



Opencast Studio



Universität zu Köln

Jura IT, Rechtswissenschaftliche Fakultät

&

CompetenceCenter E-Learning, Prorektorat für Lehre und Studium

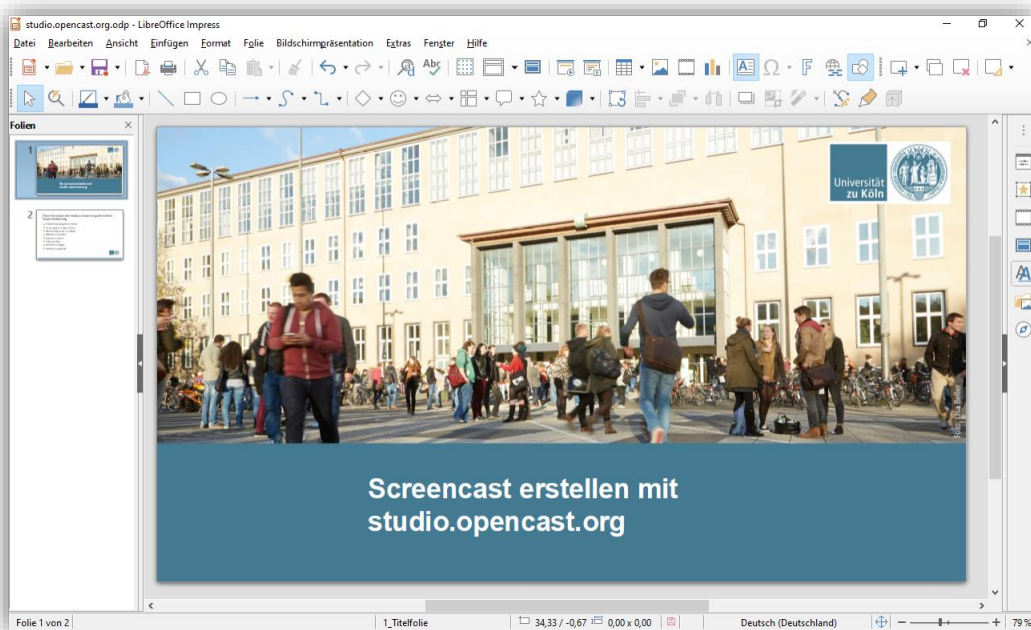
Inhalt

Einen Screencast erstellen mit Opencast Studio	3
1. Programm Öffnen.....	3
2. Opencast Studio aufrufen.....	3
3. Quelle(n) auswählen	4
3.1. Bildschirm auswählen.....	4
3.2. Mikrofon auswählen und Ton testen.....	5
4. Aufzeichnung	7
4.1. Aufzeichnung beginnen.....	7
4.2. Aufzeichnung beenden, kontrollieren und abspeichern	8

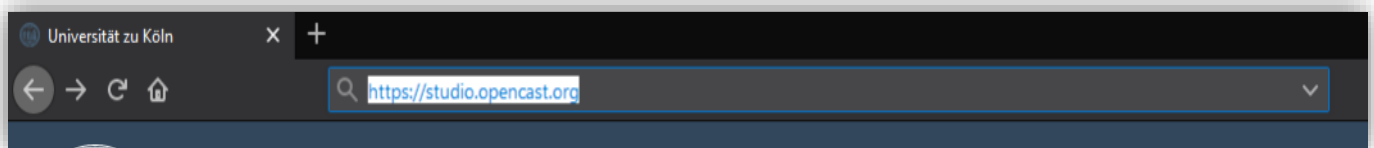
Einen Screencast erstellen mit Opencast Studio

1. Programm Öffnen

Öffnen Sie zuerst das Programm (z.B. MS Powerpoint / LibreOffice Impress / oder eine PDF-Datei) mit den Folien für Ihre Präsentation.



2. Opencast Studio aufrufen



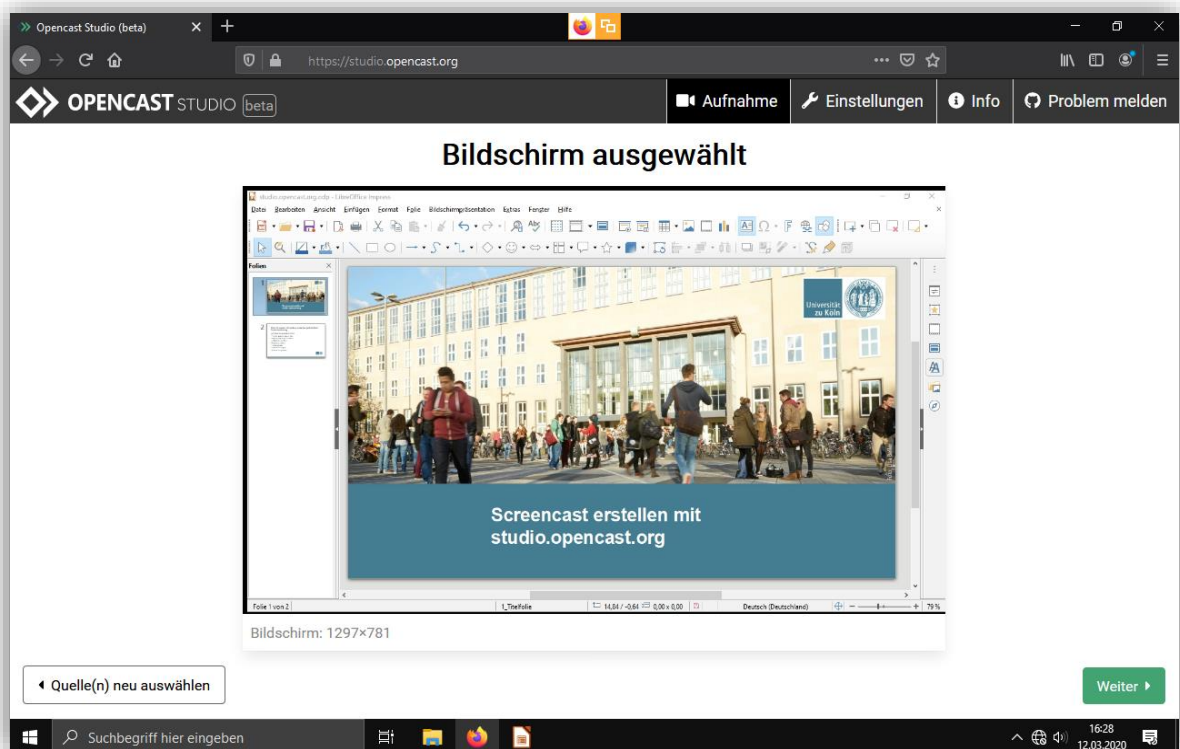
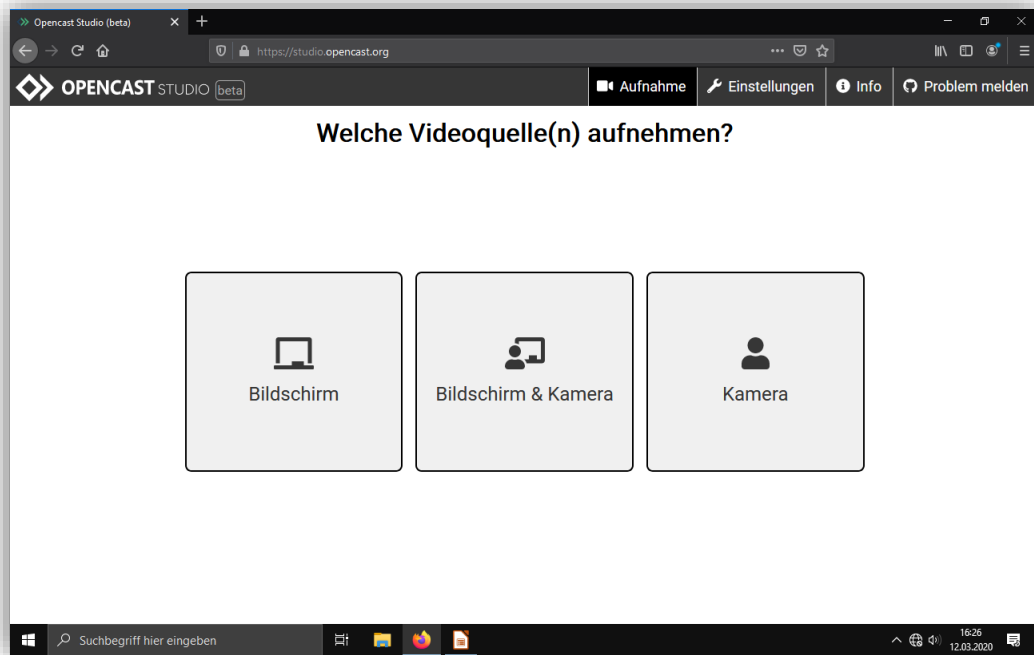
Rufen Sie anschließend in Ihrem Webbrowser die Seite <https://studio.opencast.org> auf. (Google Chrome, bzw. Chrome basierte Browser werden hier empfohlen, auch unter MacOS)

Hier können Sie nun auswählen, aus welchen Quellen der Screencast erstellt werden soll.

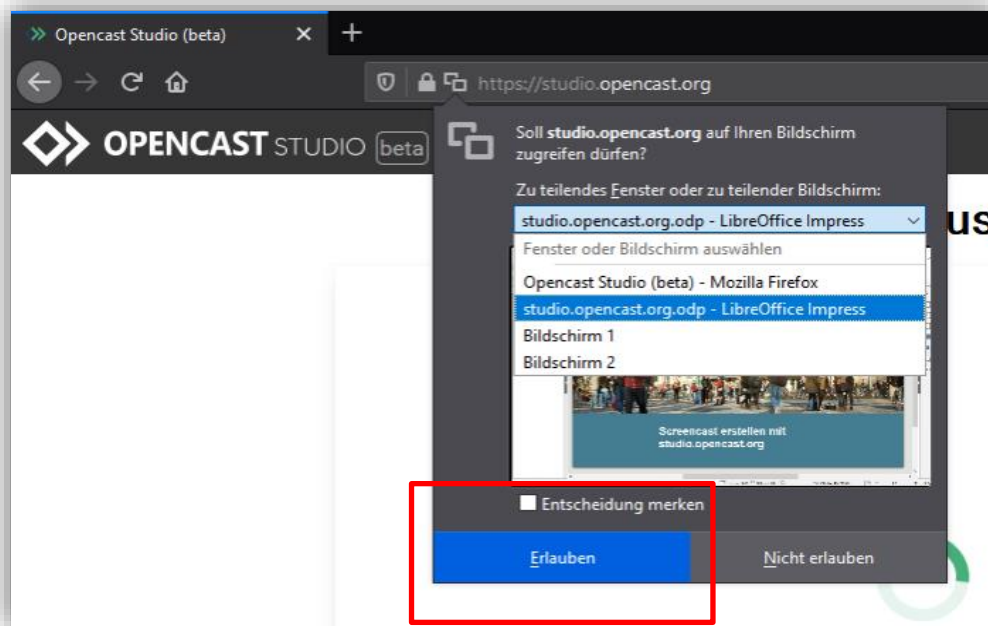
3. Quelle(n) auswählen

3.1. Bildschirm auswählen

Aktuell sollte hier nur Bildschirm ausgewählt werden.



Im darauffolgenden Hinweis wählen Sie bitte das Fenster, welches aufgezeichnet werden soll. (In meinem Fall ist dies LibreOffice Impress) und klicken auf „**Erlauben**“.

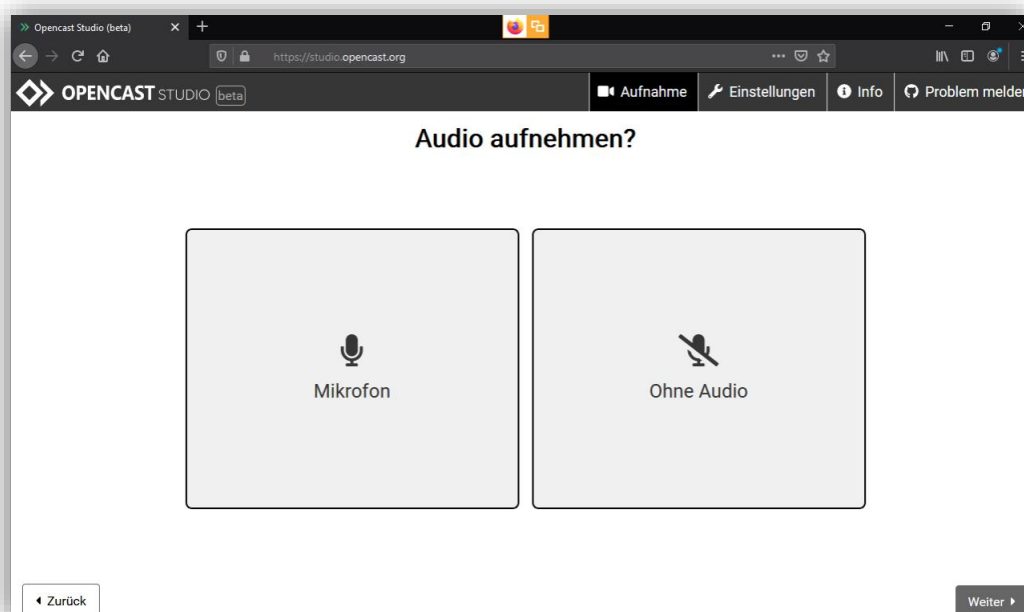


Dadurch wird das entsprechende Programmfenster in den Vordergrund geholt.

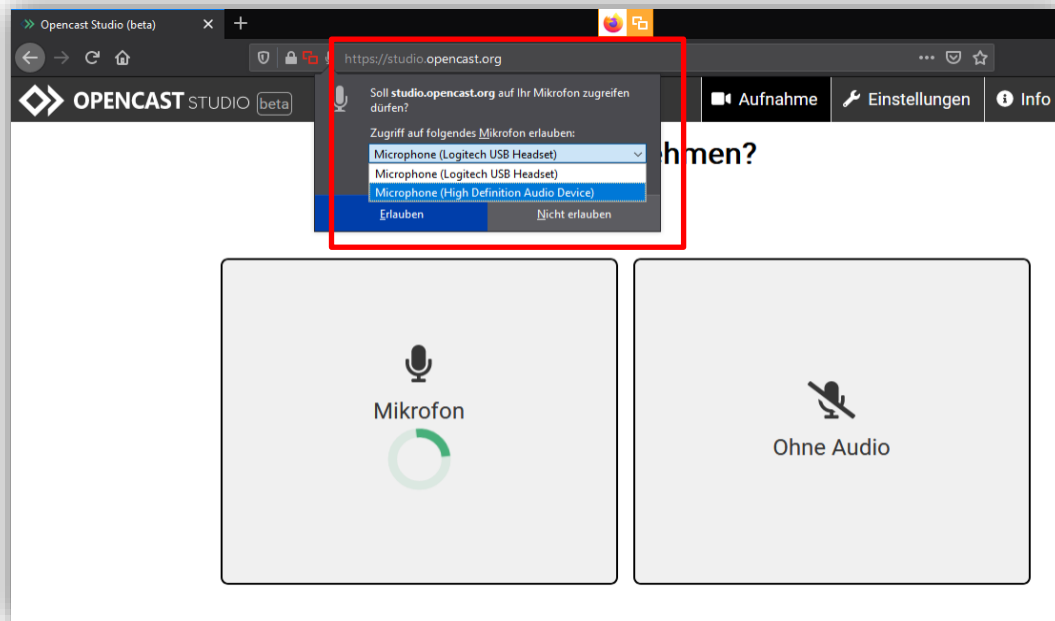
Bitte wechseln Sie wieder zum Browserfenster zurück (Klick auf das **Firefox-Symbol**).
Klicken unten rechts auf „**Weiter**“.

3.2. Mikrofon auswählen und Ton testen

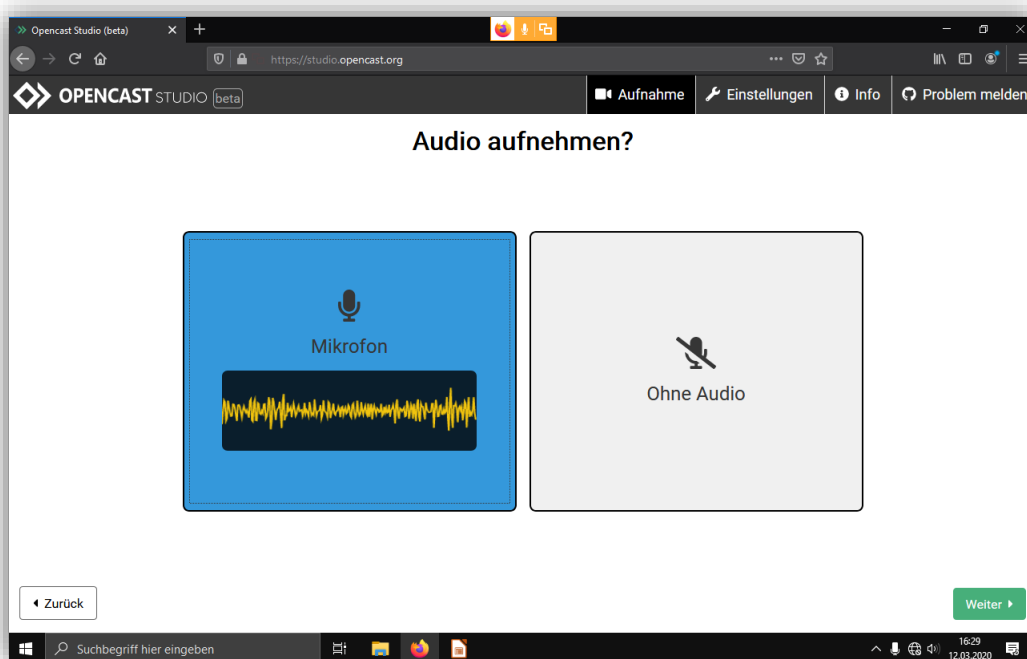
Jetzt muss noch das Mikrofon ausgewählt werden.



Wählen Sie in der Abfrage das Mikrofon aus, mit dem Sie die Aufnahme machen möchten. Wir empfehlen Ihnen dafür unbedingt, ein USB-Headset zu verwenden, um Störungen bei der Aufnahme zu vermeiden.

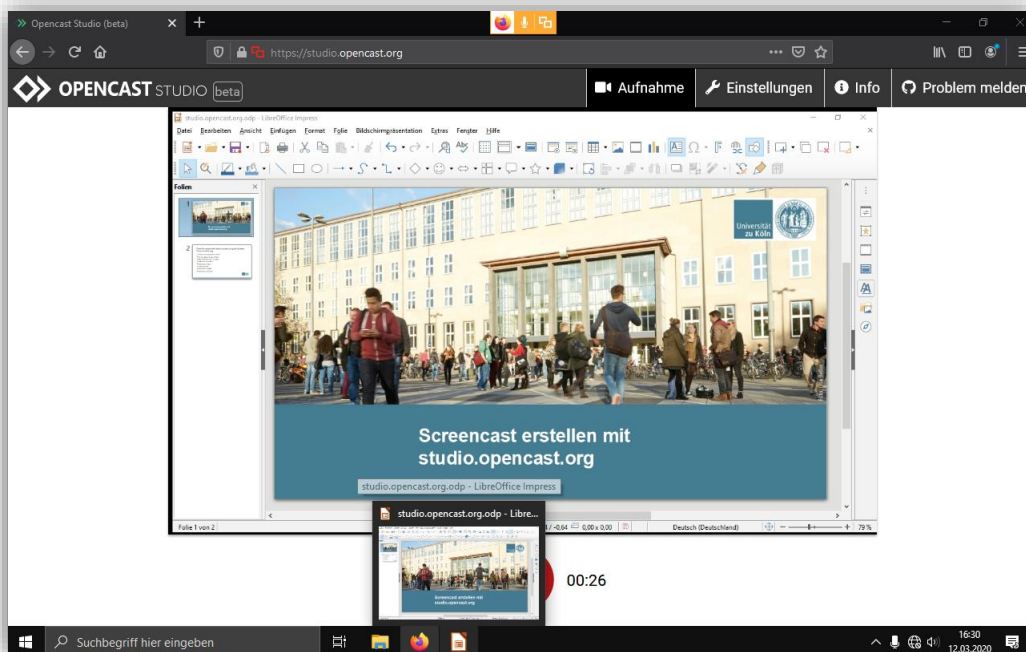


Bitte testen Sie, ob über das vorab ausgewählte Mikrofon ein Signal übertragen wird. Wenn alles OK ist, dann bitte wieder auf „Weiter“ klicken.



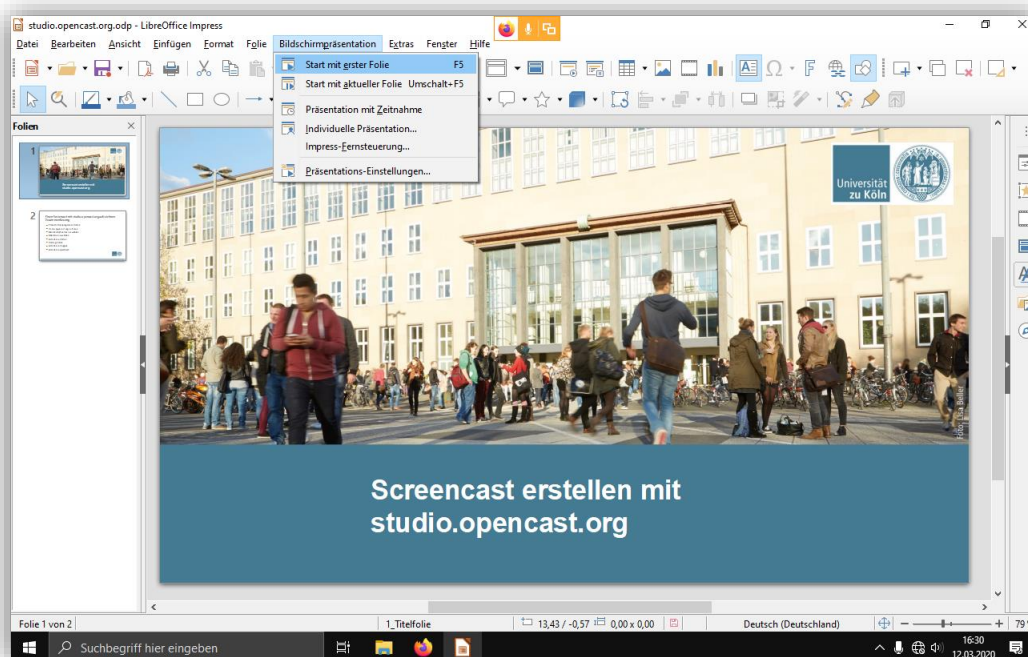
4. Aufzeichnung

4.1. Aufzeichnung beginnen



Jetzt ist alles für die Aufnahme bereit. Klicken Sie auf den **roten Knopf**, um mit der Aufzeichnung zu beginnen ...

... und wechseln wieder zu dem Programmfenster, in welchem Sie die Präsentation abspielen werden.



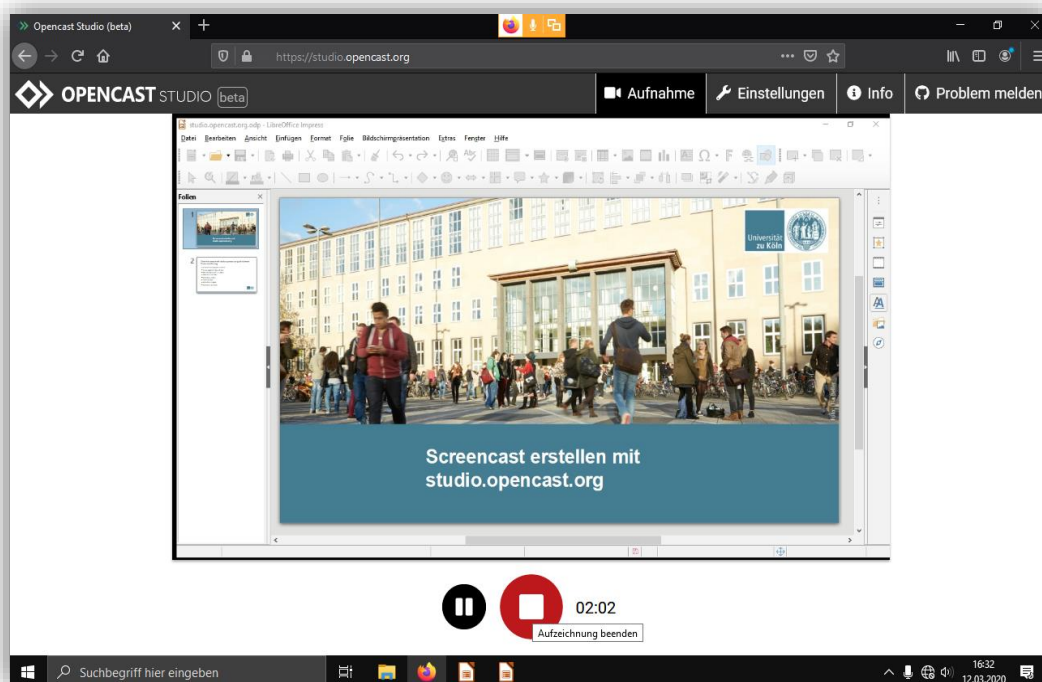
Wechseln Sie bitte in den Vollbildmodus, damit keine irrelevanten Elemente mit aufgezeichnet werden.

Halten Sie jetzt Ihren Vortag. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie wieder auf das **Firefox-Symbol**,



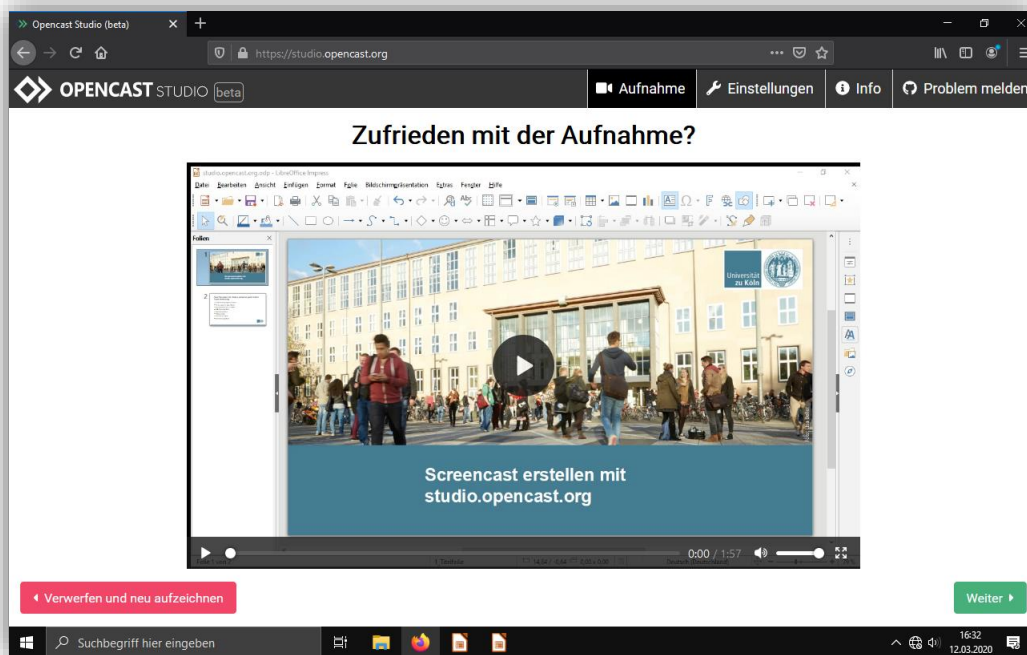
um zum Browserfenster zu wechseln ...

4.2. Aufzeichnung beenden, kontrollieren und abspeichern

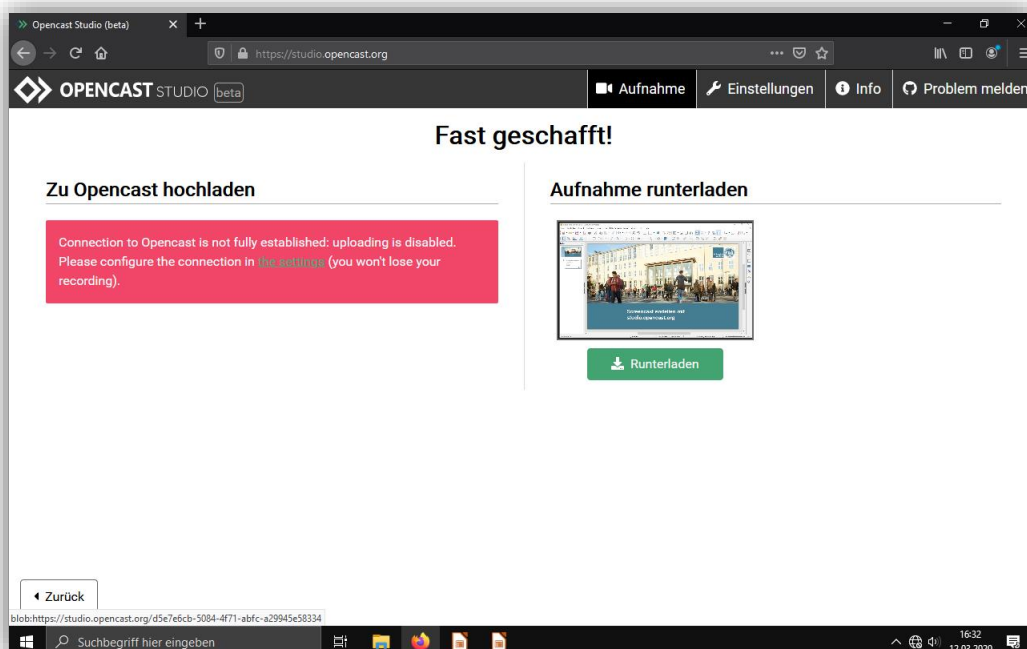


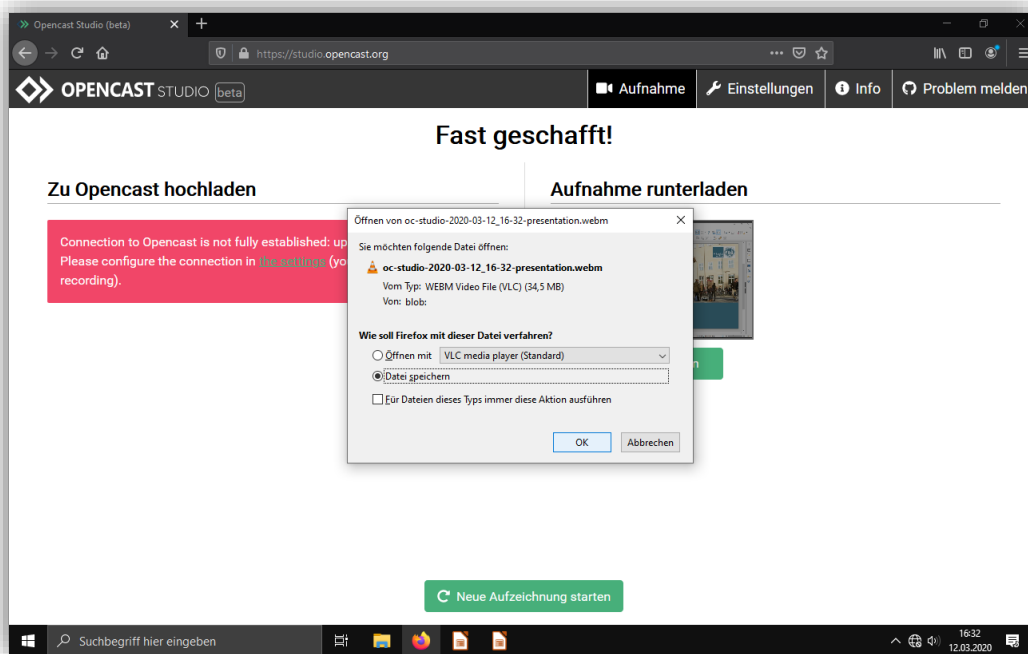
... und dort die Aufzeichnung zu stoppen.

Sie können die Aufzeichnung zur Kontrolle abspielen. Wenn Sie damit zufrieden sind, klicken Sie auf „Weiter“, wenn nicht, auf „Verwerfen und neu aufzeichnen“.



Mit einem Klick auf „Runterladen“, laden Sie die Aufzeichnung auf Ihren PC herunter...





... und speichern diese bitte ab.

Sie können jetzt eine weitere Aufnahme starten oder **studio.opencast.org** verlassen und die Aufzeichnungen nun in ILIAS bereitstellen. (siehe [CCE-Handout Opencast.pdf](#))

