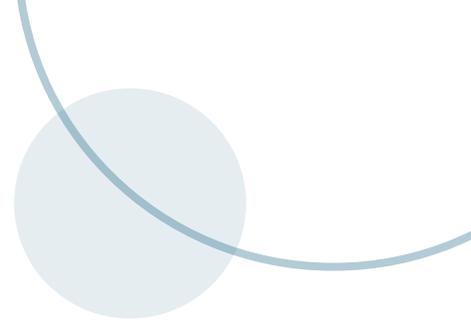




UNIVERSITÄT
ZU KÖLN



Der Medienpool



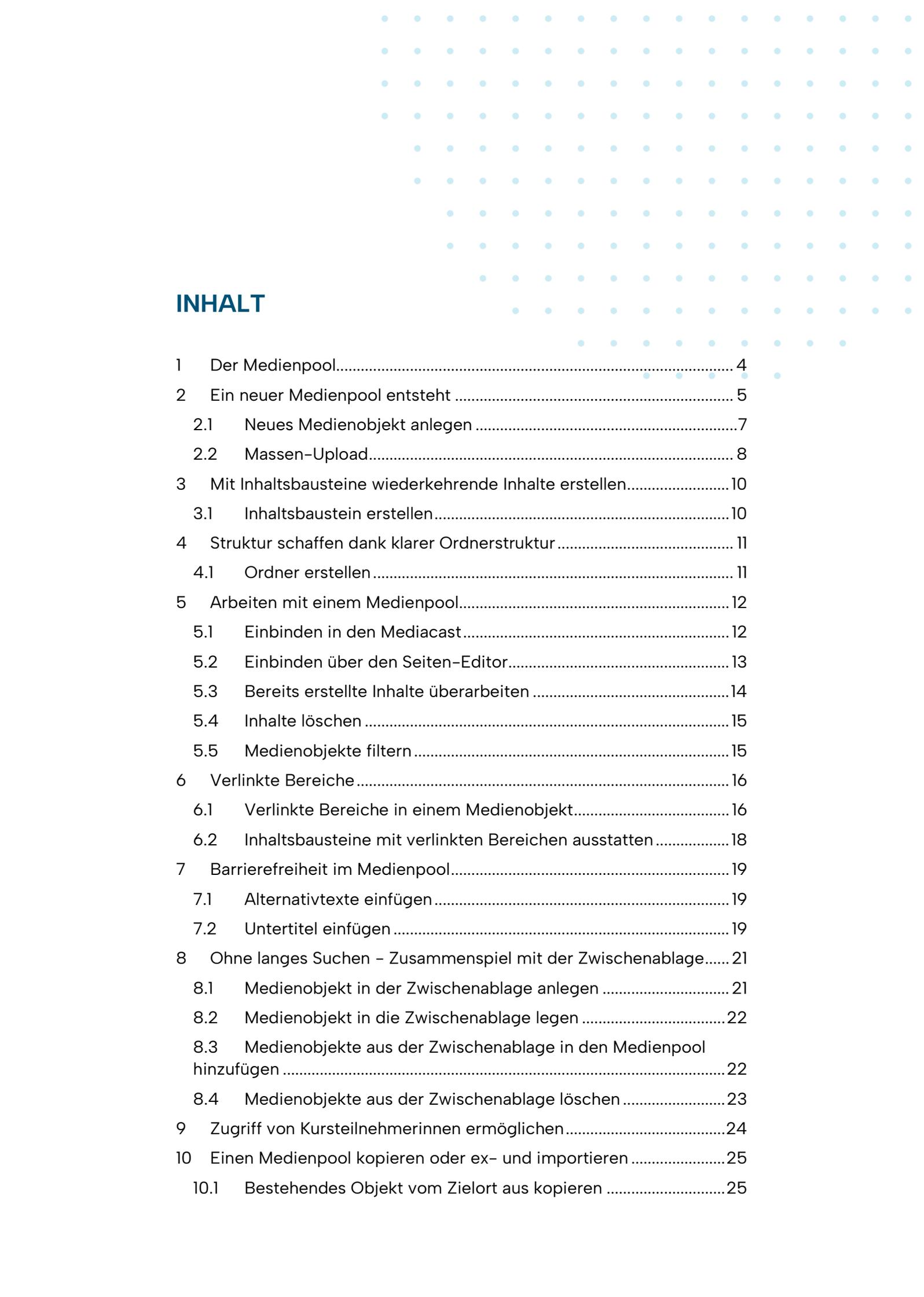
Universität zu Köln

CompetenceCenter E-Learning

Prorektorat für Lehre und Studium



Lizenzhinweis siehe letzte Seite



INHALT

1	Der Medienpool.....	4
2	Ein neuer Medienpool entsteht	5
2.1	Neues Medienobjekt anlegen	7
2.2	Massen-Upload.....	8
3	Mit Inhaltsbausteine wiederkehrende Inhalte erstellen.....	10
3.1	Inhaltsbaustein erstellen.....	10
4	Struktur schaffen dank klarer Ordnerstruktur	11
4.1	Ordner erstellen	11
5	Arbeiten mit einem Medienpool.....	12
5.1	Einbinden in den Mediacast.....	12
5.2	Einbinden über den Seiten-Editor.....	13
5.3	Bereits erstellte Inhalte überarbeiten	14
5.4	Inhalte löschen	15
5.5	Medienobjekte filtern	15
6	Verlinkte Bereiche	16
6.1	Verlinkte Bereiche in einem Medienobjekt.....	16
6.2	Inhaltsbausteine mit verlinkten Bereichen ausstatten	18
7	Barrierefreiheit im Medienpool.....	19
7.1	Alternativtexte einfügen.....	19
7.2	Untertitel einfügen	19
8	Ohne langes Suchen – Zusammenspiel mit der Zwischenablage.....	21
8.1	Medienobjekt in der Zwischenablage anlegen	21
8.2	Medienobjekt in die Zwischenablage legen	22
8.3	Medienobjekte aus der Zwischenablage in den Medienpool hinzufügen	22
8.4	Medienobjekte aus der Zwischenablage löschen	23
9	Zugriff von Kursteilnehmerinnen ermöglichen.....	24
10	Einen Medienpool kopieren oder ex- und importieren	25
10.1	Bestehendes Objekt vom Zielort aus kopieren	25

10.2	Schaltfläche „Inhalte übernehmen“	25
10.3	Die Kopierfunktion des Aktionen-Menü am ILIAS-Objekt.....	26
10.4	Via XML-Datei – Umzug auf andere ILIAS-Instanzen.....	26
11	Literatur	28
12	Lizenzhinweis	28

1 Der Medienpool

Der Medienpool kann für die zentrale Verwaltung von Audio- Video- und Bilddateien genutzt werden. Vor allem, wenn Sie mit mehreren Autoren zusammenarbeiten und die Objekte oft wiedergenutzt werden ist der Pool ein sehr nützliches Werkzeug. So müssen Sie die Dateien nur einmal in ILIAS hochladen und können die Medienobjekte dann beliebig oft über den Seiten-Editor in verschiedenen ILIAS-Objekten einbetten. Neben der Herstellung von Medienobjekt-Bibliotheken können auch Inhaltsbausteine erstellt und verwaltet werden. Stellen Sie sich Inhaltsbausteine wie eine Inhaltsseite oder eine Seite innerhalb eines Lernmoduls vor. Sie erstellen quasi Kopiervorlagen, die fast alle Elemente des ILIAS-Seiteneditors enthalten können. So können Sie neben Texten auch Bilder, Videos, Blöcke, Akkordeons, Spaltenlayouts oder sogar H5P-Objekte einfügen. Dank dem ILIAS-Seiteneditor können die Inhaltsbausteine innerhalb nahezu allen ILIAS-Objekten wiederverwendet werden.

Der Vorteil eines gemeinsam genutzten Medienpools ist, wenn das Medienobjekt im Medienpool aktualisiert wird, dann werden alle Seiteninhalte, die das Medienobjekt enthalten automatisch ebenfalls aktualisiert. Sie können auf diesem Weg bei der Content-Pflege viel Arbeit sparen.

Die wichtigsten Funktionen in der Übersicht:

- Speicherung und Organisation einer Vielzahl digitaler Medien.
 - Bilder in den Formaten png, jpg, jpeg, tif oder svg.
 - Sogar animierte Bildformate wie .gif.
 - Videos in den Formaten mp4 oder mov.
- Untertitelung der Videos möglich
 - Ein- und Ausblendbar.
 - Srt-Datei wird benötigt.
 - Untertitel NUR im Medienpool (s. Kapitel Untertitel).
- Kollaborative Arbeit wird vereinfacht, weil alle Kurs-Adminen und Admins auf den gleichen Pool zugreifen können.
- Inhaltsbausteine ermöglichen effektive Wiederverwendung von Seiten-Elementen.
- Verwaltung und Aktualisierung von Medien und Lernmaterialien wird erheblich erleichtert, da Aktualisierungen automatisch übernommen werden.

- Zur besseren Übersicht kann eine Ordnerstruktur im Medienpool erstellt werden.
- Medienobjekte können nach Titel und Format gefiltert werden.

Bitte beachten Sie: Wenn die Medienobjekte später über den ILIAS-Seiten-Editor z.B. auf Lernmodul, Inhalts- oder Wiki-Seiten uws. sichtbar sein sollen, dann verwenden Sie bitte nur die Dateiformate, die der Seiten-Editor ausspielen kann: .mp4, .jpg, .jpeg, .png, .gif. Mov-Dateien, svg oder tif-Dateien

Hinweis: Der Medienpool ist primär als Autorenobjekt entwickelt worden, daher sind in den Einstellungen des Medienpools standartmäßig keine Rechte für Kursmitglieder gesetzt.

2 Ein neuer Medienpool entsteht

1. Öffnen Sie das Container-Objekt, sprich Kurs, Gruppe oder Ordner, in dem der Medienpool angelegt werden soll.
2. Wählen Sie aus dem Auswahlmenü „Neues Objekt hinzufügen“ und wählen Sie den Eintrag „Medienpool“:

Organisation	Lerngestaltung und -inhalte	Assessment	
Ordner	Datei	Übung	
Gruppe	Cloud-Objekt	Fragenpool für Tests	
Sitzung	H5P	Test	
Objekteblock	Inhaltsseite	Individuelle Bewertung	
Buchungspool	Lernmodul ILIAS	Feedback und Evaluation	
Lernsequenz	Lernmodul SCORM	LiveVoting	
Links und Vorlagen		Fragenpool für Umfragen	
Kategoriellink	Glossar	Umfrage	
Kurslink	Datensammlung	Abstimmung	
Gruppenlink	Literaturliste	Videobasierte Lehre	
Weblink	Kommunikation		
Portfoliovorlage	Chatraum	Opencast	
Webfeed	Forum	Interaktives Video	
Interaktivität & Kollaboration		Mediacast	
Wiki	Virtueller Meetingraum	Medienpool	
Blog	Adobe Meeting		
Lernkarten-Training	Externer Inhalt		
Etherpad			

Sie können nun entweder einen neuen Medienpool anlegen oder einen Medienpool importieren. Die Kopierfunktion steht Ihnen hier nicht zur Verfügung. Natürlich kann ein Medienpool dennoch kopiert werden (siehe Nachhaltigkeit).

Haben Sie sich für Option 1 entschieden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Geben Sie im darauffolgenden Formular die entsprechenden Informationen für diesen Medienpool ein:
 - Titel des Medienpools
 - Beschreibungstext des Medienpools
2. Klicken Sie zum Abschluss auf die Schaltfläche „**Medienpool anlegen**“.

Haben Sie sich für Option 2 entschieden, gehen Sie wie folgt vor:

5. Wählen Sie hier die „**Option 2: Medienpool importieren**“.

6. Klicken Sie neben „Datei importieren“ auf die Schaltfläche **„Datei wählen“**.
7. ILIAS öffnet einen Dialog, mit dem Sie die Datei hochladen können. Dieser Dialog unterscheidet sich je nach verwendetem Browser und Betriebssystem.
8. Wählen Sie die gewünschte Datei auf Ihrem Computer aus.
9. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Importieren“**.

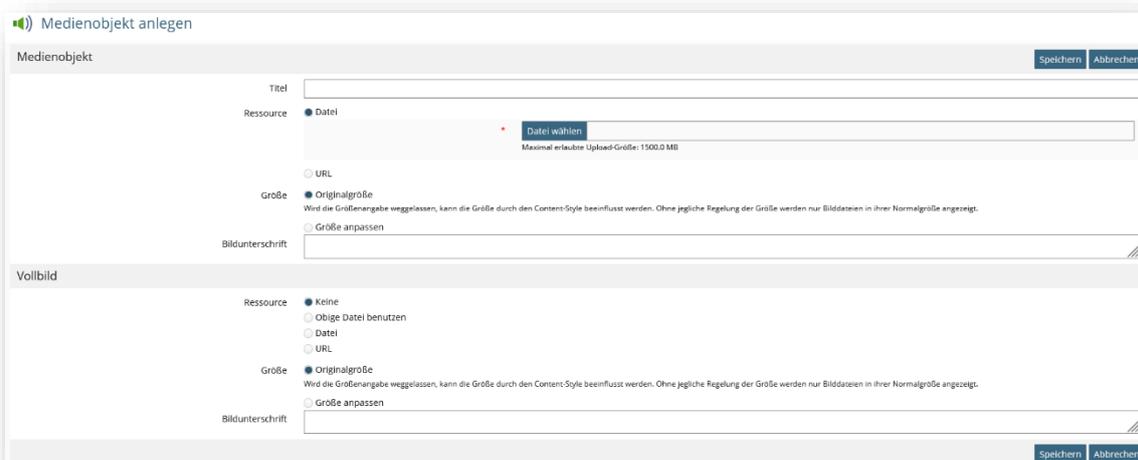
Ist der Medienpool erstellt oder importiert gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus des Medienpools. Hier können Sie Medienobjekte, Inhaltsbausteine oder Ordner erstellen.

2.1 Neues Medienobjekt anlegen

1. Rufen Sie den Reiter **„Ordner“** auf.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Medienobjekt anlegen“**:



3. Es erscheint eine Eingabeoberfläche in der Sie die Medienobjekte hochladen und weitere Angaben tätigen können:



4. Geben Sie einen Titel ein.
5. Wählen Sie dann die gewünschte Ressource. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **„Datei wählen“**.
 - *Optional URL*: Sie können auch die Adresse eines Medienobjekts aus dem Internet wählen. Aktivieren Sie dazu als Ressource den **Radiobutton** „URL“ und tragen Sie dort die Adresse ein. Diese Linkadresse erhalten Sie, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild klicken und die Option **„Linkadresse kopieren“** wählen.
6. Wählen Sie eine Datei von Ihrem lokalen Computer aus.
7. Wählen Sie nun ob, die Datei in Originalgröße angezeigt oder angepasst werden soll und aktivieren Sie den entsprechenden **Radiobutton**.

Hinweis: Wenn Sie bereits mit dem Seiten-Editor gearbeitet haben, werden Sie davon ausgehen, dass bei Änderungen der Breite automatisch die Größe „Höhe in Pixel“ angepasst wird. Das ist hier leider nicht der Fall. Damit sich ihr Bild nicht verzerrt passen Sie die Höhe händisch an.

Optional Bildunterschriften (vs. Alternativtext)

Innerhalb dieser grafischen Benutzeroberfläche können Sie für Ihr Medienobjekt eine Bildunterschrift angeben. Hinweis: Alternativtexte können Sie erst hinzufügen, wenn das Medienobjekt hochgeladen wurde. Im Kapitel Barrierefreiheit geben wir Ihnen eine genaue Klickanleitung.

Optional „Vollbild“

Ist ihr Bild sehr komplex oder für Menschen mit Sehbeeinträchtigung nicht gut lesbar, kann es sehr hilfreich sein, wenn Sie die Bilddatei als Vollbild anzeigen lassen können. Wenn Sie „Obige Datei nutzen“ aktivieren, müssen Sie das Bild sogar nicht noch einmal erneut hochladen. Auf der ILIAS-Seite erscheint unter dem Medienobjekt eine kleine Lupe. Mit einem Klick auf ein „Lupen“-Symbol, wird das Bild in einem neuen Tab in Vollbild-Größe geöffnet.

2.2 Massen-Upload

Über die Schaltfläche „Massen-Upload“ können Sie mehrere Dateien gleichzeitig hochladen. Damit können Sie Zeit sparen und effizient große Mengen von Dateien hochladen.

1. Klicken Sie auf **„Massen-Upload“**.

2. Es öffnet sich eine neue Seite „Massen-Upload“:



3. Ziehen Sie die Dateien via Drag & Drop aus deinem lokalen Speicherbereich in den schraffierten Bereich oder klicken Sie auf „**Datei wählen**“. Mit der Steuerungstaste, beschriftet mit Strg, können Sie auch über diesen Weg mehrere Dateien auszuwählen. Ebenfalls können Sie auch ganze Ordner hochladen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hochladen** um die Dateien hochzuladen.

3 Mit Inhaltsbausteine wiederkehrende Inhalte erstellen

Das Erstellen von Inhaltsbausteinen lohnt sich dann, wenn Sie wiederkehrende Seiten-Inhalte einsetzen. Dies ist vor allem für Projekte interessant, die zum Beispiel diverse Lernmodul-, Inhalts oder Wiki-Seiten mit identischen Einstiegseiten oder Navigationsleisten gestalten. Auch eine immer wieder identische Abschlussseite, die zum Beispiel ein Evaluationsbogen enthält, kann mit Hilfe von Inhaltsbausteinen einmal erstellt und immer wieder nachgenutzt werden.

Navigationsleisten werden oft mit verlinkten Bildern erstellt. Eine Verlinkung innerhalb eines Medienobjektes wird aber anderes erstellt, als eine Verlinkung in einem Inhaltsbaustein, daher widmen wir dem Thema Verlinkungen ein separates Kapitel (s. Kap Verlinkungen).

3.1 Inhaltsbaustein erstellen

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Inhaltsbaustein anlegen**“.
2. Geben Sie einen Titel für den Inhaltsbaustein in dem Texteingabefeld ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“:

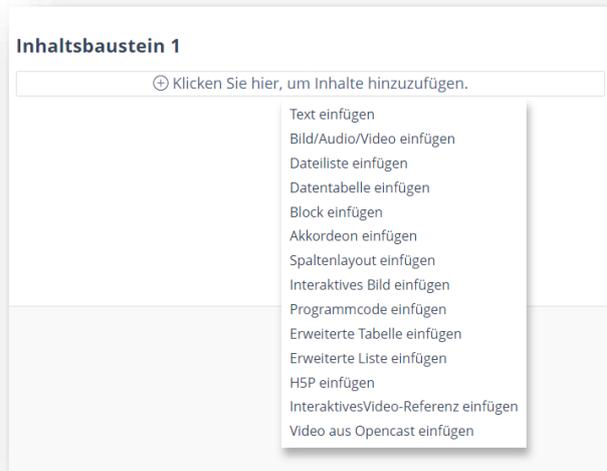


4. ILIAS öffnet eine neue Seite.
5. Nun können Sie dem Inhaltsbaustein über den ILIAS-Seiteneditor bearbeiten.



5. Klicken Sie auf den Balken mit dem (+)-Symbol.

6. Es öffnet sich ein Auswahlmeneü.
7. Fügen Sie den gewünschten Text, ein Video –auch aus Opencast, oder ein Bild ein. Auch eine Dateiliste kann eingefügt werden. So können Sie Dokumente immer wieder einbinden.



8. Klicken Sie auf „**Speichern und zurückkehren**“.
9. Wenn ihr Inhaltsbaustein fertig ist, klicken Sie auf „**Bearbeitung beenden**“

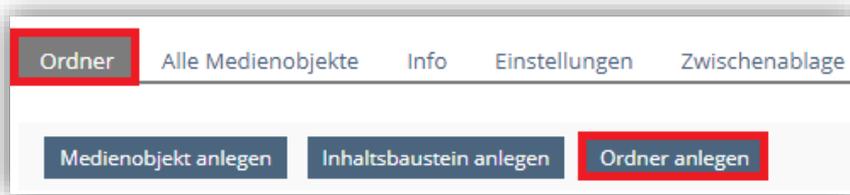
Hinweis: Sobald ein Inhaltsbaustein über den Seiten-Editor eingebunden wurde, kann er im Medienpool nicht gelöscht werden. Der Medienpool gibt Ihnen einen Verweis aus, so dass Sie die Seite, mit dem eingebundenen Inhalt identifizieren und den eingebundenen Baustein leicht identifizieren können.

4 Struktur schaffen dank klarer Ordnerstruktur

Damit Sie in Ihrem Medienpool nicht den Überblick verlieren können Sie eine Ordnerstruktur erstellen. So können Sie Ihre Bibliothek von Bildern und Video sortieren. Die Strukturierung durch Ordner erleichtert das Auffinden von Inhalten bei der Arbeit im Autorenteam ungemein.

4.1 Ordner erstellen

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Ordner**“.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Ordner anlegen**“.



3. ILIAS öffnet eine neue Seite.
4. Geben Sie einen Titel für den Ordner in dem Texteingabefeld ein.
5. ILIAS erstellt einen Ordner.

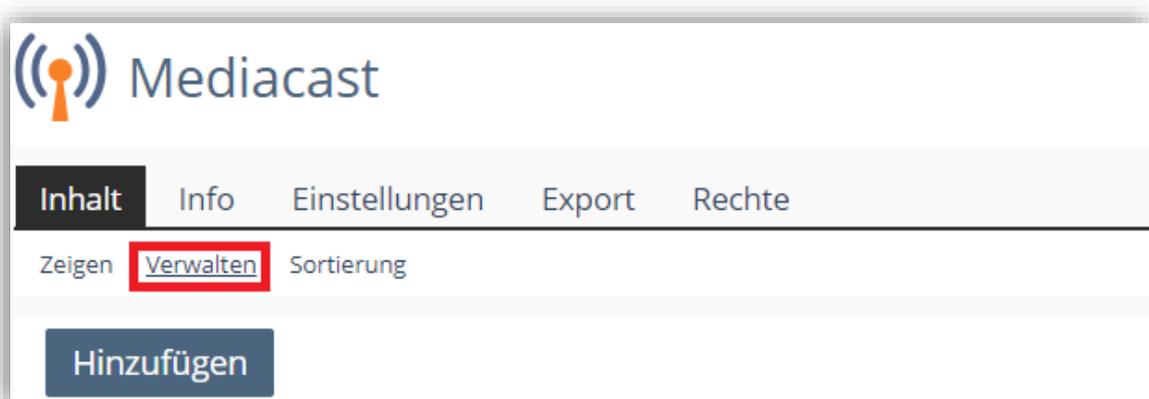
Innerhalb eines Ordners funktioniert das Anlegen eines Medienobjekts sowie eines Inhaltsbausteins gleich. Einen Ordner können Sie noch weiter strukturieren, indem Sie weitere Ordner anlegen. Aber achten Sie darauf, nicht zu viele Ordner in Ordner zu erstellen. Wenn Sie die Medienobjekte über den Seiten-Editor einbinden möchten, so müssen Sie durch die Ordner-Struktur navigieren um an das Medienobjekt zu gelangen.

5 Arbeiten mit einem Medienpool

5.1 Einbinden in den Mediacast

Um die Medienobjekte aus dem Medienpool in den Mediacast zu verwenden gehen Sie bitte wie folgt vor:

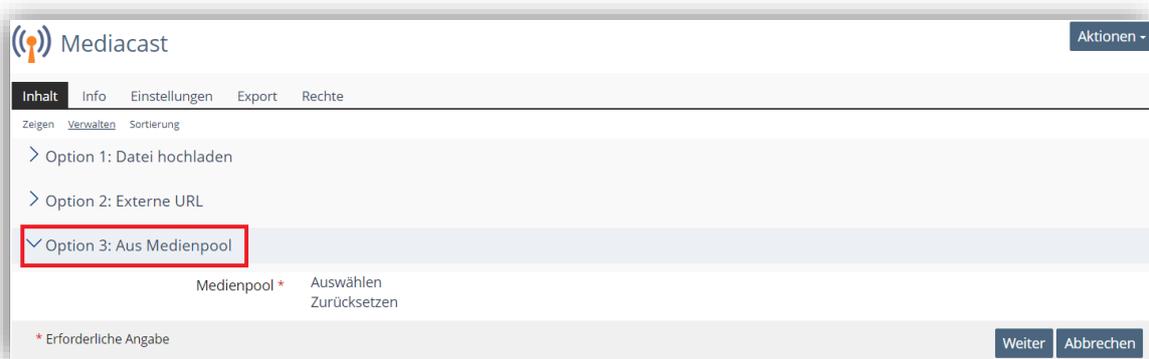
1. Rufen Sie auf den entsprechenden Mediacast auf.
2. Klicken Sie auf den Reiter „Inhalt“ und dann auf „Verwalten“:



3. Klicken Sie nun auf „Hinzufügen“:



4. Klicken Sie auf „Option 3: Aus Medienpool“ aus:



5. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Auswählen“ und abschließend mit „Weiter“.

6. Wählen Sie nun den jeweiligen Medienpooleintrag aus der Liste aus.

Hinweis: Wenn Sie im Medienpool eine Untertitel-Datei beigefügt haben (.SRT-Datei), so gehen die Untertitel im Mediacast verloren. Wenn Sie die ein- und ausblendbare Untertitel erhalten möchten, so empfehlen wir die Einbindung über den Seiten-Editor.

5.2 Einbinden über den Seiten-Editor

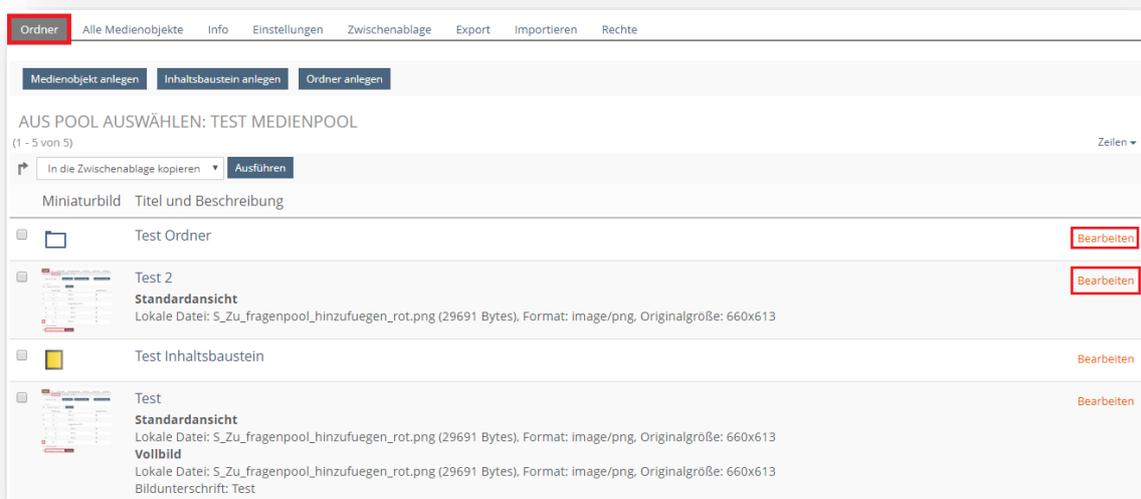
Wenn Sie ein bestehendes Medienobjekt aus einem ILIAS-internen Medienpool, auf einer beliebigen ILIAS-Seite verknüpfen möchten, dann gehen Sie wie folgt vor:

1. Navigieren Sie zu der ILIAS-Seite (Lernmodul, Wiki, Inhaltsseite oder auch den Seiten-Editor-Modus von Containerobjekten (Kurse, Gruppen oder Ordnern).
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Seite bearbeiten“.
3. Der ILIAS-Seiten-Editor öffnet sich.
4. Klicken Sie auf den \oplus -Button.

5. Wählen Sie im Auswahlménü den Eintrag „**Bild/Audio/Video einfügen**“.
6. Im Kontextménü, auf der linken Seite, zeigt ILIAS mehrere Akkordeons, im Hauptfenster wird ein Platzhalter eingeblendet.
7. Klicken Sie im Akkordeon auf „**Aus Medienpool**“.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Medienpool auswählen**“.
9. ILIAS öffnet das Magazin mit den Kategorien der ersten Ebene.
10. Navigieren Sie in der Baumstruktur zum gewünschten Medienpool.
11. Klicken Sie auf dessen Namen.
12. ILIAS zeigt die Inhalte des Medienpools.
13. Aktivieren Sie die Checkbox vor dem gewünschten Medienobjekt.
14. Klicken Sie auf „**Einfügen**“.
15. ILIAS ersetzt im Hauptfenster den Platzhalter mit dem gewählten Medienobjekt.
16. Klicken Sie auf das Medienobjekt.
17. ILIAS öffnet im Kontextménü die Eigenschaften des Medienobjekts.
18. Klicken Sie auf Speichern und zurückkehren.
19. ILIAS zeigt das Medienobjekt im Seiteneditor.

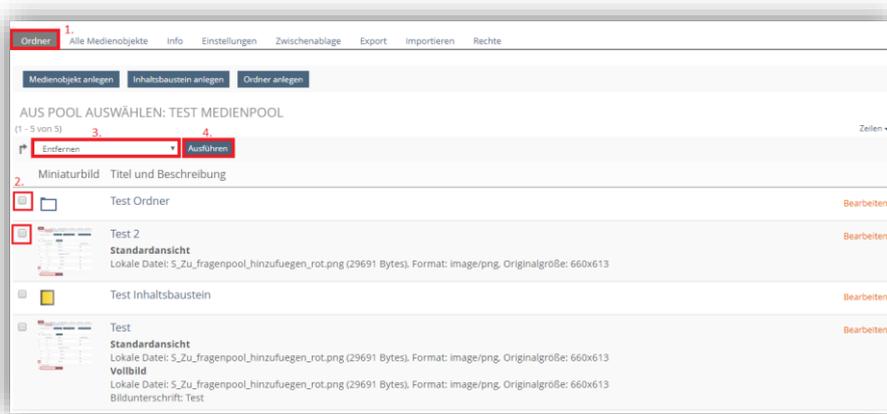
5.3 Bereits erstellte Inhalte überarbeiten

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Ordner**“.
2. Navigieren Sie zu dem Medienobjekt/ Inhaltsbaustein/ Ordner, welches/n Sie bearbeiten wollen.
3. Klicken Sie auf die rote Schaltfläche „**Bearbeiten**“ hinter dem Medienobjekt:



5.4 Inhalte löschen

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Ordner**“.
2. Aktivieren Sie die **Checkbox** vor dem entsprechenden Medienobjekt.
3. Wählen Sie aus dem Auswahlménü die Option „**Entfernen**“.
4. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.
5. ILIAS fragt Sie: „Sind Sie sicher, dass folgende Objekte gelöscht werden sollen:“. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bestätigen**“.
6. ILIAS meldet „Objekte entfernt“.



5.5 Medienobjekte filtern

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Alle Medienobjekte**“.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Filter anzeigen**“, falls der Filter noch nicht angezeigt wird.



3. Tragen Sie einen Titel, ein Schlagwort, eine Bildunterschrift und/ oder ein Format ein. Zur Verfügung stehen automatisch alle Formate, von denen mindestens ein Medienobjekt im Medienpool vorhanden ist.
4. Klicken Sie auf „**Filter anwenden**“.

! Hinweis: Um den Filter zurückzusetzen, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Filter zurücksetzen**“.

AUS POOL AUSWÄHLEN: TEST MEDIENPOOL

<i>Titel</i>	<i>Schlagwort</i>	<i>Bildunterschrift</i>	<i>Format</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alle ▾
Filter anwenden		Filter zurücksetzen	

6 Verlinkte Bereiche

Einige gängige Szenarien sind Navigationsleisten mit verlinkten Bildern, ein verlinktes Logo des Projektes, so dass die Webseite aufgerufen wird, oder ein verlinktes Bild um auf die Startseite des Lernmoduls oder die Kursoberfläche zurück zu gelangen. Wenn Sie ein Bild verlinken möchten, so erstellen Sie die Verlinkung im Medienpool oder den Inhaltsbausteinen, denn die Medien oder Inhaltsbausteine können nur hier im Pool bearbeitet und verändert werden. Es ist nicht möglich Bilder innerhalb eines Inhaltsbausteins mit verlinkten Bereichen zu versehen. Hier müssen wir einen Workaround über einen Block gehen. Leider sind hierbei keine internen Links möglich. Für kleine verlinkte Bilder, wie Logos, empfehlen wir daher direkt über das Medienobjekt zu gehen.

6.1 Verlinkte Bereiche in einem Medienobjekt

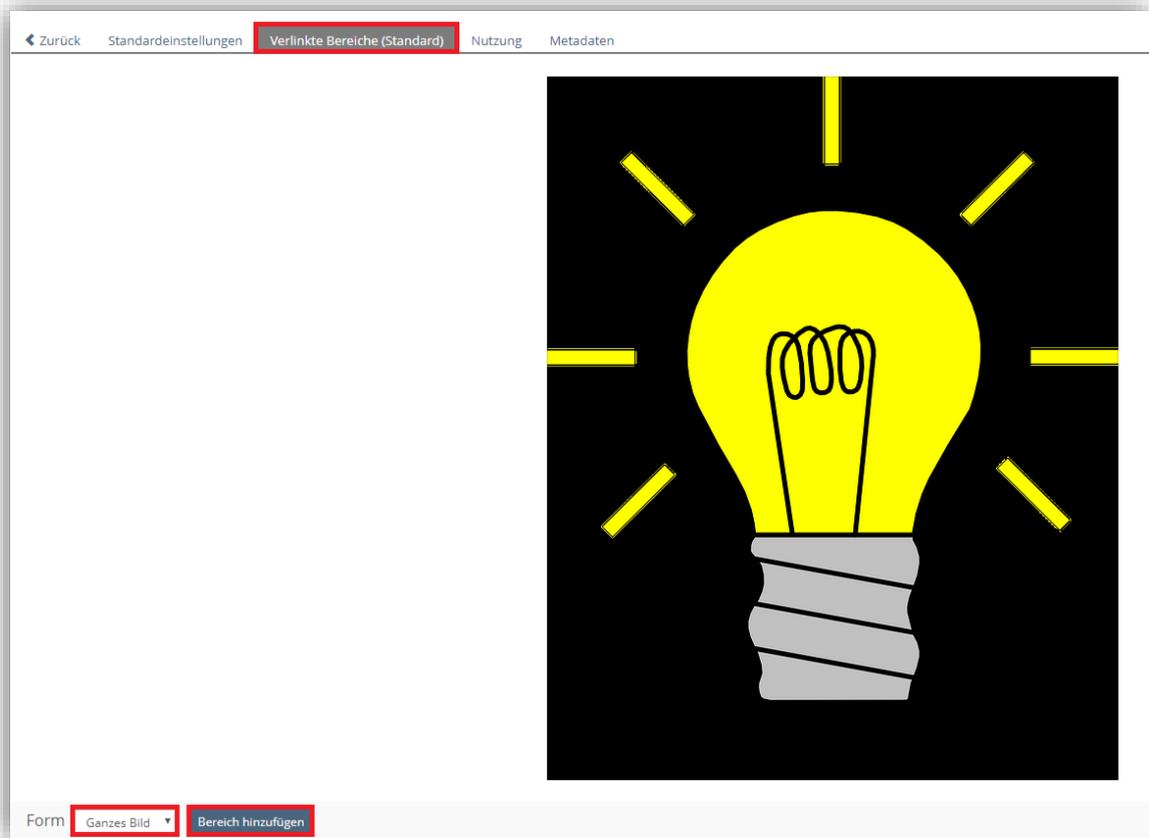
1. Rufen Sie den Bearbeitungsmodus des Medienobjekts auf:



2. Klicken Sie auf den Reiter „**Verlinkte Bereiche (Standard)**“.
3. Wenn Sie keine Feste Größe für das Bild gesetzt haben erscheint hier eine Meldung, dass Sie bitte eine fixe Größe setzten sollen.
4. Wählen Sie aus dem Auswahllisten die gewünschte Form, der Verlinkung:
 - Ganzes Bild
 - Rechteck

- Kreis
- Polygon

5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bereich hinzufügen**“.



6. Folgen Sie nun den Anweisungen, die im blau gefärbten Bereich über dem Bild angezeigt werden.

7. Wählen Sie im nächsten Schritt ob sie einen Externen Link, einen internen Link oder keinen Link hinzufügen wollen, und aktivieren Sie den entsprechenden **Radiobutton**.



8. Optional: Geben Sie der Verlinkung einen Namen. Dieser Name erscheint, wenn Sie über den verlinkten Bereich mit der Maus drüberfahren.

9. Klicken Sie abschließend auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

6.2 Inhaltsbausteine mit verlinkten Bereichen ausstatten

Um Inhaltsbausteine mit verlinkten Bereichen auszustatten gehen Sie den Workaround über den Block. Hier zeigen wir zum Beispiel unsere Support-Fußleiste.



Hier kommt es auch auf Ihren gewählten ILIAS-Style an. Wir haben in unseren Styles extra einen Block ohne Hintergrundfarbe erstellt. So können wir unsichtbare Blöcke einfügen. Genauereres hierzu erfahren Sie in unserem Support-Bereich im Bereich „Design“.

Um einen verlinkten Block zu erstellen gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie den Seiten-Editor
2. Klicken Sie auf den \oplus -Button.
3. Wählen Sie im Auswahlménü den Eintrag Block einfügen.
4. LIAS zeigt das Formular Block einfügen.
5. Im Kontextménü zeigt ILIAS das Formular Block einfügen, im Hauptfenster wird ein Platzhalter eingeblendet.
6. Aktivieren Sie im Bereich Link den Radiobutton vor „WWW / Internet“ aus.
7. Geben Sie die URL an.
8. Klicken Sie auf Einfügen.
9. ILIAS fügt einen verlinkten Block ein.
10. Klicken Sie in einer Spalte auf den \oplus -Button, um nun die Medienobjekte hinzuzufügen.

7 Barrierefreiheit im Medienpool

7.1 Alternativtexte einfügen

Bildunterschriften werden unterhalb des Bildes eingefügt und Alternativtexte werden ausgegeben, wenn die Grafik nicht angezeigt werden kann oder auch Screenreader lesen diese Alternativtexte vor. Wenn Sie Ihre Lernmaterialien Barrierefrei gestalten möchten, so sind Alternativtexte verpflichtend. Wenn Sie ihre Lernmaterialien oder ILIAS-Kurse auf Barrierefreiheit überprüfen, werden die Testprogramme Ihnen fehlende „Alt-Texte“ anzeigen. Um Slit-Texte einzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie den Bearbeitungsmodus des Medienobjekts auf:



2. Navigieren Sie zum Texteingabefeld und geben Sie den Alt-Text ein:



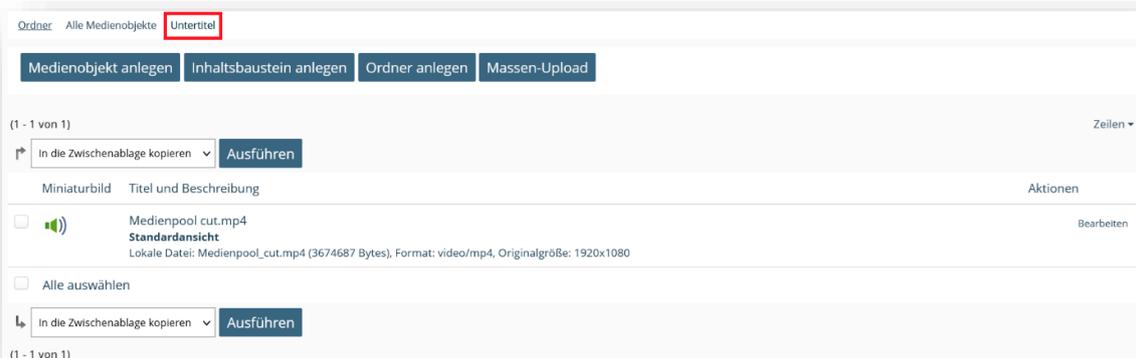
3. Klicken Sie auf Speichern.

7.2 Untertitel einfügen

Im Medienpool können de-, bzw. aktivierbare Untertitel eingefügt werden. Neben dem Medienpool können ein- und abschaltbare Untertitel noch über den Seiten-Editor (Bild/Audio/Video hinzufügen), dem interaktiven Video und H5P eingefügt werden. Der Mediacast und Opencast können im Moment nur eingebrannte Untertitel ausgeben.

Der Medienpool benötigt SRT-Dateien. Eine .SRT-Datei kann nicht in ILIAS erstellt werden, sondern muss mit externen Programmen wie „[SubtitleEdit](#)“ erstellt werden. Um eine SRT-Datei im Medienpool verwenden zu können, muss der Dateiname identisch mit dem hochgeladenen Video sein. Zusätzlich muss der Dateiname mit „_<SPRACHE>.srt“ enden. „SPRACHE“ steht hierbei für Deutsch (verwenden Sie hierbei lediglich das Kürzel „de“) oder z.B. Englisch „en“. Hier ein Beispiel: „Beispielvideo_de.srt“. Um Untertitel hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Klicken Sie auf den Medienpool.
2. Klicken Sie auf den Reiter **Medienobjekte** und danach auf **Untertitel**:



3. Im folgenden Bildschirm laden Sie dann Ihre SRT-Datei hoch:



Achtung: im Moment haben wir einen technischen Fehler innerhalb der Funktion, des Uploads von mehreren Untertiteln als Zip-Datei. Daher müssen Sie im Moment die Untertitel separat zu den einzelnen Videos hochladen.

8 Ohne langes Suchen – Zusammenspiel mit der Zwischenablage

Sie haben die Inhalte gestaltet und müssen diese nun auf mehreren Seiten einbetten? Ihnen ist der Weg über die Miniaturabbildung des Magazins zu unübersichtlich? Dann legen wir Ihnen die Zwischenablage ans Herz. Medienobjekte können aus der Zwischenablage einfach und schnell eingebettet werden. Auf diese Weise müssen Sie die Medienpools nicht mehr nach dem jeweiligen Medienobjekt durchsuchen.

Sie möchten ein Medienobjekt in die Zwischenablage kopieren, dann gehen Sie wie folgt vor:

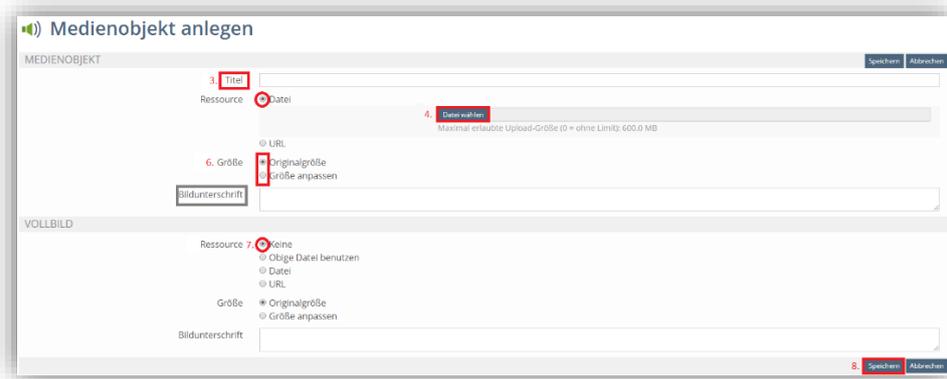
8.1 Medienobjekt in der Zwischenablage anlegen

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Zwischenablage**“
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Medienobjekt anlegen**“.



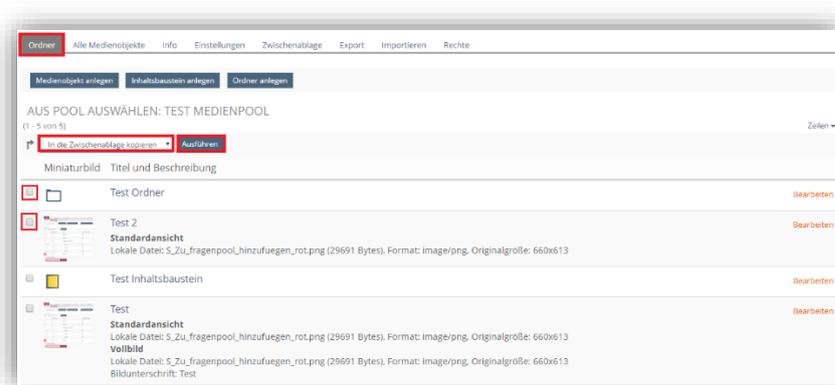
3. Geben Sie nun den gewünschten Titel des Medienobjekts ein.
 - *Optional:* Sie können auch eine Bildunterschrift wählen.
4. Wählen Sie dann die gewünschte Ressource. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „**Datei wählen**“.
 - *Optional:* Sie können auch die Adresse eines Medienobjekts aus dem Internet wählen. Aktivieren Sie dazu als Ressource den **Radiobutton** „URL“ und tragen Sie dort die Adresse ein. Diese Linkadresse erhalten Sie, indem Sie mit der rechten Maustaste auf das Bild klicken und die Option „**Linkadresse kopieren**“ wählen.
5. Wählen Sie eine Datei von Ihrem lokalen Computer aus.
6. Wählen Sie nun, ob die Datei in Originalgröße angezeigt oder angepasst werden soll und aktivieren Sie den entsprechenden **Radiobutton**.
7. Aktivieren Sie im Bereich „Vollbild“ als Ressource den Radiobutton „**Keine**“.
! Hinweis: Sie können ebenso, wählen dass die Bilddatei im Vollbild angezeigt werden kann. Fügen Sie dazu eine Datei oder eine URL ein oder aktivieren Sie den **Radiobutton** „Obige Datei nutzen“. In diesem Fall kann man mit einem Klick auf ein „Lupen“-Symbol, das Bild in einem neuen Tab in Vollbild-Größe öffnen.

- Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **„Speichern“**.



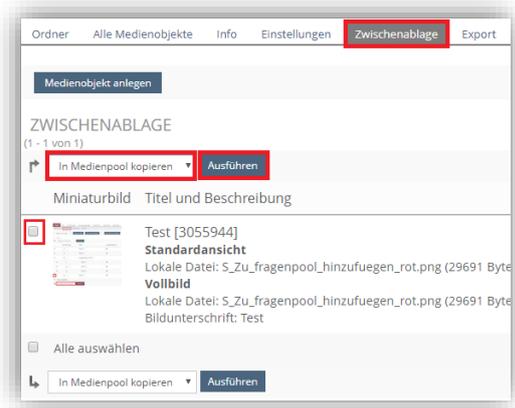
8.2 Medienobjekt in die Zwischenablage legen

- Klicken Sie auf den Reiter **„Ordner“** oder **„Alle Medienobjekte“**.
- Aktivieren Sie die **Checkbox** vor dem entsprechenden Medienobjekt.
- Wählen Sie aus dem Auswahlménü die Option **„In die Zwischenablage kopieren“**.
- Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **„Ausführen“**.
- ILIAS meldet **„Objekt(e) in die Zwischenablage kopiert.“**



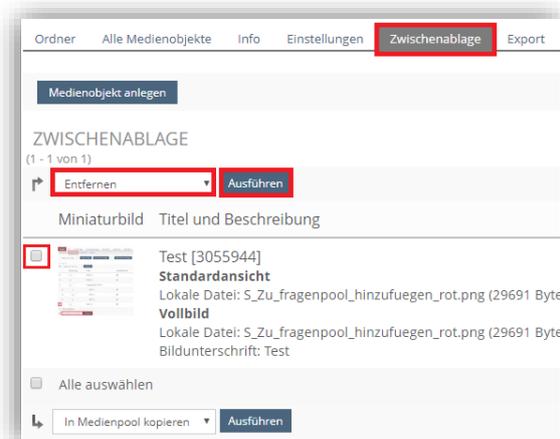
8.3 Medienobjekte aus der Zwischenablage in den Medienpool hinzufügen

- Klicken Sie auf den Reiter **„Zwischenablage“**.
- Aktivieren Sie die **Checkbox** vor dem entsprechenden „Medienobjekt“.
- Wählen Sie aus dem Auswahlménü die Option **„In Medienpool kopieren“**.
- Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **„Ausführen“**.



8.4 Medienobjekte aus der Zwischenablage löschen

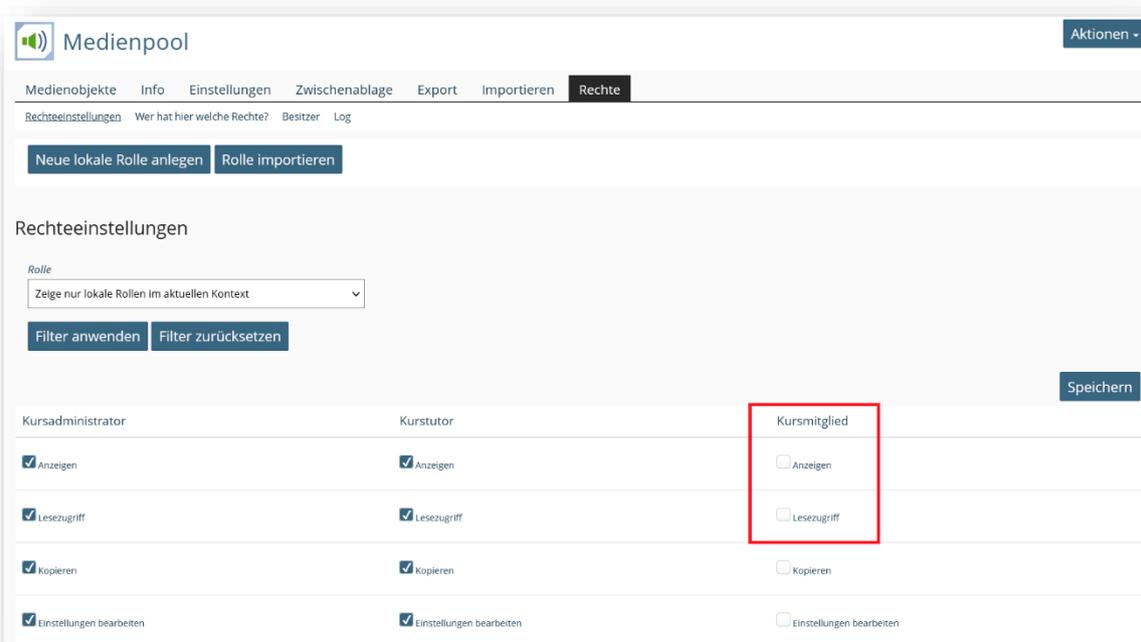
1. Klicken Sie auf den Reiter „**Zwischenablage**“.
2. Aktivieren Sie die **Checkbox** vor dem entsprechenden Medienobjekt.
3. Wählen Sie aus dem Auswahlmenü die Option „**Entfernen**“.
4. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.
5. ILIAS fragt Sie: „Sind Sie sicher, dass folgende Objekte gelöscht werden sollen:“. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Bestätigen**“.
6. ILIAS meldet „Objekte entfernt“.



9 Zugriff von Kursteilnehmerinnen ermöglichen

Wenn Sie beispielweise auf die ein- und ausschaltbaren Untertitel nicht verzichten möchten, oder weil Ihnen die Oberfläche des Medienpools mehr zusagt als die des Mediacasts, so ist es in der Vergangenheit schon vorgekommen, dass sich Kursadministrator*innen dazu entschlossen haben den Medienpool Kursteilnehmende zur Verfügung zu stellen. Da im Rechetemplate des Pools standardmäßig die rechte nicht gesetzt ist, müssen Sie dies händisch nachholen.

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Rechte**“.
2. Aktivieren Sie rechts unter Kursmitglied das Recht für
 - a. Ansicht -> Icon des Medienpools ist sichtbar
 - b. Lesezugriff -> Medienpool und Inhalte können angesehen werden.



The screenshot shows the 'Medienpool' interface with the 'Rechte' tab selected. The 'Rechte' tab is highlighted in the top navigation bar. Below the navigation bar, there are buttons for 'Neue lokale Rolle anlegen' and 'Rolle importieren'. The main content area is titled 'Rechteinstellungen' and includes a dropdown menu for 'Rolle' set to 'Zeige nur lokale Rollen im aktuellen Kontext', and buttons for 'Filter anwenden' and 'Filter zurücksetzen'. A table below shows the rights for three roles: 'Kursadministrator', 'Kurstutor', and 'Kursmitglied'. The 'Kursmitglied' column is highlighted with a red box. The 'Anzeigen' and 'Lesezugriff' checkboxes are visible in the 'Kursmitglied' column. A 'Speichern' button is located in the bottom right corner of the table area.

Kursadministrator	Kurstutor	Kursmitglied
<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Anzeigen	<input type="checkbox"/> Anzeigen
<input checked="" type="checkbox"/> Lesezugriff	<input checked="" type="checkbox"/> Lesezugriff	<input type="checkbox"/> Lesezugriff
<input checked="" type="checkbox"/> Kopieren	<input checked="" type="checkbox"/> Kopieren	<input type="checkbox"/> Kopieren
<input checked="" type="checkbox"/> Einstellungen bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/> Einstellungen bearbeiten	<input type="checkbox"/> Einstellungen bearbeiten

3. Klicken Sie auf Speichern.

10 Einen Medienpool kopieren oder ex- und importieren

Wenn Sie einen Medienpool in einem weiteren Kurs zur Verfügung stellen möchten, stehen Ihnen vier Wege zur Verfügung. Befindet sich der neue Kurs auf derselben ILIAS-Installation wie der alte Kurs, dann können Sie den Medienpool einfach kopieren. Bei einem Umzug auf eine weitere Instanz, benötigen Sie die XML-Datei. Im nachfolgenden erklären wir Ihnen wann welcher Weg am sinnvollsten ist und wie Sie dabei vorgehen müssen.

10.1 Bestehendes Objekt vom Zielort aus kopieren

Sie befinden sich bereits im Zielkurs und möchten nur den Medienpool und keine weiteren ILIAS-Objekte kopieren. Dann ist der schnellste Weg über die Kopierfunktion innerhalb von „Neues Objekt hinzufügen“ zu gehen.

1. Sie befinden sich bereits im Kurs, indem der Medienpool erscheinen soll.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Neues Objekt**“ hinzufügen.
3. ILIAS öffnet ein Auswahlménü, mit allen Objekttypen, die Sie an dieser Stelle anlegen können.
4. Klicken Sie im rechten Bereich „Videobasierte Lehre“ auf „Medienpool“.
5. ILIAS öffnet eine neue Seite, die mehrere Optionen anbietet, ein Objekt hinzuzufügen.
6. Wählen Sie die unterste Option „**Medienpool kopieren**“.
7. Geben Sie ein Suchwort ein, nach dem ILIAS das gewünschte Objekt anhand von Titel oder Beschreibung identifizieren kann.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**.
9. ILIAS erstellt eine Liste aller gefundenen Objekte, deren Titel oder Beschreibung das angegebene Suchwort enthalten.
10. Klicken Sie den Radiobutton vor dem gewünschten Medienpool.
11. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Medienpool kopieren**“.
12. ILIAS kopiert den Medienpool und zeigt Ihnen eine Bestätigung an.
13. ILIAS bringt Sie in den Reiter Inhalte des kopierten Objektes.

Hinweise: Titel des kopierten Objektes wird der Zusatz "Kopie" hinzugefügt.

10.2 Schaltfläche „Inhalte übernehmen“

Wenn Sie nicht nur den Medienpool sich bereits im neuen Kurs befinden, dann ist der schnellste Weg über die Schaltfläche „Inhalte übernehmen“.

1. Öffnen Sie den Reiter **Inhalt**.

2. Klicken Sie auf den Link **Verwalten**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Inhalte übernehmen**“.
4. ILIAS zeigt einen Baum aller Kurse/Gruppen an, die kopiert werden können.
5. Navigieren Sie zum gewünschten Kurs/Gruppe und aktivieren Sie den Radiobutton.
6. Klicken Sie am Ende der Liste auf die Schaltfläche „**Weiter**“.
7. ILIAS öffnet eine neue Seite.
8. Wählen Sie den gewünschten Medienpool aus.
9. Wählen Sie **Kopieren** aus.

Achtung mit der Funktion Verknüpfen: Das ursprüngliche Objekt ändert sich, wenn Sie das verknüpfte Objekt im neuen Kurs/Gruppe verändern. Bedeutet auch, dass wenn Sie z.B. ihre alten Kurse aufräumen und dort den Medienpool löschen, dann können Sie auch den neuen Medienpool löschen. Es erscheint zwar ein farblich unterlegtes Textfeld, ob Sie auch alle Verknüpfungen löschen möchten, aber in der Praxis hat sich gezeigt, dass hier oft schnell weitergeklickt wird und dann alle Medienpool gelöscht wurden sind.

10. ILIAS übernimmt die Inhalte und meldet: "Objekt kopiert".

Wenn Sie sich noch im alten Kurs befinden, dann empfehlen wir den Weg über das Aktionen-Menü am ILIAS-Objekt.

10.3 Die Kopierfunktion des Aktionen-Menü am ILIAS-Objekt

1. Klicken Sie auf die blaue Schaltfläche rechts neben dem Medienpool.
2. Es erscheint ein Auswahlmeneü.
3. Wählen Sie hier Kopieren aus.
4. Wählen Sie nun den gewünschten Ort, wohin die ausgewählten Objekte kopiert werden sollen aus.
5. Klicken Sie abschließend auf den Einfügen-Button.

10.4 Via XML-Datei – Umzug auf andere ILIAS-Instanzen

Beim XML-Format handelt es sich um das ILIAS-Dateiformat zum Im- und Exportieren von ILIAS-Objekten. Sie benötigen diese XML-Datei um den Medienpool in eine andere ILIAS-Instanz zu überführen. An der UzK ist das in der Regel ein Umzug von der „Digitalen Lernwelt“ auf die „EduLabs-Instanz“. Um den Medienpool zu ex- und importieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Export**“.

2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Exportdatei erzeugen**“.
3. ILIAS erstellt eine Exportdatei des Medienpools.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Download**“.



4. Rufen Sie den Kurs auf, indem der Medienpool importiert werden soll.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Neues Objekt hinzufügen**“.
6. Wählen Sie im Auswahlménü den Medienpool aus.
7. Wählen Sie „**Option 2: Medienpool importieren**“ aus.
8. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Datei wählen**“.
9. Wählen Sie die Zip-Datei hoch.

11 Literatur

- Klickwege stammen zum Teil aus der ILIAS-Online-Hilfe; ILIAS open source e-Learning e.V.;
https://docu.ilias.de/ilias.php?ref_id=3255&cmdClass=ilrepositorygui&cmdNode=8a&baseClass=ilRepositoryGUI

12 Lizenzhinweis



Dieses Dokument steht unter einer CC BY 4.0 Lizenz. Sie dürfen das Dokument vervielfältigen, verwenden, verarbeiten, vermischen und verbreiten unter der Bedingung, dass Sie uns namentlich nennen. Ausgenommen von der Lizenz sind Wort- und Bildmarken (z. B. das Logo und Design der Universität zu Köln, das Logo des CompetenceCenter E-Learnings und die Icons sowie Designs des ILIAS-Vereins).

Für die Quellenangabe dieses Handouts empfehlen wir folgende Angabe:

Das „CCE-Handout zum Medienpool“ des CompetenceCenter E-Learning, der Universität zu Köln, ist lizenziert unter einer [CC BY 4.0 International Lizenz](#).