



Abstimmung



Universität zu Köln

CompetenceCenter E-Learning

Prorektorat für Lehre und Studium

Inhalt

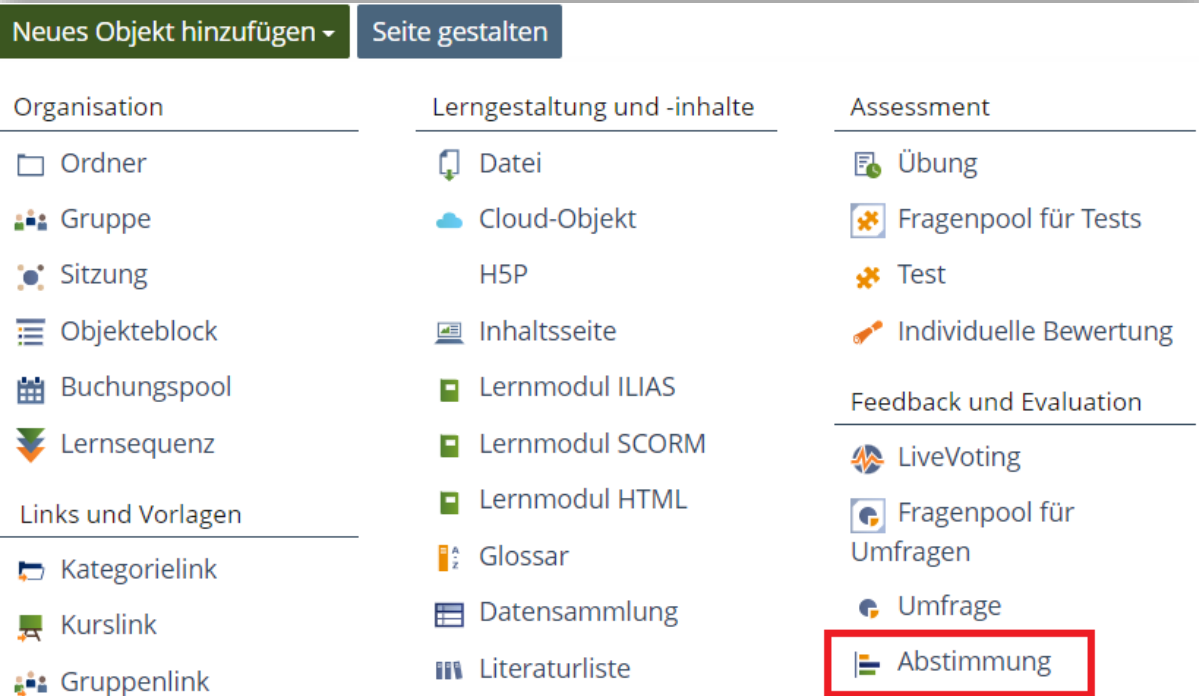
Die ILIAS-Abstimmung	3
Abstimmung Anlegen	3
Die Abstimmung liegt in der Kursoberfläche rechts	5
Eine bereits veröffentliche Abstimmung bearbeiten	6
Benachrichtigungsfunktion aktivieren	6
Benachrichtigungsfunktion deaktivieren	7
Fragen und Antworten eingeben	7
Weitere Antworten hinzufügen.....	8
Antworten entfernen	9
Mehrere Antworten via „Maximale Antworten“ ermöglichen	9
Mit Eyecatcher arbeiten - ein Bild hinzufügen.....	10
Bild aus einer Abstimmung entfernen	11
Antworten in der Abstimmung sortieren.....	11
Titel der Abstimmung ändern.....	12
Beschreibung der Abstimmung ändern.....	12
Abstimmung freigeben.....	13
Abstimmung sperren	13
Zeitraum der Stimmabgabe festlegen.....	14
Konfiguration der Ergebnisanzeige.....	14
Antworten im Abstimmungsergebnis sortieren.....	15
Abgegebene Stimmen löschen.....	16

Die ILIAS-Abstimmung

Mit Hilfe einer Abstimmung können Sie von anderen Benutzer*innen ein Meinungsbild zu einem bestimmten Thema einholen. Eine Abstimmung enthält eine Frage und eine von Ihnen festzulegende Menge an Antworten. Es kann nur eine Antwort abgegeben werden oder eine Mehrfachauswahl wie bei einer Multiple-Choice-Frage angeboten werden. Mit Abstimmungen können Sie so beispielsweise sehr einfach den besten Termin für ein Treffen eruieren.

Abstimmung Anlegen

1. Öffnen Sie den Kurs oder die Gruppe, in dem bzw. der die Abstimmung angelegt werden soll.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Neues Objekt hinzufügen“** und wählen Sie den Eintrag **„Abstimmung“**.



The screenshot shows the 'Neues Objekt hinzufügen' (Add new object) menu in ILIAS. The menu is divided into three columns: 'Organisation', 'Lerngestaltung und -inhalte', and 'Assessment'. The 'Abstimmung' (Poll) option is highlighted with a red box in the 'Assessment' column.

Organisation	Lerngestaltung und -inhalte	Assessment
Ordner	Datei	Übung
Gruppe	Cloud-Objekt	Fragenpool für Tests
Sitzung	H5P	Test
Objekteblock	Inhaltsseite	Individuelle Bewertung
Buchungspool	Lernmodul ILIAS	Feedback und Evaluation
Lernsequenz	Lernmodul SCORM	LiveVoting
Links und Vorlagen	Lernmodul HTML	Fragenpool für Umfragen
Kategoriellink	Glossar	Umfrage
Kurslink	Datensammlung	Abstimmung
Gruppenlink	Literaturliste	

3. ILIAS öffnet das Formular **„Neue Abstimmung anlegen“**.
4. Wählen Sie zwischen den drei Optionen:
 - **„Option 1: Neue Abstimmung anlegen“**

- „Option 2: Abstimmung importieren“
- „Option 3: Abstimmung kopieren“

Haben Sie sich für Option 1 entschieden, gehen Sie wie folgt vor:

5. Geben Sie die entsprechenden Informationen für diese Abstimmung ein:
 - Titel der Abstimmung
 - Beschreibungstext der Abstimmung
6. Klicken Sie zum Abschluss auf die Schaltfläche „**Abstimmung anlegen**“.

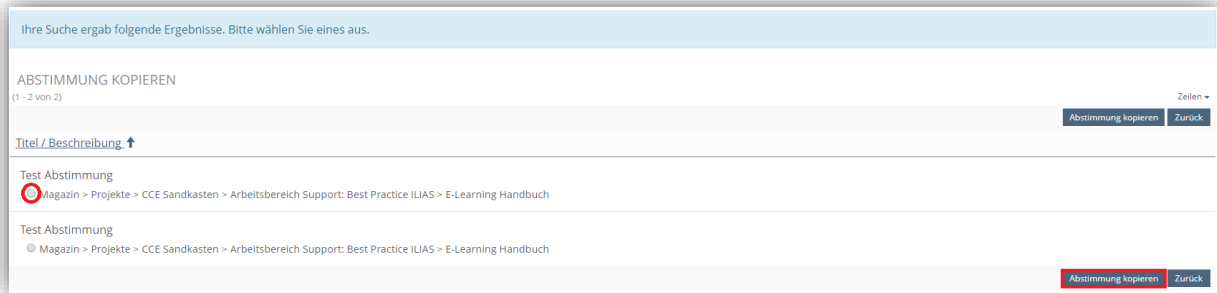
Haben Sie sich für Option 2 entschieden, gehen Sie wie folgt vor:

5. ILIAS öffnet eine neue Seite, die mehrere Optionen anbietet, eine Abstimmung hinzuzufügen.
6. Wählen Sie die „**Option 2: Abstimmung importieren**“.
7. Klicken Sie neben „Datei importieren“ auf die Schaltfläche „**Datei wählen**“.
8. ILIAS öffnet einen Dialog, mit dem Sie die Datei hochladen können. Dieser Dialog unterscheidet sich je nach verwendetem Browser und Betriebssystem.
9. Wählen Sie die gewünschte Datei auf Ihrem Computer aus.
10. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Importieren**“.

11. ILIAS importiert das gewünschte Objekt und legt es an der Stelle des Magazins ab, an der Sie sich befinden. ILIAS bringt Sie in den Einstellungsreiter des importierten Objektes.

Haben Sie sich für Option 3 entschieden, gehen Sie wie folgt vor:

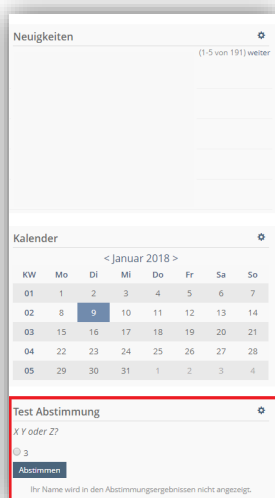
5. Geben Sie den Titel der zu kopierenden Abstimmung ein.
6. Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „**Weiter**“.
7. ILIAS öffnet ein neues Fenster und meldet „Ihre Suche ergab folgende Ergebnisse. Bitte wählen Sie eines aus“. Wählen Sie nun die zu kopierende Abstimmung und aktivieren Sie dazu den **Radiobutton** vor der entsprechenden Abstimmung.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Abstimmung kopieren**“.



9. ILIAS übernimmt Ihre Angaben und meldet: „**Objekt kopiert**“.

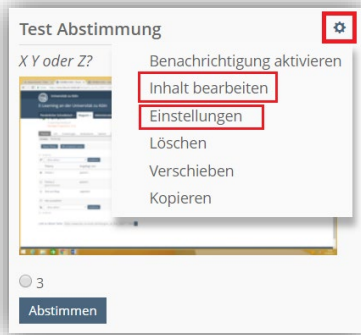
Die Abstimmung liegt in der Kursoberfläche rechts

Ihre Abstimmung finden Sie in der rechten Spalte Ihres Kurses. Die Abstimmung befindet sich unter dem Nachrichten und/ oder Kalenderblock.



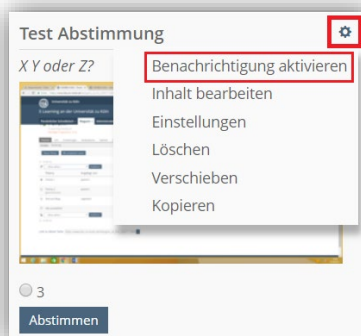
Eine bereits veröffentlichte Abstimmung bearbeiten

1. Klicken Sie dazu auf das kleine *Rad* rechts oben im Block.
2. Wählen Sie aus dem Auswahlménü entweder die Option „**Inhalt bearbeiten**“ oder „**Einstellungen**“.



Benachrichtigungsfunktion aktivieren

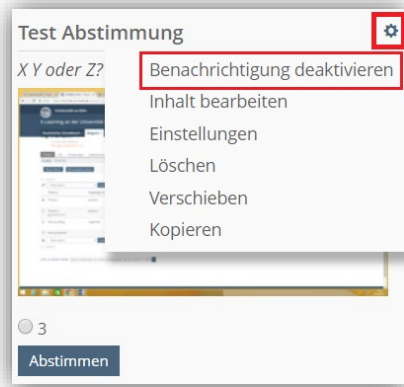
1. Klicken Sie dazu auf das kleine **Rad** oben rechts im Feld.
2. Wählen Sie aus dem Auswahlménü die Option „**Benachrichtigung aktivieren**“.



3. ILIAS meldet „Die Einstellungen wurden gespeichert.“.

Benachrichtigungsfunktion deaktivieren

1. Klicken Sie dazu auf das kleine **Rad** oben rechts im Block.
2. Wählen Sie aus dem Auswahlménü die Option „**Benachrichtigung deaktivieren**“.



3. ILIAS meldet „*Die Einstellungen wurden gespeichert.*“.

Fragen und Antworten eingeben

1. Öffnen Sie in der Abstimmung den Reiter „**Inhalt**“.
2. Geben Sie die gewünschte Frage in das Texteingabefeld „**Frage**“ ein.

! Hinweis: Optional können Sie zu der Abstimmung ein Bild hinzufügen.

3. Wählen Sie den „**Modus**“ der Abstimmung aus.
 - *Anonym*: Abgegebene Stimmen können den Teilnehmenden nicht zugeordnet werden.
 - *Personalisiert*: Eine Liste der Teilnehmenden mit deren abgegebenen Stimmen ist mit ausreichenden Rechten verfügbar.

! Hinweis: Die Teilnehmenden werden im Abstimmungsblock des Kurses über den Modus der Abstimmung informiert.

4. Legen Sie die „Maximale Anzahl Antworten je Teilnehmer“ fest. Wenn zum Beispiel mehr als eine Antwort gegeben werden kann (s. Mehrere Antworten via „Maximale Antworten“ ermöglichen).
5. Geben Sie eine Antwort in das Texteingabefeld „**Mögliche Antworten**“ ein.
6. Klicken Sie auf das „+“-Symbol, um weitere Antworten hinzuzufügen.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

8. ILIAS übernimmt die Änderungen und lädt die Seite neu.

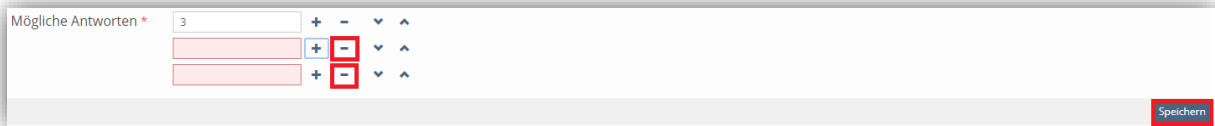
Weitere Antworten hinzufügen

1. Klicken Sie auf das „+“-Symbol.
2. ILIAS erstellt ein neues Texteingabefeld.
3. Geben Sie die gewünschte Antwort ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

5. ILIAS übernimmt die Änderung und lädt die Seite neu.

Antworten entfernen

1. Klicken Sie auf das „-“-Symbol neben der Antwort, die Sie löschen möchten.
2. ILIAS löscht die Antwort.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.



Mögliche Antworten *

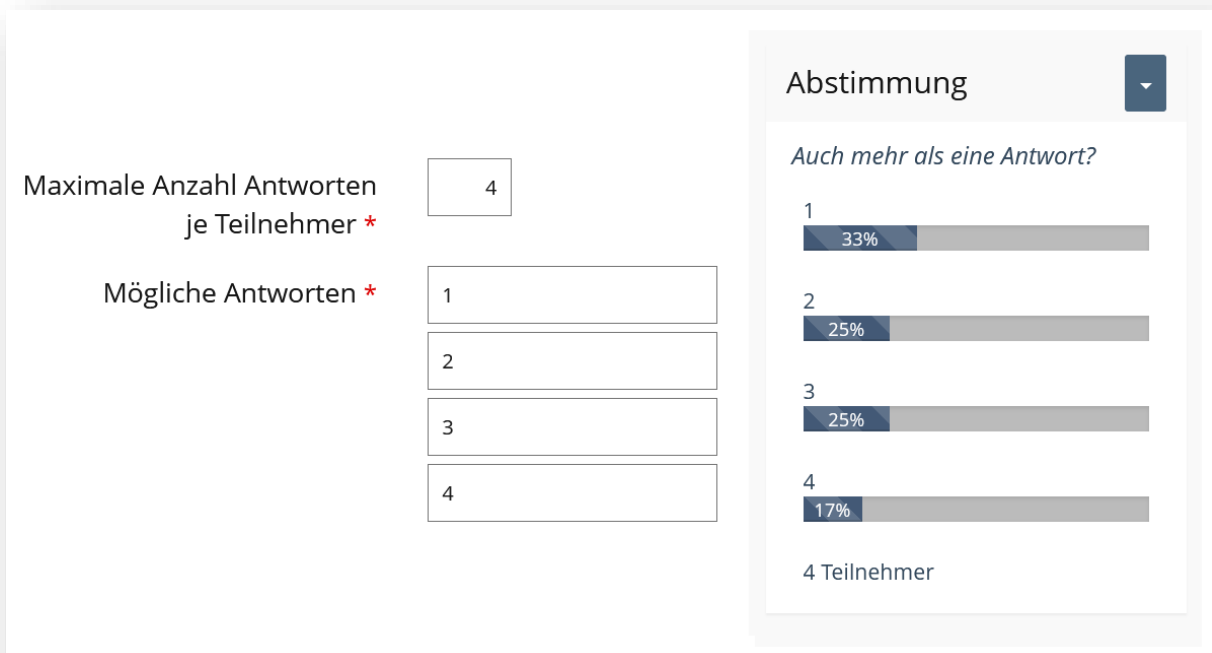
3	+	-	▼	▲
	+	-	▼	▲
	+	-	▼	▲

Speichern

4. ILIAS übernimmt die Änderungen und lädt die Seite neu.

Mehrere Antworten via „Maximale Antworten“ ermöglichen

Wenn die Studierenden mehr als eine Antwort auswählen dürfen, zum Beispiel wenn mehr als nur ein Termin passt, dann geben Sie die mögliche Anzahl an Antworten unter maximale Antworten ein. Wenn alle Antworten gewählt werden dürfen, dann geben Sie die Anzahl an möglichen Antworten ein.



Maximale Anzahl Antworten je Teilnehmer *

Mögliche Antworten *

1
2
3
4

Abstimmung

Auch mehr als eine Antwort?

1	33%
2	25%
3	25%
4	17%

4 Teilnehmer

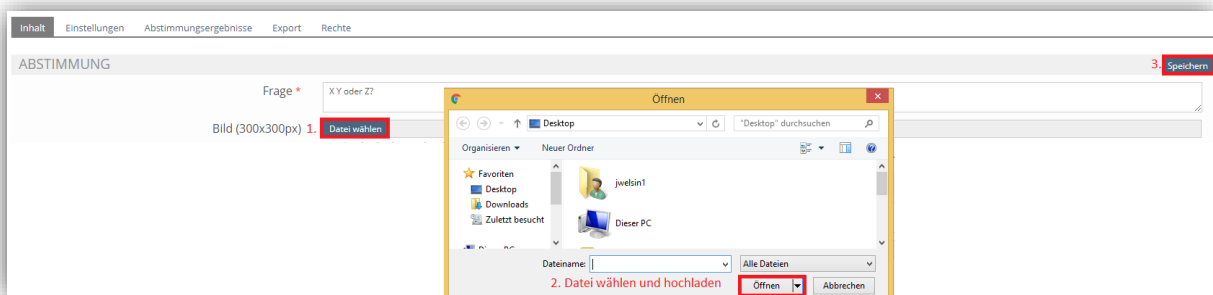
Neben der Prozentualen Auswertung in der Oberfläche der Abstimmung können Sie sich, bei einer personalisierten Abstimmung, auch anzeigen lassen wie die User:innen abgestimmt haben. Die ist vor allem dann hilfreich, wenn zum Beispiel TutorInnen anwesend sein müssen während es Studierenden noch freisteht (wenn es zum Beispiel eine Aufzeichnung gibt). So sehen Sie genau wer an welchen Termin Zeit hat.

Benutzername ↑	Nachname	Vorname	1	2	3	4
Dummy	Student	Anton	✓	✓		
Dummy	Studentin	Fiona	✓	✓	✓	✓
Dummy	Studentin	Lisa	✓		✓	
Dummy	Haack	Nicole	✓	✓	✓	✓

(1 - 4 von 4)

Mit Eyecatcher arbeiten - ein Bild hinzufügen

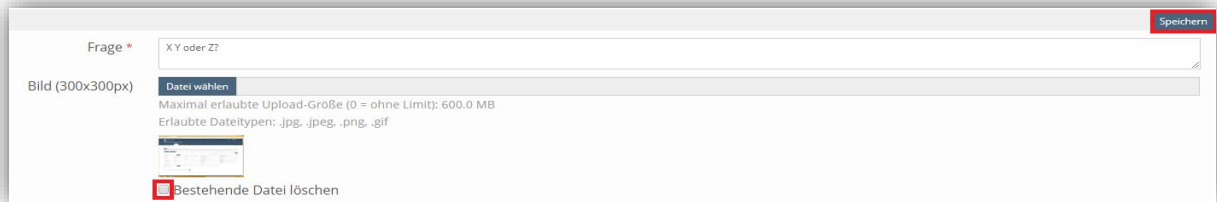
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Datei wählen“.
2. Wählen Sie ein Bild von Ihrem lokalen Computer aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.



4. ILIAS übernimmt die Änderungen und lädt die Seite neu.

Bild aus einer Abstimmung entfernen

1. Aktivieren Sie die **Checkbox** „Bestehende Datei löschen“, um ein bereits hochgeladenes Bild zu löschen.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Speichern“**.

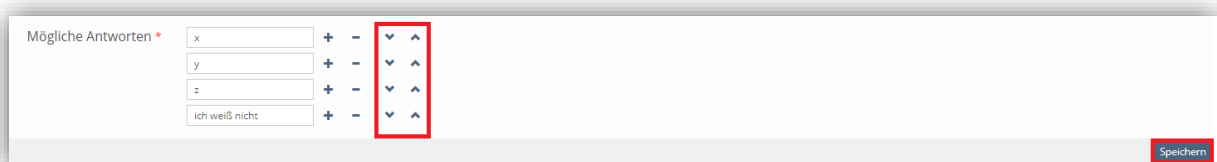


The screenshot shows a poll question "Frage * XY oder Z?". Below the question is a file upload area labeled "Bild (300x300px)". It includes a "Datei wählen" button, upload limits ("Maximal erlaubte Upload-Größe (0 = ohne Limit): 600.0 MB"), and allowed file types ("Erlaubte Dateitypen: .jpg, .jpeg, .png, .gif"). A checkbox labeled "Bestehende Datei löschen" is checked. A "Speichern" button is in the top right corner.

3. ILIAS übernimmt die Änderung und lädt die Seite neu.

Antworten in der Abstimmung sortieren

1. Klicken Sie auf die entsprechenden **blauen Pfeile**, um eine Antwort in der Sortierung nach unten bzw. nach oben zu verschieben.
2. ILIAS verschiebt die gewünschte Antwort eine Position nach unten bzw. nach oben.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Speichern“**.



The screenshot shows a section titled "Mögliche Antworten *". It contains four rows of input fields with the answers "x", "y", "z", and "ich weiß nicht". Each row has plus and minus signs for adding or removing the answer, and a pair of blue arrows (up and down) for sorting. The blue arrows are highlighted with a red box. A "Speichern" button is in the bottom right corner.

4. ILIAS übernimmt die Änderungen und lädt die Seite neu.

Titel der Abstimmung ändern

1. Öffnen Sie in der Abstimmung den Reiter „**Einstellungen**“.
2. Klicken Sie in das Texteingabefeld Titel.
3. Geben Sie einen neuen Titel für Ihre Abstimmung ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

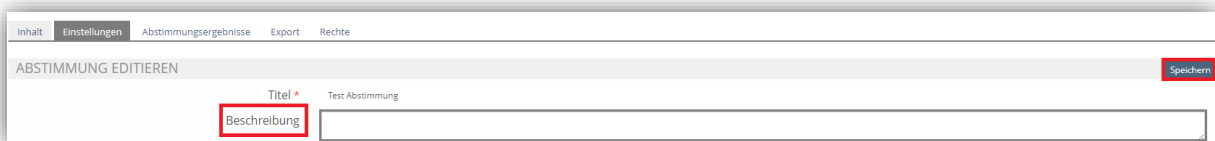


The screenshot shows the 'ABSTIMMUNG EDITIEREN' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inhalt', 'Einstellungen', 'Abstimmungsergebnisse', 'Export', and 'Rechte'. Below the tabs, the title 'ABSTIMMUNG EDITIEREN' is displayed on the left, and a red 'Speichern' button is on the right. The main content area contains two text input fields. The first field is labeled 'Titel *' and contains the text 'Test Abstimmung'. The second field is labeled 'Beschreibung' and is currently empty. A red box highlights the 'Titel *' label.

5. ILIAS übernimmt die Änderung und lädt die Seite neu.

Beschreibung der Abstimmung ändern

1. Klicken Sie in das Texteingabefeld Beschreibung.
2. Geben Sie eine neue Beschreibung für Ihre Abstimmung ein bzw. ändern oder löschen Sie die bestehende Beschreibung.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

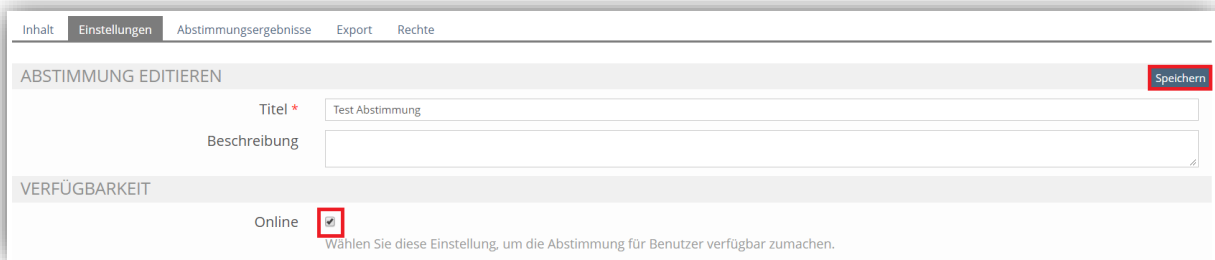


The screenshot shows the 'ABSTIMMUNG EDITIEREN' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Inhalt', 'Einstellungen', 'Abstimmungsergebnisse', 'Export', and 'Rechte'. Below the tabs, the title 'ABSTIMMUNG EDITIEREN' is displayed on the left, and a red 'Speichern' button is on the right. The main content area contains two text input fields. The first field is labeled 'Titel *' and contains the text 'Test Abstimmung'. The second field is labeled 'Beschreibung' and is currently empty. A red box highlights the 'Beschreibung' label.

4. ILIAS übernimmt die Änderung und lädt die Seite neu.

Abstimmung freigeben

1. Aktivieren Sie die **Checkbox** „Online“.
2. Aktivieren Sie ggf. die **Checkbox** „Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit“, wenn die Abstimmung nur in einem bestimmten Zeitraum verfügbar sein soll. Wählen Sie anschließend die gewünschte Start- und Endzeit.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Speichern“**.

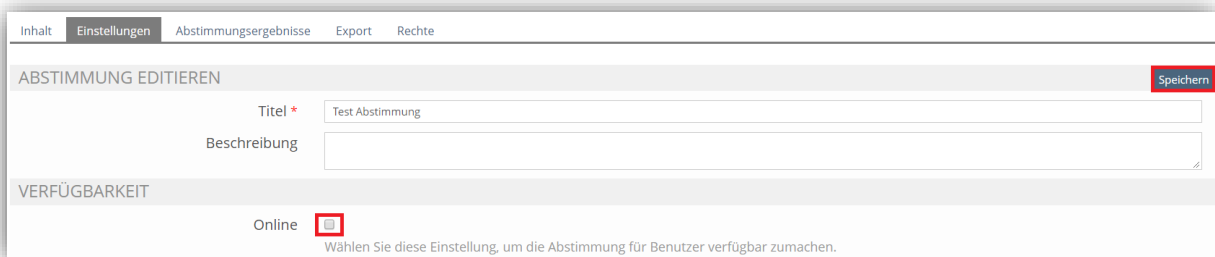


The screenshot shows the 'ABSTIMMUNG EDITIEREN' form in ILIAS. The 'Online' checkbox is checked, and the 'Speichern' button is highlighted in red. The form includes fields for 'Titel *' (Test Abstimmung) and 'Beschreibung'. The 'VERFÜGBARKEIT' section contains the 'Online' checkbox and a note: 'Wählen Sie diese Einstellung, um die Abstimmung für Benutzer verfügbar zumachen.'

4. ILIAS übernimmt die Änderung und lädt die Seite neu.

Abstimmung sperren

1. Deaktivieren Sie die **Checkbox** „Online“.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Speichern“**.



The screenshot shows the 'ABSTIMMUNG EDITIEREN' form in ILIAS. The 'Online' checkbox is unchecked, and the 'Speichern' button is highlighted in red. The form includes fields for 'Titel *' (Test Abstimmung) and 'Beschreibung'. The 'VERFÜGBARKEIT' section contains the 'Online' checkbox and a note: 'Wählen Sie diese Einstellung, um die Abstimmung für Benutzer verfügbar zumachen.'

3. ILIAS übernimmt die Änderung und lädt die Seite neu.

Zeitraum der Stimmabgabe festlegen

1. Aktivieren Sie die **Checkbox** „Zeitlich begrenzte Stimmperiode“.
2. Legen Sie Beginn und Ende der Stimmperiode fest. Außerhalb dieses Zeitraums ist es nicht möglich, eine Stimme abzugeben.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

STIMMPERIODE UND ERGEBNISSE

1. Zeitlich begrenzte Stimmperiode

Start <-- 2. --> Ende

Ergebnisse anzeigen *

Immer

Niemals

Nach Stimmabgabe

Nach Stimmperiode

Ergebnisse anzeigen als *

Balkendiagramm

Kuchendiagramm

Sortierung *

In der Reihenfolge der Antworten

Nach Anzahl der Stimmen (absteigend)

KOMMENTARE

Kommentare

* Erforderliche Angabe 3.

4. ILIAS übernimmt die Änderung und lädt die Seite neu.

Konfiguration der Ergebnisanzeige

1. Wählen Sie im Abschnitt *Ergebnisse anzeigen* eine der folgenden Optionen:
 - *Immer*: Die Ergebnisse der Abstimmung werden immer angezeigt.
 - *Niemals*: Die Ergebnisse der Abstimmung werden nicht angezeigt.
 - *Nach Stimmabgabe*: Die Ergebnisse der Abstimmung werden angezeigt, sobald der jeweilige Benutzer seine Stimme abgegeben hat.
 - *Nach Stimmperiode*: Die Ergebnisse der Abstimmung werden erst dann angezeigt, wenn die Zeit für die Stimmabgabe abgelaufen ist.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

STIMMPERIODE UND ERGEBNISSE

Zeitlich begrenzte Stimmpériode Start Ende

Ergebnisse anzeigen *

Immer
 Niemals
 Nach Stimmabgabe
 Nach Stimmpériode

Ergebnisse anzeigen als *

Balkendiagramm
 Kuchendiagramm

Sortierung *

In der Reihenfolge der Antworten
 Nach Anzahl der Stimmen (absteigend)

KOMMENTARE

Kommentare

* Erforderliche Angabe Speichern

3. ILIAS übernimmt die Änderung und lädt die Seite neu.

Antworten im Abstimmungsergebnis sortieren

1. Klicken Sie auf eine der folgenden Spaltenüberschriften:

- **Sortierung:**
Die Antworten werden nach der von Ihnen vorgegebenen Reihenfolge sortiert.
- **Antwort:**
Die Antworten werden alphabetisch nach ihren Anfangsbuchstaben sortiert.
- **Aktuelle Stimmen:**
Sortiert die Antworten nach der Zahl der abgegebenen Stimmen.
- **Aktueller Anteil:**
Sortiert die Antworten nach ihrem prozentualen Anteil.

FRAGE: "X Y ODER Z?"
0 Teilnehmer
(1 - 1 von 1)

Sortierung ↑	Antwort	Aktuelle Stimmen	Aktueller Anteil
1	3	0	0%

Abgegebene Stimmen löschen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Alle Stimmen löschen**“.

Diese Schaltfläche ist nur dann zu sehen, wenn mindestens eine Stimme abgegeben wurde.



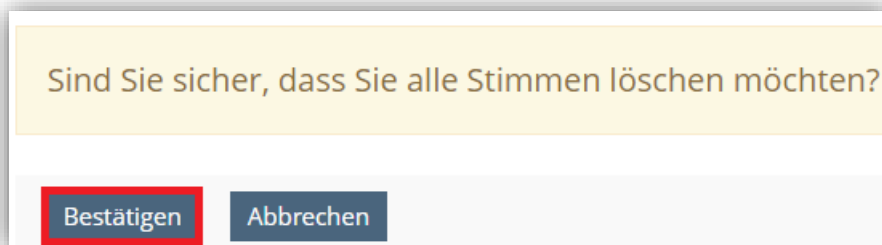
FRAGE: "X Y ODER Z?"
1 Teilnehmer
(1 - 1 von 1)

Zellen ▾ Export ▾
Alle Stimmen löschen

Sortierung ↑	Antwort	Aktuelle Stimmen	Aktueller Anteil
1	3	1	100%

Alle Stimmen löschen

2. ILIAS lädt eine neue Seite.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bestätigen**“.



Sind Sie sicher, dass Sie alle Stimmen löschen möchten?

Bestätigen Abbrechen

4. ILIAS übernimmt die Änderung und kehrt zum Abstimmungsergebnis zurück.