte Voransicht als Mitglied aktivieren ▸

[Teilnehmerverwaltung](#) [Mitgliedergalerie](#) [Sitzungen](#)

Der/die Teilnehmende wurde in die Gruppe aufgenommen.

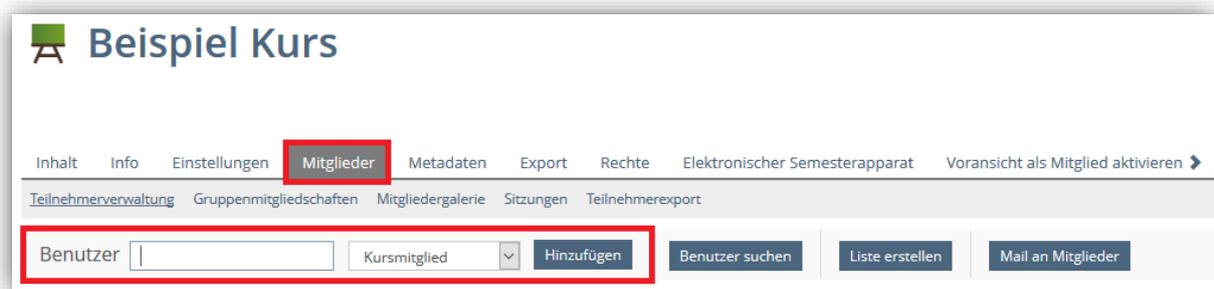
Benutzer  Gruppenmitglied ▾ Hinzufügen Benutzer suchen

MITGLIEDER  
(1 - 1 von 1)

Name ↑	Benutzername
<input type="checkbox"/> Studentin, Lisa <b>Kein Zugriff auf ein übergeordnetes Objekt!</b>	L.Studentin

Setzen Sie den Kurs von daher online. Finden sich in der Gruppe nun immer noch vereinzelt Mitglieder, die keinen Zugriff auf ein übergeordnetes Objekt haben, überprüfen Sie, ob das Gruppenmitglied auch Kursmitglied ist.

In diesem Fall besteht die Lösung des Problems darin, die Studierende auch Ihrem Kurs hinzuzufügen. Öffnen Sie dafür in Ihrem Kurs den Reiter „**Mitglieder**“. Fügen Sie nun die entsprechenden Studierenden über die Schaltfläche „**Hinzufügen**“ als Kursmitglied hinzu.



The screenshot shows the ILIAS course management interface for a course titled "Beispiel Kurs". The "Mitglieder" tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search area with a text input field for "Benutzer", a dropdown menu for "Kursmitglied", and a "Hinzufügen" button, all of which are also highlighted with a red box. Other buttons like "Benutzer suchen", "Liste erstellen", and "Mail an Mitglieder" are visible to the right.

Sie können hier auch Vor- und Nachnamen eingeben, woraufhin ILIAS Ihnen eine Auswahl möglicher Benutzer anzeigt. Am schnellsten geht es jedoch, wenn Sie hierbei direkt den Benutzernamen verwenden.

### Auf einmal war der Kurs offline?!

Kurse können nur von den Administrator\*innen offline gestellt werden. Es gibt allerdings die Möglichkeit der Automatisierung. Wenn Sie unter Einstellungen im Abschnitt „**Verfügbarkeit**“ einen Start- sowie End-Zeitpunkt angeben, dann wird der Kurs an diesem Tag und zur angegebenen Stunde offline gestellt. Sobald Sie den End-Zeitpunkt wieder entfernen und den Kurs online schalten, haben Ihre Studierenden wieder Zugriff.



The screenshot shows the "VERFÜGBARKEIT" (Availability) settings. The "Online" checkbox is checked. Below it, a note states: "Nur wenn der Kurs online geschaltet ist, können Benutzer dem Kurs beitreten und Kursmitglieder auf den Kurs zugreifen. Wenn nicht, ist der Kurs nur für Administratoren und Tutoren verfügbar." Under the "Zeitraum" (Time period) section, there are two time input fields: "Start" and "Ende". The "Ende" field is highlighted with a red box.