



Das ILIAS-Portfolio und die Portfoliovorlage

Universität zu Köln
CompetenceCenter E-Learning
Prorektorat für Lehre und Studium

Inhalt

Das Portfolio	1
Was ist ein E-Portfolio?	1
Wozu können Portfolios genutzt werden?	2
Das ILIAS-Portfolio.....	2
Erklärung einiger Begrifflichkeiten, die in diesem Handout vorkommen.....	3
Hinweis zu den zwei Ansichten: Javascript- und Formularmodus.....	4
Ein neues Portfolio entsteht	6
Ein ILIAS Portfolio unter ihrem Persönlichen Schreibtisch anlegen	6
Portfolio mit einem Blog aus „Mein Arbeitsraum“ anlegen	7
Neues „Blanko“-Portfolio anlegen	9
Portfolio aus einer Vorlage erstellen	10
Portfolio bearbeiten	11
Seite zum Portfolio hinzufügen	12
Portfolio-Seite kopieren.....	13
Titel der Portfolio-Seite umbenennen.....	15
Eine Worddatei auf einer Portfolioseite einbinden	16
Eine PDF-Datei auf einer Portfolioseite einbinden	18
Ein Blog nachträglich in ein Portfolio legen	20
Portfolio und Blog: Wie erfolgt die Verknüpfung?.....	22
Aus dem Portfolio heraus etwas am Blog ändern	23
Vorschau ansehen	25
Portfolio löschen	26
Portfolios als PDF oder HTML-Datei exportieren	26
Portfolio für andere Benutzer freigeben	27
Einleitung für die Freigabe eines Portfolios.....	27
Online schalten des Portfolios.....	27
Freigabe im Reiter „Meine Portfolios“.....	28
Freigabe über den Reiter „Freigabe“ innerhalb eines Portfolios.....	29
Portfolio für ausgewählte Benutzer*innen freigeben	31
Portfolio für ganze Kurse / Gruppen freigeben.....	33
Portfolio für einzelne Mitglieder eines Kurses / einer Gruppe freigeben	35
Freigabe für andere beenden.....	36
Portfolio anderer Benutzer*innen einsehen.....	37
Das Portfolio in Kombination mit der Übung	38
Ausgehend von einer Übung in einem ILIAS-Kurs.....	38
Einreichen des Portfolios	39

Bis wann kann die Abgabe noch verändert werden?	44
Nützliche kleine zusätzliche Portfolio-Features	47
Portfolio mit Ihrem Profilbild personalisieren	47
Kommentarfunktion im Portfolio nutzen	47
Sprechstunden im Portfolio anzeigen.....	48
Portfoliovorlage	49
Portfolio und Portfoliovorlage: Was ist der Unterschied?	49
Portfoliovorlagen: Wer kann darauf zugreifen?	50
Neues Portfolio aus einer Vorlage erstellen	51
Der Style Ihrer Vorlage wird nicht übernommen	52
Vorhandenes Portfolio als Vorlage nutzen	54
Vorlagen gestalten und besondere Funktionen.....	54
Platzhalter für Text einfügen	55
Platzhalter für Bild/Medien einfügen	56
Einstellungen vornehmen und Vorlage freigeben	57
Portfoliovorlage online schalten, damit Studierende sie nutzen können	57
Kommentare erlauben.....	57

Das Portfolio

Was ist ein E-Portfolio?

Ein „E-Portfolio ist eine digitale Sammlung von “mit Geschick gemachten Arbeiten“ (=lat. Artefakte) einer Person, die dadurch das Produkt (Lernergebnisse) und den Prozess (Lernpfad/Wachstum) ihrer Kompetenzentwicklung in einer bestimmten Zeitspanne und für bestimmte Zwecke dokumentieren und veranschaulichen möchte. Die betreffende Person hat die Auswahl der Artefakte selbstständig getroffen, und diese in Bezug auf das Lernziel selbst organisiert. Sie (Er) hat als Eigentümer(in) die komplette Kontrolle darüber, wer, wann und wie viel Information aus dem Portfolio einsehen darf“ (Hornung-Prähauser et al. 2007, S.14).

Welche Artefakte verwendet werden, hängt natürlich vom Sinn und Zweck des Portfolios ab. Laut Baumgartner und Bauer können alle Portfolios drei Grundtypen zugeordnet werden: Erstens Reflexions-, zweitens Entwicklungs- und drittens Präsentationsportfolios. Zudem lassen sich unterschiedliche, aber stehst wiederkehrende Tätigkeitsmuster feststellen: Anerkennen, Auswählen, Beurteilen, Bewerten, Diskutieren, Dokumentieren, Entscheiden, Identifizieren, Illustrieren, Inspizieren, Organisieren, Planen, Präsentieren, Produzieren, Reflektieren, Rückmelden, Sammeln, Überarbeiten, Verlinken, Vernetzen und Würdigen (S.386; 2012). Wer im E-Learning Handbuch das Handout zur Formulierung von Lehr- und Lernzielen schon einmal durchgeblättert hat, wird dort einige Verben – nach Blooms Taxonomie – wiedererkennen. Ein Präsentationsportfolio über beispielsweise eine Region eines Landes wird sehr viel bunter sein als ein Forschungsportfolio. Selbst wenn der Hauptfokus bei beiden Portfolios auf die Präsentation gerichtet wird, werden die verwendeten Artefakte höchst unterschiedlich sein. Aus diversen Gesprächen mit Dozierenden, die das Portfolio in Ihre Lehre integriert haben, ist uns bekannt, dass viele Studierende Probleme dabei haben, geeignete Artefakte zu identifizieren. Hier empfiehlt es sich, den Studierenden mit dem Arbeitsauftrag einige Tipps mit auf dem Weg zu geben. Alternativ können Sie den Studierenden auch eine [Vorlage in ILIAS](#) zur Verfügung stellen. Angereichert mit Aufgaben und Fragen, können Sie so Ihre Studierenden darin unterstützen, die geeigneten Artefakte einzubinden.

- Peter Baumgartner und Reinhard Bauer (2012) Didaktische Szenarien mit E-Portfolios gestalten: Mustersammlung statt Leitfaden; In Gottfried Csanyi [Hrsg.]; Franz Reichl [Hrsg.]; Andreas Steiner [Hrsg.]: Digitale Medien - Werkzeuge für exzellente Forschung und Lehre. Münster u.a. : Waxmann, S. 383-392. - (Medien in der Wissenschaft; 61); http://www.pedocs.de/volltexte/2013/8390/pdf/Digitale_Medien_2012_Baumgartner_Bauer_Didaktische_Szenarien.pdf
- Veronika Hornung-Prähauser, Guntram Geser, Wolf Hilzensauer und Sandra Schaffert (2007) Didaktische, organisatorische und technologische Grundlagen von E-Portfolios und Analyse internationaler Beispiele und Erfahrungen mit E-Portfolio-Implementierungen an Hochschule; Studie der Salzburg Research Forschungsgesellschaft im Auftrag des Forum Neue Medien in der Lehre Austria. http://fnnm-austria.at/fileadmin/user_upload/documents/Abgeschlossene_Projekte/fnnm-austria_ePortfolio_Studie_SRFG.pdf

Wozu können Portfolios genutzt werden?

Ausgehend von den drei Grundtypen – Reflexions-, Entwicklungs- und Präsentationsportfolio, können Portfolios sehr unterschiedliche Formen annehmen. Dabei kann ein Portfolio ebenso gut als Werkzeug zur persönlichen Weiterentwicklung wie als Leistungsnachweis genutzt werden. Wenn Sie planen, mit einem Portfolio die summative Prüfung zu ersetzen, sollten Sie vorher allerdings die Prüfungsordnung zu Rate ziehen. Als Leistungsnachweis für ein Seminar oder als Projekt werden Portfolios dagegen häufig verwendet. Das Portfolio dient hierbei als Beleg, dass Kompetenzen auf einem bestimmten Gebiet erlangt wurden. In letzter Zeit heben wir vermehrt festgestellt, dass Portfolios ebenso als Lerntagebücher geführt werden, so dass eine Dokumentation der Lernprozessreflexion von neu Erlerntem entsteht. Dies soll Lernende darin unterstützen, das eigene Lernen zu verbessern. In diesem Fall ist oft von "Prozess-Portfolios" die Rede. Der Entwicklungsprozess sollte in seiner zeitlichen Abfolge sichtbar gemacht werden können. Das Einholen von Feedback von Mitstudierenden und Lehrenden ist eine wichtige Komponente von Prozess- und Reflexionsportfolios. Da die Selbstevaluation über einen längeren Zeitraum begleitend zu einer Veranstaltung stattfindet, kann hier von einer formativen diagnostischen Selbstevaluation gesprochen werden. Im Showroom finden Sie im Kurs „Portfolio, Portfoliovorlagen und der persönliche Blog“ in "Mein Arbeitsraum" die Vorlage Portfoliovorlage des CCEs zum Thema "Lernreflexion". Sobald Sie Mitglied des Kurses sind, finden Sie auch ein ausgefülltes „Dummy-Portfolio“ unter Ihrem Persönlichen Schreibtisch unter „Portfolios anderer Benutzer“. Im Wiki „Tool-Sammlung“ finden Sie dann auch ein Anwendungsszenario, indem dieses Portfolio bzw. die Portfoliovorlage zum Einsatz gekommen ist.

Das ILIAS-Portfolio

Im Namen Portfolio steckt der Begriff „Mappe“. Die Wortherkunft verweist damit auf eine wichtige Komponente von Portfolio-Arbeit: Ein persönlicher Ort, an dem etwas gesammelt werden kann. Dies haben die Programmierer des ILIAS-Vereins als Grundgedanken beherzigt, als sie das Portfolio an den „Persönlichen Schreibtisch“ des jeweiligen Benutzenden angebunden haben. Da Portfolios für unterschiedliche Zwecke und Zielgruppen erstellt werden können, haben Sie auch in ILIAS die Möglichkeit, mehrere Portfolios in Ihrem „Persönlichen Schreibtisch“ zu erstellen. Jedes Portfolio stellt eine für sich abgeschlossene Einheit dar und so können Sie für jedes Portfolio einzeln auswählen, in welchem Style es angezeigt werden soll, welche Inhalte Sie präsentieren möchten und, wie diese Inhalte strukturiert sein sollen. Dank der Freigabefunktion können Sie dann entscheiden, welches Portfolio für welchen Personenkreis sichtbar sein soll.

Erklärung einiger Begrifflichkeiten, die in diesem Handout vorkommen

Das interne Menü eines Portfolios besteht aus verschiedenen Registern, auch Reiter genannt. Diese öffnen immer die jeweiligen Registerkarten. Wenn Sie also den Reiter „**Meine Portfolios**“ aufrufen, sehen Sie in der Registerkarte eine Übersicht all Ihrer Portfolios. Unter „**Portfolio anderer Benutzer**“ sehen Sie alle Portfolios, die Ihnen freigegeben wurden.



Neben den Reitern finden Sie auch manchmal Links, so in der Inhaltsübersicht des Portfolios. Diese Links erkennen Sie an diesen kleinen „<“- oder „>“-Symbolen:



In dieser Ausarbeitung werden Sie auch öfters den Begriff „Schaltfläche“ lesen. Diese Flächen lösen eine Aktion aus, beispielsweise das Hinzufügen einer Seite/eines Blogs oder den Export des Portfolios als HTML/PDF.

Hinweis zu den zwei Ansichten: Javascript- und Formularmodus

Alle Anleitungen in diesem Handout sind für den Bearbeitungsmodus „Javascript-Modus“ geschrieben. Was bedeutet das? Im Formularmodus sehen Sie anstelle der grauen Balken jeweils Auswahlmenüs:



The screenshot shows the top navigation bar with tabs: Lernmodul, Bearbeiten (active), Vorschau, Metadaten, Verlauf, Zwischenablage, Aktivierung, Nachrichten, and a dropdown arrow. On the right, there are buttons for 'Aktionen' and 'Bearbeitungsmodus'. The main content area is titled 'Javascript- und Formularmodus' and contains a 'Text einfügen' dropdown menu with an 'Ok' button. The dropdown menu is open, listing various insertion options: Text einfügen, Bild/Audio/Video einfügen, Frage einfügen, Dateiliste einfügen, Datentabelle einfügen, Erweiterte Tabelle einfügen, Erweiterte Liste einfügen, Block einfügen, Akkordeon einfügen, Interaktives Bild einfügen, Programmcode einfügen, Inhaltsbaustein einfügen, and Aus Ablage einfügen.

Sie können aus dem Formularmodus in den Javascript-Modus wechseln, indem Sie das Auswahlmenü „**Bearbeitungsmodus**“ öffnen.



The screenshot shows the same interface as above, but the 'Bearbeitungsmodus' button in the top right is highlighted with a red rectangular box. The dropdown menu is no longer open, and the main content area is mostly empty, with only the 'Text einfügen' dropdown menu and its 'Ok' button visible.

Klicken Sie auf „**Javascript-Modus aktivieren**“.



The screenshot shows the Ilias interface for the page 'Seite: Javascript- und Formularmodus'. The navigation bar includes 'Lernmodul', 'Bearbeiten', 'Vorschau', 'Metadaten', 'Verlauf', 'Zwischenablage', 'Aktivierung', and 'Nachrichten'. The 'Aktionen' menu is open, showing options: 'Medien deaktivieren', 'HTML-Rendering deaktivieren', and 'Javascript-Modus aktivieren' (highlighted). The main content area has a title 'Javascript- und Formularmodus' and a text input field with 'Text einfügen' and an 'Ok' button.

Wenn der „Javascript-Modus“ aktiviert ist, sehen Sie den grau schraffierten Balken und innerhalb des Auswahlmenüs „Bearbeitungsmodus“ sehen Sie die Option „**Formularmodus aktivieren**“.



The screenshot shows the Ilias interface for the page 'Seite: Javascript- und Formularmodus'. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Aktionen' menu is open, showing options: 'Medien deaktivieren', 'HTML-Rendering deaktivieren', and 'Formularmodus aktivieren' (highlighted). The main content area has a title 'Javascript- und Formularmodus' and a dashed box containing the text '+ Klicken Sie hier, um Inhalte hinzuzufügen.'

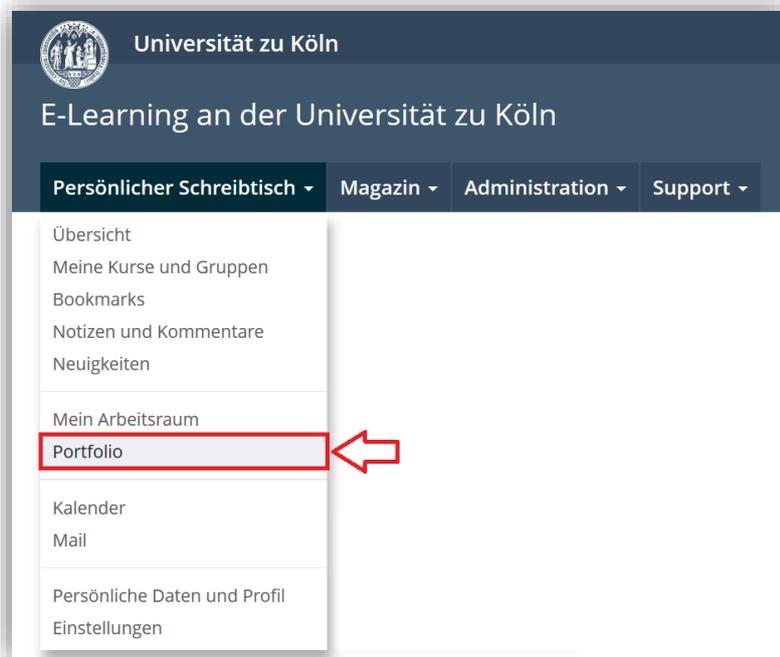
Ein neues Portfolio entsteht

Ein ILIAS Portfolio unter ihrem Persönlichen Schreibtisch anlegen

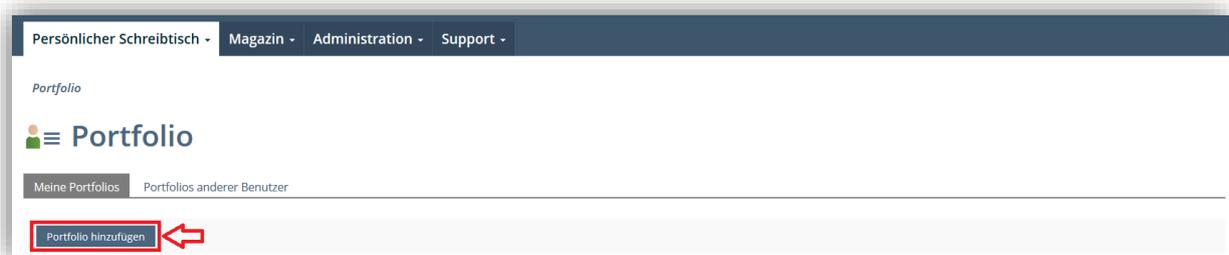
Innerhalb Ihres Persönlichen Schreibtisches können Sie beliebig viele Portfolios anlegen.

Sie möchten ein Portfolio anlegen.

1. Öffnen Sie das Auswahlmeneü „**Persönlicher Schreibtisch**“ und wählen Sie den Eintrag „**Portfolio**“.



2. ILIAS zeigt Ihnen den Reiter „**Meine Portfolios**“.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Portfolio hinzufügen**“.



4. ILIAS öffnet eine neue Seite.

Portfolio

Wenn Sie im Bereich "Mein Arbeitsraum" einen Blog anlegen, können Sie dieses auch als Teil Ihres Portfolios verwenden.

PORTFOLIO HINZUFÜGEN

Titel *

Neues Portfolio

Ohne Portfoliovorlage erstellen

Beginnt mit: *

Seite

Aus einer Portfoliovorlage erstellen

* Erforderliche Angabe

Erstellen Abbrechen

Sie haben nun die Wahl, das Portfolio mit oder ohne Hilfe einer Vorlage anzulegen. Wenn Sie einen Blog in Ihrem Arbeitsraum erstellt haben, können Sie auch diesen verwenden. Im Folgenden finden Sie die passenden Anleitungen für jede dieser Varianten.

Portfolio mit einem Blog aus „Mein Arbeitsraum“ anlegen

Sobald Sie einen Blog in Ihrem Arbeitsraum angelegt haben, wird die Benutzeroberfläche des Bereiches „Portfolio Hinzufügen“ um die Variante „Beginnt mit * Blog“ erweitert.

Portfolio

PORTFOLIO HINZUFÜGEN

Titel *

Neues Portfolio

Ohne Portfoliovorlage erstellen

Beginnt mit: *

Seite

Blog

Aus einer Portfoliovorlage erstellen

* Erforderliche Angabe

Erstellen Abbrechen

Sie möchten einen Blog hinzufügen.

1. Aktivieren Sie den **Radiobutton** vor „Blog“.
2. Wählen Sie im Auswahlménü den gewünschten Blog aus.

3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Erstellen**“.

4. ILIAS übernimmt den Blog und meldet "Portfolio wurde hinzugefügt".

Ihr Portfolio ist nun angelegt und Sie befinden sich im Inhalts-Bereich des Portfolios mitsamt der Übersicht der bereits vorhandenen ersten Seite. Nun können Sie Ihr Portfolio bearbeiten.

! Hinweis: Sie können Ihrem Portfolio jederzeit und an jeder Stelle statt einer Seite auch einen Blog.

Neues „Blanko“-Portfolio anlegen

Sie möchten ein leeres Portfolio neu anlegen.

1. Aktivieren Sie unter „**Neues Portfolio**“ den **Radiobutton** vor „Ohne Portfoliovorlage erstellen“.
2. Geben Sie (oben) einen aussagekräftigen Titel für das gesamte Portfolio und (unten) einen Titel für die erste Seite ein.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Erstellen**“.

Portfolio

Portfolio

Wenn Sie im Bereich "Mein Arbeitsraum" einen Blog anlegen, können Sie dieses auch als Teil Ihres Portfolios verwenden.

PORTFOLIO HINZUFÜGEN

Titel *

Neues Portfolio Ohne Portfoliovorlage erstellen Aus einer Portfoliovorlage erstellen

Beginnt mit: * Seite []

* Erforderliche Angabe ➔

4. ILIAS speichert das Portfolio und meldet: "Portfolio wurde hinzugefügt".

Portfolio: Ein neues "blanko" Portfolio entsteht

Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Meine Portfolios Inhalt Einstellungen Freigabe Vorschau

Wenn Sie im Bereich "Mein Arbeitsraum" einen Blog anlegen, können Sie dieses auch als Teil Ihres Portfolios verwenden.

Portfolio wurde hinzugefügt

Seite hinzufügen Blog hinzufügen Exportieren als HTML-Datei PDF Export

SEITEN (1 - 1 von 1)

Reihenfolge	Titel	Typ	Aktionen
10	Dies ist die Startseite	Seite	Seite bearbeiten

(1 - 1 von 1)

Sie haben nun ein Portfolio mit einer ersten Seite erstellt. ILIAS ruft automatisch den Inhaltsbereich des Portfolios mit der Übersicht der bereits vorhandenen ersten Seite auf. Nun können Sie Ihr Portfolio bearbeiten.

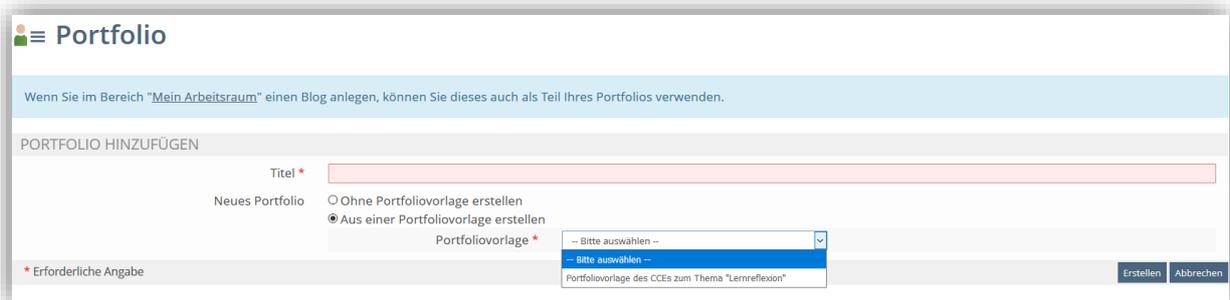
Portfolio aus einer Vorlage erstellen

! Hinweis: Der **Radiobutton** vor „Aus einer Portfoliovorlage erstellen“ ist nur aktivierbar, wenn Sie bereits eine [Portfoliovorlage](#) erstellt haben oder Ihnen eine Vorlage zu Verfügung gestellt wurde. Wenn Sie keine Vorlage nutzen können, sehen Sie über dem **Radiobutton** das Sperrsymbol „“.



The screenshot shows the 'Portfolio Hinzufügen' form. It has a title field, a 'Neues Portfolio' section with two radio buttons, and a 'Beginnt mit:' section with a 'Seite' radio button and a title field. The 'Aus einer Portfoliovorlage erstellen' radio button is disabled, indicated by a red lock icon. The 'Erstellen' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom right.

Wenn Sie eine Vorlage selbst erstellt haben, oder sich in einem Kurs befinden, in dem eine Portfoliovorlage angelegt wurde, erscheint in Ihrer Auswahl diese Vorlage.



The screenshot shows the 'Portfolio Hinzufügen' form with the 'Aus einer Portfoliovorlage erstellen' radio button selected. A dropdown menu is open, showing a list of available templates, including 'Portfoliovorlage des CCEs zum Thema "Lernreflexion"'. The 'Erstellen' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom right.

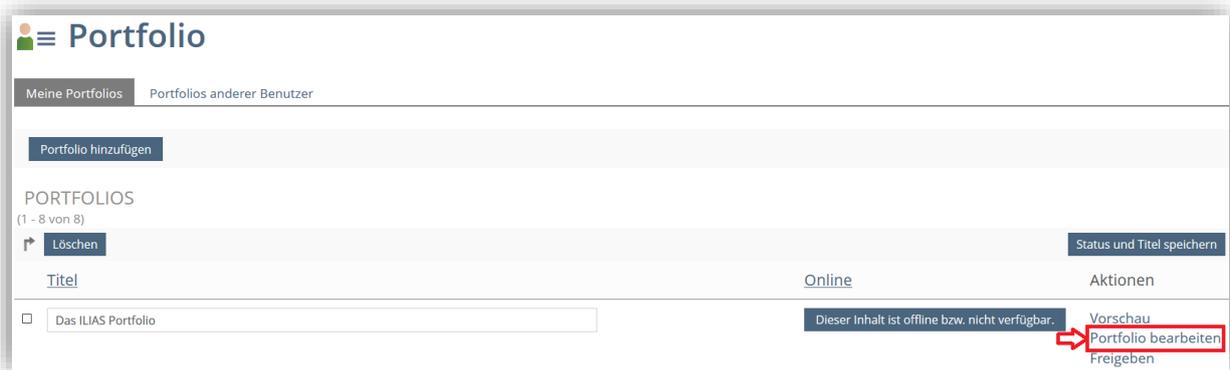
Wenn Sie Ihr Portfolio ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „**Erstellen**“.

! Achtung: Der Style Ihrer Vorlage wird nicht übernommen. Dies kann, wenn Sie Absatzformate und Blöcke verwendet haben, sehr ärgerlich sein. Geben Sie Ihren Studierenden unbedingt mit an, welcher Style eingestellt werden soll. Mehr Informationen hierzu finden Sie unter [„Achtung! Der Style Ihrer Vorlage wird nicht übernommen“](#).

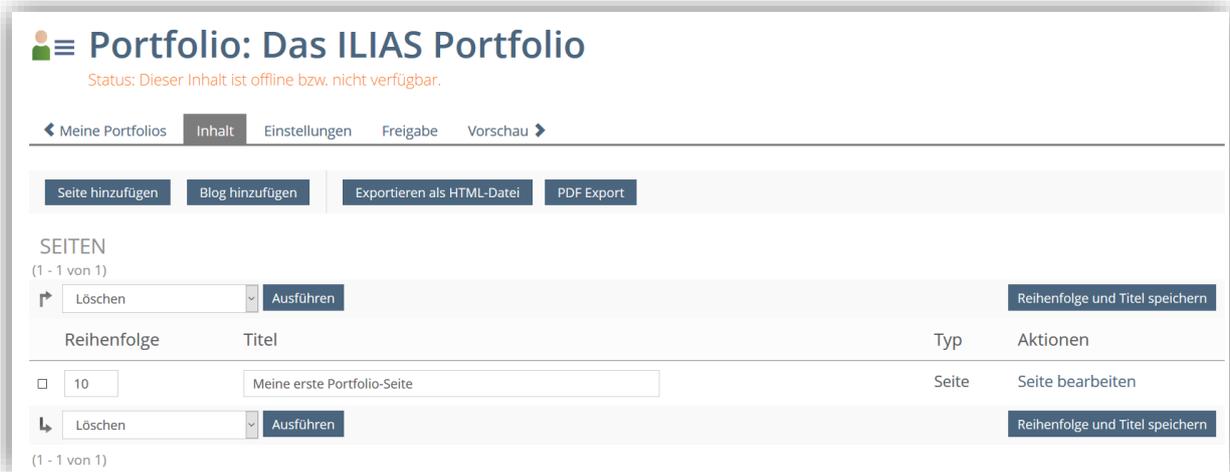
Portfolio bearbeiten

Sie möchten ein Portfolio bearbeiten.

1. Im Reiter „**Meine Portfolios**“ finden Sie alle Ihre bestehenden Portfolios.
2. Wählen Sie das gewünschte Portfolio aus und klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf den Link „**Portfolio bearbeiten**“.



3. ILIAS öffnet den Reiter Inhalt des Portfolios.



Hier können Sie neue Seiten oder einen Blog hinzufügen sowie das Portfolio als HTML- oder PDF-Datei exportieren. Zudem können Sie die Reihenfolge Ihrer Seiten oder die Titel verändern. Denken Sie daran, anschließend auf die Schaltfläche „**Reihenfolge und Titel speichern**“ zu klicken. Im Folgenden wird dieser Ort bzw. diese grafische Benutzeroberfläche „Inhaltsübersicht des Portfolios“ genannt.

Seite zum Portfolio hinzufügen

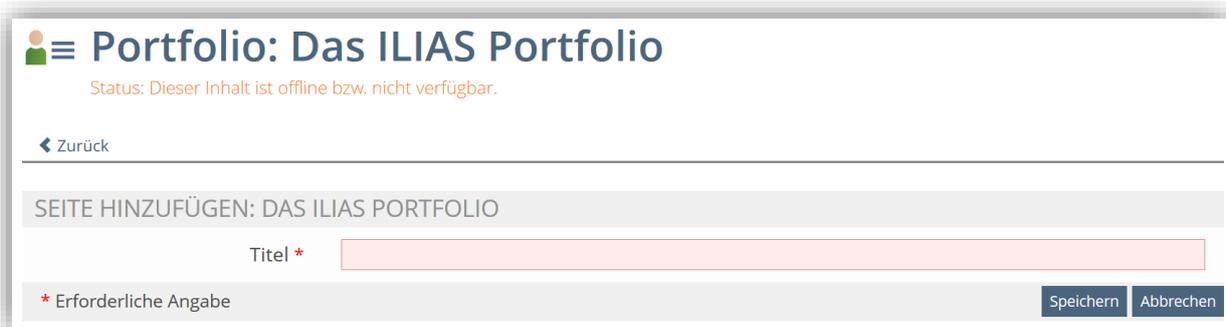
Sie möchten eine neue Seite im Portfolio anlegen. Rufen Sie dafür zuerst die „Inhaltsübersicht des Portfolios“ auf. Direkt unter den Reiter „Inhalt“ finden Sie links die Schaltfläche „Seite hinzufügen“:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Seite hinzufügen“.



The screenshot shows the ILIAS Portfolio interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Meine Portfolios", "Inhalt", "Einstellungen", "Freigabe", and "Vorschau". Below the navigation bar, there is a row of buttons: "Seite hinzufügen" (highlighted with a red box), "Blog hinzufügen", "Exportieren als HTML-Datei", and "PDF Export". Below this row, there is a table titled "SEITEN" with the following columns: "Reihenfolge", "Titel", "Typ", and "Aktionen". The table contains one row with the following data: "10", "Meine erste Portfolio-Seite", "Seite", and "Seite bearbeiten".

2. ILIAS öffnet eine neue Seite.



The screenshot shows the ILIAS Portfolio interface for adding a new page. The title "SEITE HINZUFÜGEN: DAS ILIAS PORTFOLIO" is displayed. Below the title, there is a form with a "Titel *" field. The "Titel *" field is highlighted with a red border. Below the form, there is a row of buttons: "Speichern" and "Abbrechen".

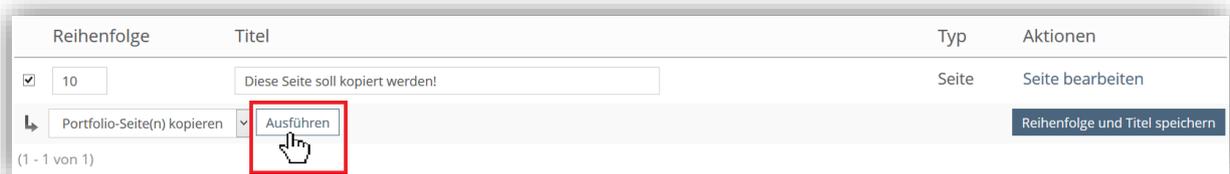
3. Geben Sie unter „Titel“ einen Namen für Ihre Seite ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.
5. ILIAS zeigt die neu erstellte Seite in der Tabelle „Seiten“ an und meldet: "Seite wurde hinzugefügt".

Wiederholen Sie den Vorgang, um weitere Seiten hinzuzufügen. Um die neue Seite zu gestalten und Inhalte hinzuzufügen, klicken Sie in der entsprechenden Tabellenzeile unter Aktionen auf den Link „Seite bearbeiten“.

Portfolio-Seite kopieren

Sie möchten eine Portfolio-Seite kopieren. Diese Seite können Sie entweder in ein bereits bestehendes Portfolio hineinkopieren oder als ein ganz neues Portfolio anlegen. Die ersten Schritte sind bei beiden Varianten identisch:

1. Klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf den Link **„Portfolio bearbeiten“**.
2. ILIAS öffnet das gewünschte Portfolio.
3. Aktivieren Sie die **Checkboxen** vor den Seiten, die kopiert werden sollen.
4. Wählen Sie im Auswahlménü unter- oder oberhalb der Tabelle den Eintrag **„Portfolio-Seite(n) kopieren“**.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Ausführen“**.



6. ILIAS öffnet die Seite **„Portfolio-Seite(n) kopieren“**.
7. Nun haben Sie zwei Optionen: Erstens, die Seite in ein „Vorhandenes Portfolio“ hineinzukopieren oder zweitens ein **„Neues Portfolio“** anzulegen.



Aktivieren Sie den **Radiobutton** vor **„Neues Portfolio“**. Als nächstes können Sie einen Titel für das Portfolio eingeben.

Portfolio: Portfolio-Seite in ein anderes Portfolio kopieren
 Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Meine Portfolios | **Inhalt** | Einstellungen | Freigabe | Vorschau >

PORTFOLIO-SEITE(N) KOPIEREN

Ziel * Vorhandenes Portfolio
 Neues Portfolio

Titel *

* Erforderliche Angabe Speichern Abbrechen

Wenn Sie den **Radiobutton** vor „Vorhandenes Portfolio“ aktivieren, erscheint darunter ein Auswahlfeld, in dem Sie sich für eines Ihrer Portfolios entscheiden können.

Portfolio: Portfolio-Seite in ein anderes Portfolio kopieren
 Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Meine Portfolios | **Inhalt** | Einstellungen | Freigabe | Vorschau >

PORTFOLIO-SEITE(N) KOPIEREN

Ziel * Vorhandenes Portfolio
 Neues Portfolio

Portfolio * ▾

* Erforderliche Angabe Speichern Abbrechen

8. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.
9. ILIAS meldet "Die Seiten wurden kopiert".

Portfolio: Portfolio-Seite in ein anderes Portfolio kopieren
 Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Meine Portfolios | **Inhalt** | Einstellungen | Freigabe | Vorschau >

Die Seiten wurden kopiert.

Seite hinzufügen | Blog hinzufügen | Exportieren als HTML-Datei | PDF Export

SEITEN
 (1 - 1 von 1)

Reihenfolge	Titel	Typ	Aktionen
10	Diese Seite soll kopiert werden!	Seite	Seite bearbeiten

(1 - 1 von 1)

! Hinweis: Lassen Sie sich nicht verwirren: Diese Auswahlmensüs fürs Löschen und Kopieren sind werden tatsächlich doppelt aufgeführt.

Portfolio: Portfolio-Seite in ein anderes Portfolio kopieren

Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Meine Portfolios Inhalt Einstellungen Freigabe Vorschau

Seite hinzufügen Blog hinzufügen Exportieren als HTML-Datei PDF Export

SEITEN
(1 - 1 von 1)

Reihenfolge	Titel	Typ	Aktionen
10	Diese Seite soll kopiert werden!	Seite	Seite bearbeiten

Nutzen Sie einfach das Menü, welches sie am bequemsten erreichen können.

Titel der Portfolio-Seite umbenennen

Sie möchten den Titel einer einzelnen Seite in einem Portfolio umbenennen.

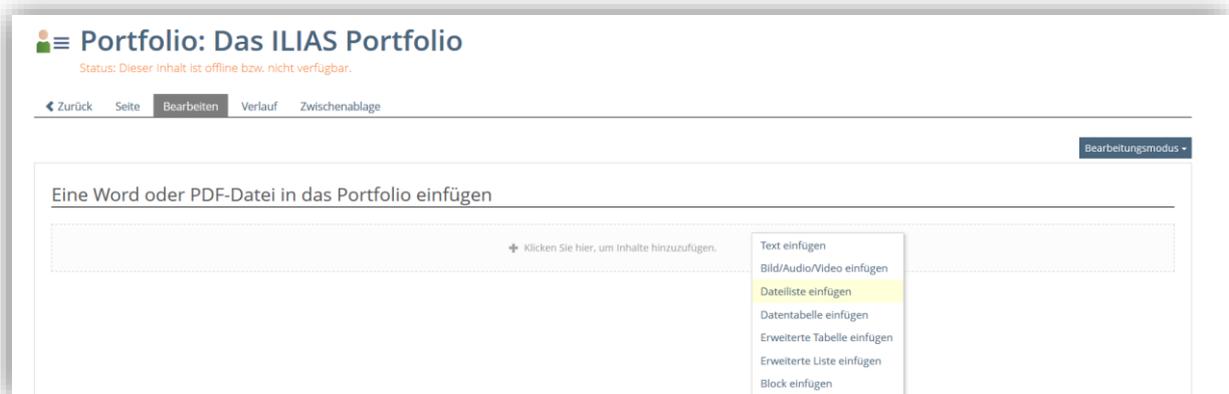
1. Klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf den Link **„Portfolio bearbeiten“**.
2. ILIAS öffnet den Reiter Inhalt des Portfolios. Darin werden alle enthaltenen Seiten angezeigt.
3. Tragen Sie in der Spalte „Titel“ im gewünschten Texteingabefeld einen neuen Titel für die Seite ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Reihenfolge und Titel speichern“**.
5. ILIAS speichert den Titel und meldet: "Änderungen gespeichert".

Eine Worddatei auf einer Portfolioseite einbinden

Anders als eine [PDF](#) kann eine Worddatei nicht als Medienobjekt eingefügt werden. Dennoch können Sie eine Worddatei, via „**Dateiliste einfügen**“ auf einer Portfolioseite einbinden. Gehen Sie dafür wie folgt vor.



1. Klicken Sie auf den hellgrau schraffierten Bereich mit dem „+“-Symbol.
2. Wählen Sie im Auswahlménü „Dateiliste“ einfügen.



3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Datei wählen“ und wählen Sie die gewünschte Word-Datei von Ihrer Festplatte aus.

Portfolio > Das ILIAS Portfolio > Eine Word oder PDF-Datei in das Portfolio einfügen

Portfolio: Das ILIAS Portfolio
 Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

← Seite

Neue Datei hochladen | Datei aus Magazin | Datei aus meinem Arbeitsraum

DATEILISTE EINFÜGEN Speichern Abbrechen

Titel

Sprache

Datei * DummyDatei.docx

Maximal erlaubte Upload-Größe (0 = ohne Limit): 600.0 MB
 Sie belegen 12,2 MB Ihrer Disk-Quota von 300,0 MB (4%).

* Erforderliche Angabe Speichern Abbrechen

4. Wenn Sie möchten können Sie noch weitere Angaben tätigen
 - Geben Sie der neuen Dateiliste einen Titel.
 - Wählen Sie im Auswahlmnü die Sprache der Datei aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.
6. ILIAS lädt die Datei hoch und kehrt zum Seiteneditor zurück.

Um der Dateiliste eine weitere Datei hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor.

1. Klicken Sie auf den Titel Ihrer Dateiliste.
2. ILIAS öffnet ein Auswahlmnü.
3. Wählen Sie Dateien editieren.
4. Wählen Sie die nächste hochzuladende Datei aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.
6. ILIAS lädt die Datei hoch und kehrt zum Seiteneditor zurück.

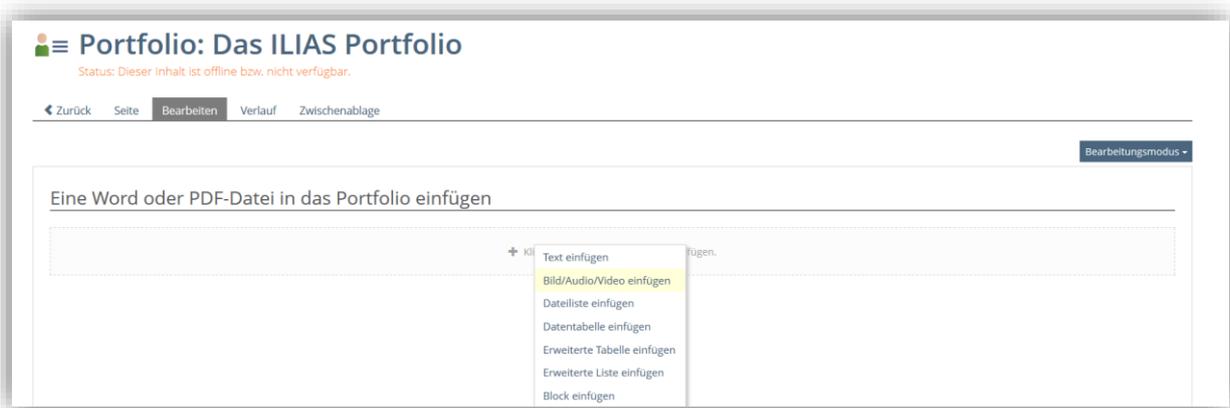
Um die Reihenfolge der Dateien in der Liste zu verändern, gehen Sie wie folgt vor.

1. Klicken Sie auf den Titel Ihrer Dateiliste.
2. ILIAS öffnet ein Auswahlmnü.
3. Wählen Sie Dateien editieren.
4. Geben Sie unter Position Zahlen ein, um die Dateien entsprechend zu sortieren.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Reihenfolge speichern**“.
6. ILIAS übernimmt Ihre Angaben und präsentiert die Dateien in einer Reihenfolge von der kleinsten zur größten Zahl aufsteigend.

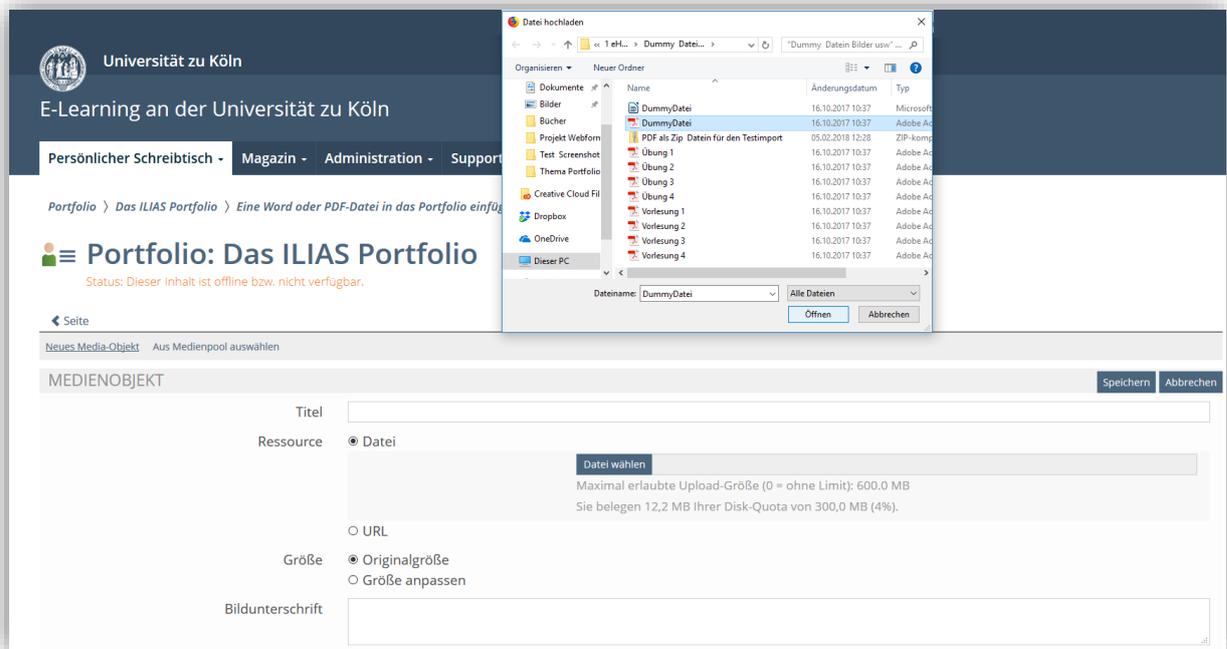
Eine PDF-Datei auf einer Portfolioseite einbinden

Eine PDF kann wie ein Medienobjekt auf eine Portfolioseite eingefügt werden.

1. Klicken Sie auf den hellgrau schraffierten Bereich mit dem „+“-Symbol.
2. Wählen Sie im Auswahlmenu „Bild/Audio/Video einfügen“.



3. ILIAS öffnet den Dialog "Medienobjekt".
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Datei wählen“ und wählen Sie die gewünschte PDF-Datei von Ihrer Festplatte aus.



5. Sie können noch folgende Angaben machen:
 - Geben Sie einen Titel für Ihr neues Medienobjekt ein.
 - Wählen Sie die gewünschte Datei unter Ressource aus.

- Falls die Darstellung von der Originalgröße abweichen soll, aktivieren Sie den Radiobutton Größe anpassen und machen Sie die entsprechenden Angaben.
- Geben Sie ggf. eine Bildunterschrift an.
- Wählen Sie ggf. eine Vollbild-Darstellung. Beim Vollbild kann es sich sowohl um die bereits hochgeladene Datei in Originalgröße handeln, als auch um eine noch größere Datei, die Sie unter Vollbild zusätzlich bereitstellen.

6. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Speichern“.

7. ILIAS lädt die Datei hoch und übernimmt Ihre Angaben. Die PDF-Datei wird nun auf der Portfolioseite angezeigt:



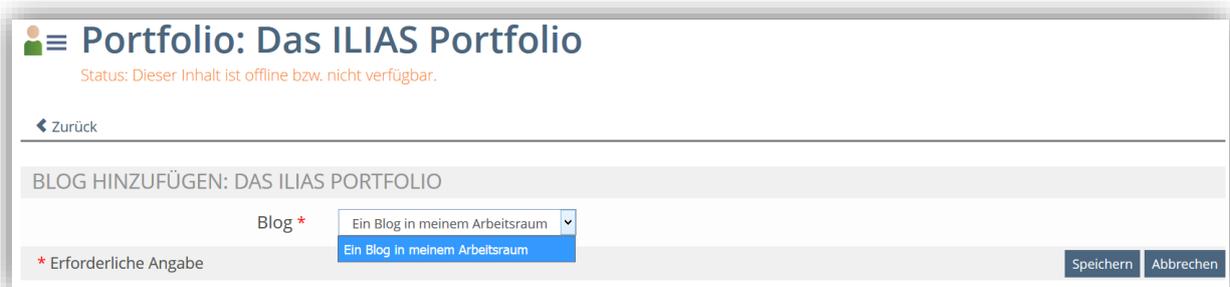
Ein Blog nachträglich in ein Portfolio legen

Voraussetzung: Sie haben bereits in Ihrem Arbeitsraum einen Blog erstellt, den Sie anschließend zu Ihrem Portfolio hinzufügen können. Die folgende Beschreibung beginnt ab der Inhaltsübersicht des Portfolios:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Blog hinzufügen**“.



2. ILIAS öffnet eine neue Seite.
3. Wählen Sie im Auswahlménü Ihren Blog aus.



4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.
5. ILIAS übernimmt Ihre Angaben und meldet "Seite wurde hinzugefügt".
6. Oben in der Reiterleiste der Seitenübersicht wird nicht differenziert, ob eine Portfolio-Seite oder ein Blog angeklickt wird. Dass anstelle einer Portfolio-Seite nun der Blog angezeigt wird, ist jedoch am charakteristischen Aufbau des Blogs zu erkennen.

Das ILIAS Portfolio

Haack, Nicole

Was kann ich alles auf mein Portfolio hochladen? **Ein Blog in meinem Arbeitsraum**

OKTOBER 2017

Aktion ▾

Beiträge

Der erste Eintrag in meinem Blog

26. Okt 2017, 13:00

2017

Oktober

- Der erste Eintrag in meinem Blog

Natürlich kann in einem Blog jede Menge Text stehen, aber auch Bilder können eingefügt werden:

[mehr...](#)

In der „Inhaltsübersicht des Portfolios“ wird Ihnen unter „Typ“ angezeigt, ob es sich um eine Seite oder einen Blog handelt.

SEITEN

(1 - 2 von 2)

<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="Was kann ich alles auf mein Portfolio hochladen?"/>	Seite	Seite bearbeiten
<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="30"/>	<input type="text" value="Ein Blog in meinem Arbeitsraum"/>	Blog	Blog bearbeiten

(1 - 2 von 2)

Portfolio und Blog: Wie erfolgt die Verknüpfung?

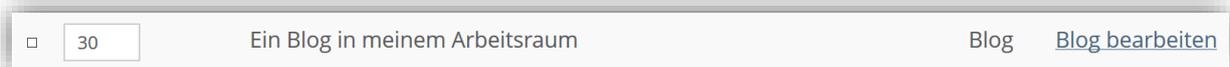
Ändert sich das Portfolio im Blog automatisch, wenn der Blog im Arbeitsraum verändert wird? Oder wird dadurch eine Kopie abgelegt, sodass beide Blogs immer up to date gehalten werden müssen? Tatsächlich sind Blog und Portfolio miteinander verbunden. Oben der Blog, zu erkennen an dem Blog Icon links, und unten das Portfolio, welches den Post automatisch übernommen hat.

The screenshot shows the 'Ein Blog in meinem Arbeitsraum' interface. At the top, there is a title 'Ein Blog in meinem Arbeitsraum: Ein neuer Eintrag in meinem Blog' and a status message: 'Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.' Below the title is a navigation bar with options: 'Zurück', 'Seite', 'Bearbeiten', 'Verlauf', 'Zwischenablage', and 'Vorschau'. On the right, there is an 'Aktionen' dropdown menu. The main content area is divided into two sections: 'Ein neuer Eintrag in meinem Blog' and 'Beiträge'. The 'Ein neuer Eintrag...' section contains a text input field with a '+' icon, followed by the text 'erscheint dann natürlich auch wieder in meinem Portfolio!', and another text input field with a '+' icon. The 'Beiträge' section shows the year '2017' and the month 'Oktober', followed by a list of entries: 'Ein neuer Eintrag in meinem Blog' and 'Der erste Eintrag in meinem Blog'.

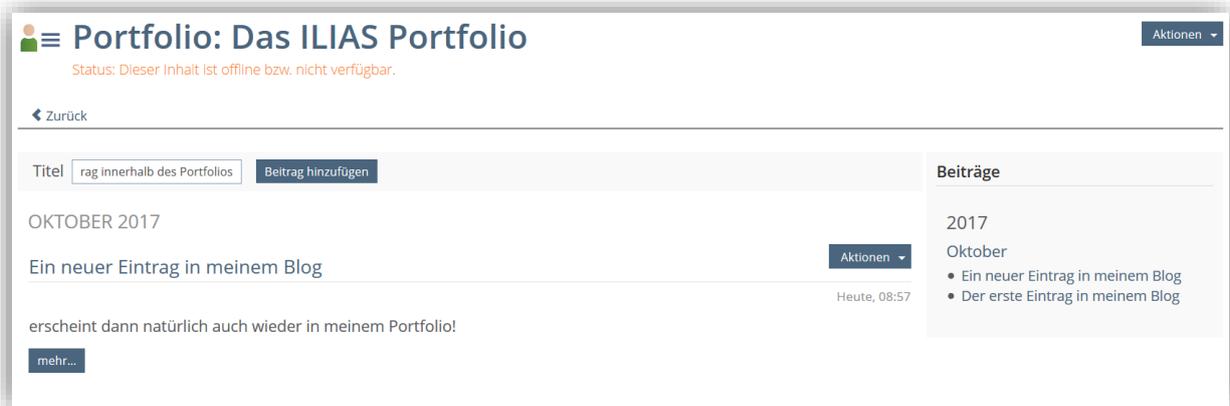
The screenshot shows the 'Das ILIAS Portfolio' interface. At the top, there is a title 'Das ILIAS Portfolio' and the name 'Haack, Nicole'. Below the title is a navigation bar with options: 'Was kann ich alles auf mein Portfolio hochladen?' and 'Ein Blog in meinem Arbeitsraum'. On the right, there is an 'Aktion' dropdown menu. The main content area is divided into two sections: 'OKTOBER 2017' and 'Beiträge'. The 'OKTOBER 2017' section shows two entries: 'Ein neuer Eintrag in meinem Blog' and 'Der erste Eintrag in meinem Blog'. The 'Ein neuer Eintrag...' entry includes the text 'erscheint dann natürlich auch wieder in meinem Portfolio!' and a 'mehr...' button. The 'Der erste Eintrag...' entry includes the text 'Natürlich kann in einem Blog jede Menge Text stehen, aber auch Bilder können eingefügt werden:' and a 'mehr...' button. The 'Beiträge' section shows the year '2017' and the month 'Oktober', followed by a list of entries: 'Ein neuer Eintrag in meinem Blog' and 'Der erste Eintrag in meinem Blog'.

Aus dem Portfolio heraus etwas am Blog ändern

Um Ihren Blog zu bearbeiten, müssen Sie nicht erneut in Ihrem Arbeitsraum und dann auf den Blog gehen. Von der Inhaltsübersicht des Portfolios gelangen Sie über [Blog bearbeiten](#) ...



... auf die Seite des Blogs im Portfolio. Hier können Sie den Titel Ihres nächsten Blogbeitrags eintragen.



Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Beitrag hinzufügen“**, dann werden Sie automatisch zu Ihrem Blog weitergeleitet. Hier können Sie Blogbeiträge vornehmen.



Über die Schaltfläche „**Aktion**“ gelangen Sie entweder zum Blog als Ganzes ...

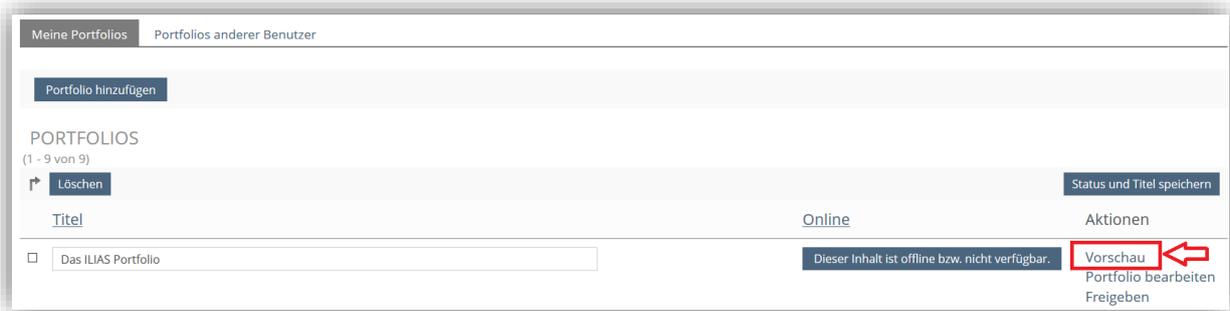
The screenshot shows a blog post overview for October 2017. At the top right, there is a dropdown menu labeled "Aktion" with a downward arrow. Below it, a button reads "Blog 'Ein Blog in meinem Arbeitsraum' bearbeiten". The main content area displays the title "Der erste Eintrag in meinem Blog" and the date "26. Okt 2017, 13:00". The text of the post begins with "Natürlich kann in einem Blog jede Menge Text stehen, aber auch Bilder können eingefügt werden:" followed by a "mehr..." button. On the right side, there is a sidebar titled "Beiträge" showing a list for the year 2017, with "Oktober" selected and "Der erste Eintrag in meinem Blog" listed as the first item.

... oder zu einzelnen Inhalten eines Posts.

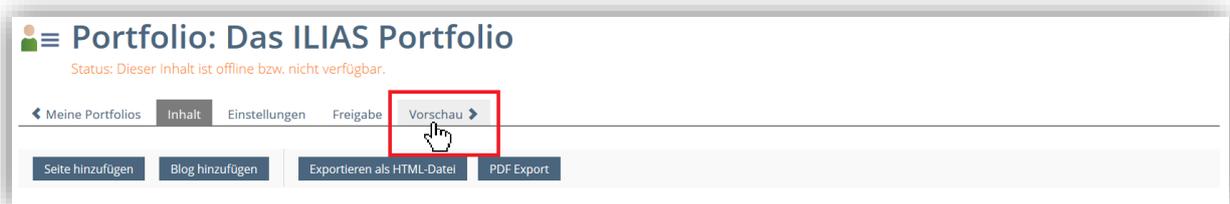
The screenshot shows the editor for a blog post titled "Ein Eintrag innerhalb des Portfolios" for October 2017. At the top, there is a "Titel" input field and a "Beitrag hinzufügen" button. The main text area contains the text "leitet mich nach der Titeleingabe zu meinem Blog in meinem Arbeitsraum. Hier kann ich dann wieder etwas posten, was auch wieder in meinem Portfolio". A "mehr..." button is located at the bottom left. On the right side, there is a dropdown menu labeled "Aktionen" with a downward arrow. This menu is open, showing a list of actions: "Inhalt bearbeiten", "Veröffentlichung zurücknehmen", "Umbenennen", "Schlagwörter bearbeiten", "Datum bearbeiten", and "Löschen". The "Inhalt bearbeiten" option is highlighted.

Vorschau ansehen

Um sich eine Vorschau Ihres Portfolios anzeigen zu lassen, stehen Ihnen zwei Wege zur Auswahl. In der Übersicht „Meine Portfolios“ finden Sie links in der Spalte „Aktionen“ einen direkten Link zur Vorschau. Um ihr gewünschtes Portfolio aufzurufen, klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf den Link **„Vorschau“**.



Wenn Sie sich bereits innerhalb Ihres Portfolios befinden und Sie sich die Vorschau Ihres Portfolios ansehen möchten, navigieren Sie auf die Inhaltsübersicht Ihres Portfolios. In der Reiterleiste des Portfolios finden Sie auf der linken Seite den Link zur **„Vorschau“**.



Wenn Sie mit Ihrem Portfolio zufrieden sind, können Sie es Dritten zeigen. Wie Sie Ihr Portfolio online stellen und für ausgewählte Personen, Gruppen oder ganzen ILIAS-Kursen freigeben können, erfahren Sie im nächsten Kapitel: „Portfolio für andere Benutzer freigeben“.

Portfolio löschen

Sie möchten ein bestehendes Portfolio löschen.

1. Im Reiter „**Meine Portfolios**“ finden Sie alle bestehenden Portfolios.
2. Aktivieren Sie die **Checkbox** vor dem gewünschten Portfolio.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Löschen**“.
4. ILIAS bittet Sie, das Löschen zu bestätigen.
5. Klicken Sie noch einmal auf die Schaltfläche „**Löschen**“.
6. ILIAS meldet "Portfolios wurden gelöscht".

Portfolios als PDF oder HTML-Datei exportieren

Sie möchten ein Portfolio als PDF oder HTML-Datei exportieren, um es beispielsweise außerhalb von ILIAS zu nutzen.

1. Klicken Sie in der Spalte „Aktionen“ auf den Link „**Portfolio bearbeiten**“.
2. ILIAS öffnet das gewünschte Portfolio.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Exportieren als HTML-Datei**“.
4. ILIAS generiert eine ZIP-Datei mit allen benötigten Daten für eine Darstellung des Portfolios außerhalb von ILIAS. Es öffnet den Download-Dialog oder lädt die Datei sofort herunter, je nach den Einstellungen Ihres Browsers.

Portfolio für andere Benutzer freigeben

Einleitung für die Freigabe eines Portfolios

Um ein Portfolio freizugeben, stehen Ihnen zwei Wege offen: Über den Reiter „Freigabe“ im Bearbeitungsmodus eines einzelnen Portfolios oder in der Übersicht „Meine Portfolios“ unter „Aktionen“. Für beide Wege finden Sie in diesen Kapitel die Anleitungen. Damit Dritte Ihr Portfolio auch wirklich lesen können, müssen Sie es allerdings nicht nur freigeben, sondern auch online setzen. Durch das Freigeben bestimmen Sie somit die berechtigten Leser*innen, wohingegen das Online-Setzen einer Art des „Postens“ gleicht.

Online schalten des Portfolios

Stellen Sie bei Freigaben sicher, dass im Portfolio im Reiter „Einstellungen“ die **Checkbox** „Online“ aktiviert ist. Andernfalls ist das Portfolio für die ausgewählte Benutzer*innen trotz Freigabe nicht sichtbar. Denken Sie daran, abzuspeichern. Wenn das Portfolio online gesetzt ist, verschwindet auch die orangefarbige Statusmeldung, dass das Portfolio noch offline ist.

Portfolio: Das ILIAS Portfolio

Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Meine Portfolios Inhalt **Einstellungen** Freigabe Vorschau

Portfolio-Eigenschaften Style

PORTFOLIO BEARBEITEN Speichern Abbrechen

Titel *

Online

Öffentliche Kommentare

Profil-Bild anzeigen

Banner (1370x100) Datei wählen

Maximal erlaubte Upload-Größe (0 = ohne Limit): 600.0 MB
Sie belegen 25,8 MB Ihrer Disk-Quota von 300,0 MB (9%).
Erlaubte Dateitypen: .jpg, .jpeg, .png, .gif

* Erforderliche Angabe Speichern Abbrechen

Ein Portfolio kann auch in der Portfolio-Übersicht „Meine Portfolios“ online gesetzt werden. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar“**. Daraufhin verändert diese sich und zeigt als Status nun „Online“ an.



Freigabe im Reiter „Meine Portfolios“

Im Reiter **„Meine Portfolios“** finden Sie unter „Aktionen“ die Schaltfläche **„Freigeben“**.

Portfolio

Meine Portfolios Portfolios anderer Benutzer

[Portfolio hinzufügen](#)

PORTFOLIOS
(1 - 8 von 8)

[Löschen](#) [Status und Titel speichern](#)

Titel	Online	Aktionen
<input type="checkbox"/> Das ILIAS Portfolio	Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.	Vorschau Portfolio bearbeiten Freigeben
<input type="checkbox"/> Freigabe eines Portfolios	Freigegeben, aber offline	Vorschau Portfolio bearbeiten Freigeben
<input type="checkbox"/> Freigabe nur an Prüfer*Innen	Freigegeben	Vorschau Portfolio bearbeiten Freigeben

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Freigeben“**.
- Öffnen Sie das Auswahlnenü links neben der Schaltfläche **„Hinzufügen“** und wählen Sie aus, für wen Sie das Portfolio freigeben möchten:
 - Namentlich ausgewählte Benutzer*innen
 - Alle Mitglieder eines Kurses oder einer Gruppe
 - ! Hinweis: Sie müssen Mitglied in mindestens einem Kurs oder in einer Gruppe sein, damit Ihnen diese Optionen angezeigt werden.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche Hinzufügen.

Freigabe über den Reiter „Freigabe“ innerhalb eines Portfolios

Diesen Reiter finden Sie im Bearbeitungsmodus eines einzelnen Portfolios. Hiermit ist nicht der Bearbeitungsmodus einer Portfolio-Seite gemeint. Klicken Sie im Reiter „**Meine Portfolios**“ unter „Aktionen“ auf den Eintrag „**Portfolio bearbeiten**“.

Portfolio

Meine Portfolios | Portfolios anderer Benutzer

Portfolio hinzufügen

PORTFOLIOS
(1 - 8 von 8)

Löschen | Status und Titel speichern

Titel	Online	Aktionen
<input type="checkbox"/> Das ILIAS Portfolio	Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar	Vorschau Portfolio bearbeiten Freigeben

Somit gelangen Sie zur Inhaltübersicht des Portfolios.

Portfolio: Das ILIAS Portfolio

Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Meine Portfolios | Inhalt | Einstellungen | Freigabe | Vorschau

Seite hinzufügen | Blog hinzufügen | Exportieren als HTML-Datei | PDF Export

SEITEN
(1 - 2 von 2)

Löschen | Ausführen | Reihenfolge und Titel speichern

Reihenfolge	Titel	Typ	Aktionen
<input type="checkbox"/> 10	Anlegen eines Portfolios	Seite	Seite bearbeiten
<input type="checkbox"/> 20	Was kann ich alles auf mein Portfolio hochladen?	Seite	Seite bearbeiten

Löschen | Ausführen | Reihenfolge und Titel speichern

(1 - 2 von 2)

Hier finden Sie auch den Reiter „**Freigabe**“.

Portfolio: Das ILIAS Portfolio

Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Meine Portfolios | Inhalt | Einstellungen | Freigabe | Vorschau

Ausgewählte Benutzer | Hinzufügen

FREIGABEN

Freigegeben für ↑ | Details | Aktionen | Filter anzeigen | Zeilen

Keine Einträge

Öffnen Sie das Auswahlmenü links neben der Schaltfläche „Hinzufügen“ und wählen Sie aus, für wen Sie das Portfolio freigeben möchten.

Persönlicher Schreibtisch ▾ Magazin ▾ Administration ▾ Support ▾

Portfolio

Portfolio: Freigabe eines Portfolios

◀ Meine Portfolios Inhalt Einstellungen **Freigabe** Vorschau ▶

Ausgewählte Benutzer ▾ Hinzufügen

- Ausgewählte Benutzer
- Gruppenmitglieder
- Kursmitglieder
- Freigegeben für

Details Aktionen

Keine Einträge

Die Auswahlmöglichkeiten bedeuten hierbei:

- **Ausgewählte Benutzer:** Die Benutzer*innen können namentlich ausgewählt werden. Geben Sie Ihren Studierenden Ihren ILIAS Benutzernamen, damit diese auf Anhieb die richtige Person für ihre Portfolios eingeben können.
- **Alle Mitglieder eines Kurses oder einer Gruppe.** Sie müssen Mitglied einer Gruppe oder eines Kurses sein, damit Ihnen diese Optionen angezeigt werden. Anstatt alle Benutzer*innen einzeln auszuwählen, können Sie auch ganze Benutzer*innengruppen Ihrer Kurse und Gruppen auswählen. Anschließend gibt ILIAS Ihr Portfolio für die gewünschte Benutzer*innengruppe frei.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Hinzufügen“**.

Portfolio für ausgewählte Benutzer*innen freigeben

Sie möchten Ihr Portfolio für ausgewählte Benutzer*innen freigeben.

1. Öffnen Sie das Auswahlménü links neben der Schaltfläche „**Hinzufügen**“ und wählen Sie den Eintrag „**Ausgewählte Benutzer**“ aus.



2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Hinzufügen**“.
3. Geben Sie den Namen einer/s Benutzer*in/s ein.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Suche**“.
5. ILIAS zeigt die Suchergebnisse an.
6. Aktivieren Sie die **Checkbox** vor der/m gewünschten Benutzer*in und klicken Sie auf die Schaltfläche „**Für Benutzer freigeben**“.

Freigabe nur an Prüfer*innen

Meine Portfolios Zurück Inhalt Einstellungen **Freigabe** Vorschau

BENUTZER SUCHEN

Suchen

SYSTEM: PERSONEN
(1 - 1 von 1)

Benutzername ↑	Vorname	Nachname
<input type="checkbox"/> amc26		
<input type="checkbox"/> Alle auswählen		

(1 - 1 von 1)

7. ILIAS zeigt an, für wen das Portfolio freigegeben ist.

- ! Hinweis: Die Freigabe ist nur erfolgreich, wenn das Portfolio auch online geschaltet ist.

Die Schaltfläche „Für Benutzer freigeben und per Email benachrichtigen“ sendet eine Nachricht an die Person, für die das Portfolio freigegeben wurde.

Mail

Zurück zum Ordner

Weiterleiten Drucken Löschen Aktueller Ordner: Posteingang Verschieben nach: Papierkorb (Löschen) Abschicken weiter

MAIL

Von ILIAS@Uni Köln

An nhaack

Betreff Freigabe "Freigabe eines Portfolios (Freigabe an einen Kurs und online)"

Datum Heute, 12:18

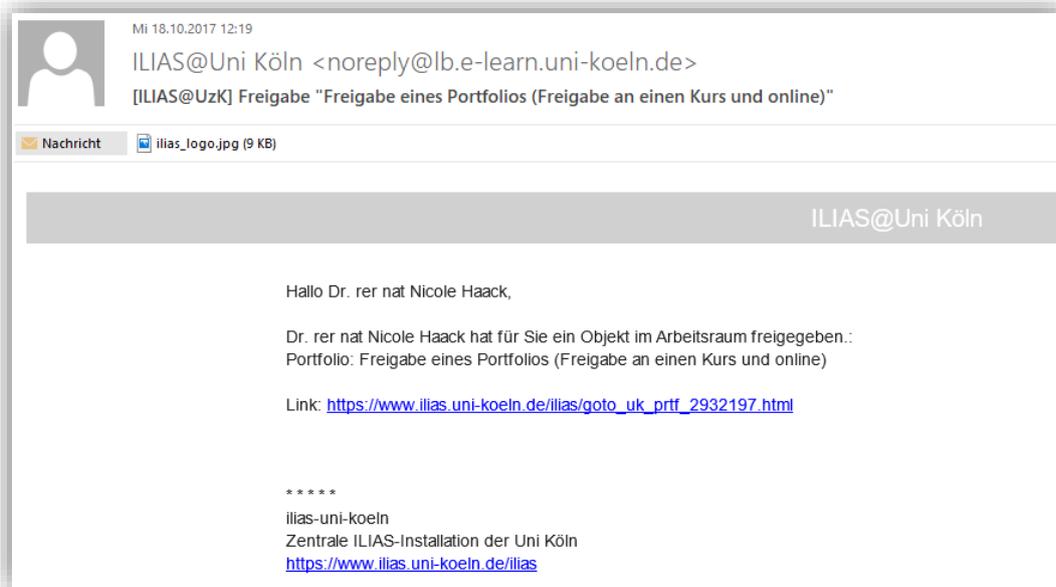
Nachricht Hallo Dr. rer nat Nicole Haack,

Dr. rer nat Nicole Haack hat für Sie ein Objekt im Arbeitsraum freigegeben.:
Portfolio: Freigabe eines Portfolios (Freigabe an einen Kurs und online)

Link: https://www.ilias.uni-koeln.de/ilias/goto_uk_prtf_2932197.html

ilias-uni-koeln
Zentrale ILIAS-Installation der Uni Köln
<https://www.ilias.uni-koeln.de/ilias>

Wenn die Weiterleitung aktiviert wurde, erhalten Sie noch eine E-Mail.



! Achtung: Uns erreichen immer wieder Nachrichten, dass diese Benachrichtigung nicht funktioniert hat. Wir können leider nicht überprüfen, ob hier nur „Für Benutzer freigegeben“ oder „Für Benutzer freigegeben und per Email benachrichtigen“ ausgewählt wurde. Wenngleich die Benachrichtigungs-Funktion in der Regel problemlos funktioniert, empfehlen wir dennoch den Weg über den Reiter „Portfolios anderer Benutzer“, da hier keinerlei Probleme bekannt sind.

Portfolio für ganze Kurse / Gruppen freigeben

Sie möchten Ihr Portfolio für ganze Kurse oder Gruppen freigeben.

1. Öffnen Sie das Auswahlménú links neben der Schaltfläche „Hinzufügen“ und wählen Sie die Einträge „Gruppenmitglieder“ oder „Kursmitglieder“ aus.
 - ! Hinweis: Sie müssen Mitglied in einem Kurs oder in einer Gruppe sein, damit Ihnen die Optionen Kurs- und Gruppenmitglieder angezeigt werden.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Hinzufügen“.
3. ILIAS zeigt Ihnen eine Liste aller möglichen Kurse oder Gruppen an.

Portfolio

4. Freigabe eines Portfolios (Freigabe an einer Gruppe)

Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

◀ Meine Portfolios ◀ Zurück Inhalt Einstellungen **Freigabe** Vorschau ▶

MEINE GRUPPEN
(1 - 49 von 49) Zellen ▾

Meine Gruppen	Pfad	Anzahl der Mitglieder	Aktionen
<input type="checkbox"/> Newsletter CompetenceCenter E-Learning	Pfad: ILIAS -> E-Learning mit ILIAS an der UzK -> Newsletter CompetenceCenter E-Learning	24	<input type="button" value="Aktionen ▾"/>
<input type="checkbox"/> AG ILIAS	Pfad: ILIAS -> E-Learning mit ILIAS an der UzK -> Arbeitsgemeinschaften -> AG ILIAS	38	<input type="button" value="Aktionen ▾"/>

Portfolio

Freigabe eines Portfolios (Freigabe an einen Kurs)

◀ Meine Portfolios ◀ Zurück Inhalt Einstellungen **Freigabe** Vorschau ▶

MEINE KURSE
(1 - 100 von 141) zurück | weiter Seite 1 Zellen ▾

Meine Kurse	Pfad	Anzahl der Mitglieder	Aktionen
<input type="checkbox"/> Das E-Learning Handbuch	Pfad: ILIAS -> Projekte -> CCE Sandkasten -> Arbeitsbereich Nicole Haack -> Das E-Learning Handbuch	1	<input type="button" value="Aktionen ▾"/>
<input type="checkbox"/> ILIAS-Lernmodule erstellen 13 und 19.09.2016	Pfad: ILIAS -> Projekte -> CompetenceCenter E-Learning -> ILIAS-Schulungen September 2016 -> ILIAS-Lernmodule erstellen 13 und 19.09.2016	9	<input type="button" value="Aktionen ▾"/>
<input type="checkbox"/> Lernmodul interaktiv kollaborativ	Pfad: ILIAS -> Projekte -> CCE Sandkasten -> Arbeitsbereich Nicole Haack -> Für das Lernmodul "Das ILIAS Lernmodul" -> Lernmodul interaktiv kollaborativ	1	<input type="button" value="Aktionen ▾"/>

4. Wählen Sie den gewünschten Kurs oder die gewünschte Gruppe aus.
5. Wählen Sie im Auswahlnenü links neben der Schaltfläche „**Ausführen**“ den Eintrag „**Für Mitglieder freigeben**“ aus und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.
6. ILIAS zeigt an, für wen das Portfolio freigegeben ist.
 - ! Hinweis: Die Freigabe ist nur erfolgreich, wenn das Portfolio auch online geschaltet ist. Ansonsten erscheint folgende Fehlermeldung.

Portfolio für einzelne Mitglieder eines Kurses / einer Gruppe freigeben

Sie wollen Ihr Portfolio nur für einzelne Mitglieder eines Kurses oder einer Gruppe freigeben.

1. Öffnen Sie das Auswahlménü links neben der Schaltfläche „**Hinzufügen**“ und wählen Sie die Einträge „**Gruppenmitglieder**“ oder „**Kursmitglieder**“ aus.
 - ! Hinweis: Sie müssen Mitglied in einem Kurs oder in einer Gruppe sein, damit Ihnen die Optionen Kurs- und Gruppenmitglieder auszuwählen, angezeigt werden.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Hinzufügen**“.
3. ILIAS zeigt Ihnen die möglichen Kurse oder Gruppen an.
4. Aktivieren Sie die **Checkbox** vor dem gewünschten Kurs oder der gewünschten Gruppe.
5. Öffnen Sie das Auswahlménü links neben der Schaltfläche „**Ausführen**“ und wählen Sie den Eintrag Mitglieder auflisten aus.
6. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Ausführen**“.
7. ILIAS zeigt eine Liste der Mitglieder an.
8. Wählen Sie die Mitglieder aus, für die Ihr Portfolio freigegeben werden soll und klicken Sie dann auf die Schaltfläche „**Für Mitglieder freigeben**“.
9. ILIAS zeigt an, für welche Mitglieder das Portfolio freigegeben ist.

- ! Hinweis: Die Freigabe ist nur erfolgreich, wenn das Portfolio auch online geschaltet ist.

Freigabe für andere beenden

Sie möchten die Freigabe Ihres Portfolios beenden.

1. Klicken Sie im Reiter „**Meine Portfolios**“ in unter „Aktionen“ auf den Link „**Portfolio bearbeiten**“.
2. ILIAS öffnet eine neue Seite.
3. Klicken Sie auf den Reiter „**Freigabe**“.
4. Klicken Sie unter „Aktionen“ auf den Link „**Entfernen**“, um die Freigabe für eine*n Benutzer*in oder eine Benutzer*innengruppe zu beenden.
5. ILIAS speichert die Einstellungen und meldet "Der Eintrag wurde gelöscht".
 - ! Hinweis: Wenn Sie eine Freigabe nur vorübergehend aufheben möchten – zum Beispiel, um Ihr Portfolio zu aktualisieren –, können Sie das Portfolio auch im Reiter „**Einstellungen**“ offline setzen. Daraufhin haben nur noch Sie Zugriff auf das Portfolio. Wenn Sie es anschließend wieder online setzen, funktionieren auch alle eingerichteten Freigaben wieder.

Portfolio anderer Benutzer*innen einsehen

Voraussetzung: Die/der Benutzer*in hat das Portfolio freigegeben und online gestellt.

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Portfolios anderer Benutzer**“.

Meine Portfolios **Portfolios anderer Benutzer**

FREIGELEGEBENE RESSOURCEN

Freigegeben für	Typ der Ressource	Benutzername/Name	Ressource	Freigabe ab dem
<input checked="" type="checkbox"/> Mich <input checked="" type="checkbox"/> Aus meinen Gruppen <input checked="" type="checkbox"/> Aus meinen Kursen	<input checked="" type="checkbox"/> Portfolio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	DD.MM.YYYY

<u>Nachname</u>	<u>Vorname</u>	<u>Benutzername</u>	<u>Ressource</u> ↑	<u>Freigabedatum</u>	<u>Freigegeben für</u>
Egenberger	Christina	cegenbe1	Portfolio	29. Sep 2017, 12:07	[nhaack]
Nagel	Charlotte	cnagel4	Kulturen und Bauwerke aller Welt	21. Mär 2017, 14:49	Kommunikation Portfolio von Charlie

Zeilen ▾

2. Wählen Sie einen Filter für die Suche nach freigegebenen Portfolios aus.
 - Benutzername/Name: Wer hat das Portfolio freigegeben?
 - Titel der Ressource: Wie heißt das freigegebene Portfolio?
 - Freigabedatum: Wann wurde es freigegeben?
 - Freigegeben für: Für wen wurde es freigegeben?
 - Kurs-/Gruppenmitglieder: Für welchen Kurs/Gruppe wurde es freigegeben?
3. Geben Sie die gewünschten Informationen in die Texteingabefelder ein bzw. öffnen Sie die Auswahlmenüs und wählen Sie die gewünschte Option.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Suchen**“.
5. ILIAS listet das/die entsprechende/n Portfolio/s auf.
6. Klicken Sie in der gewünschten Tabellenzeile unter der Spaltenüberschrift Titel der Ressource auf den Link des gewünschten Portfolios.
7. ILIAS öffnet das Portfolio.

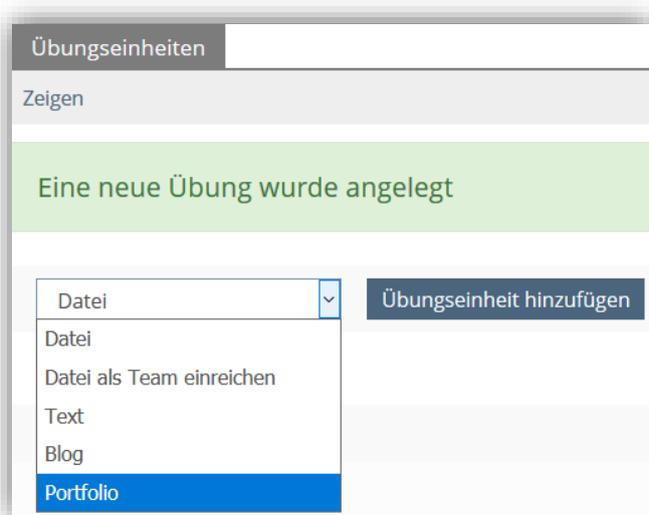
Das Portfolio in Kombination mit der Übung

Haben Sie jedes Semester viele Studierenden, die ein Portfolio einreichen möchten? Haben Ihre Studierenden oft Schwierigkeiten mit der Kombination aus „online stellen und Freigabe“. Oder haben Sie unter „Portfolios anderer Benutzer“ so langsam ein kleines Chaos? Dann wäre die Kombination aus Portfolio und Übung etwas für Sie.

- Das Portfolio muss weder freigegeben noch online gestellt werden.
- Der umständliche Weg über „persönlicher Schreibtisch“ -> „Portfolio“ -> „Portfolios anderer Benutzer“ entfällt.
- Der Bereich „Portfolios anderer Benutzer“ wird nicht „zugemüllt“.
- „Portfolios anderer Benutzer“ hier kann ich die Freigaben nicht rückgängig machen. Solange das Portfolio existiert, für mich freigegeben und online ist, wird es dort gelistet. Sie können zwar nach Freigabedatum sortieren, aber nicht nach Kursen. In einer Übung laden Sie das Portfolio als Zip runter. Sie können so alle Portfolio eines Kurses als HTML-Version übersichtlich in einem Ordner speichern und den Ordner später auch wieder löschen. Sie haben die Kontrolle über Ihren Arbeitsbereich und keinen überwachten „Portfolios anderer Benutzer“-Bereich mehr.
- Sie können das Portfolio als Ort des kreativen reflexiven Prozesses nutzen und die Übung zur Didaktisierung. So haben Sie in der Übung einen Überblick über den zeitlichen Ablauf, die Bewertung, die Noten sowie das Feedback.

Ausgehend von einer Übung in einem ILIAS-Kurs

Sie können in jeder beliebigen Übung in ILIAS eine Übungseinheit hinzufügen, in der ein Portfolio eingereicht werden soll.



Wenn Ihre Studierenden die Übung abgeben möchten, haben die Studierenden die Auswahl, ob Sie ein neues „**Portfolio erstellen**“ möchten, oder ein „**Vorhandenes Portfolio nutzen**“ möchten.

Übungseinheiten Info

▼ ● Reichen Sie hier bitte Ihr Portfolio ein (Verpflichtend)
Verbleibende Bearbeitungsdauer: 3 Monate, 8 Tage, -1 Stunde Zu bearbeiten bis: 31. Jan 2018, 14:10

ARBEITSANWEISUNG

Bitte reichen Sie hier bis zum 31.01.2018 Ihr Portfolio ein.

TERMINPLAN

Startzeit	Heute, 14:10
Zu bearbeiten bis	31. Jan 2018, 14:10
Verbleibende Bearbeitungsdauer	3 Monate, 8 Tage, -1 Stunde

IHRE EINREICHUNG

Zugeordnetes Portfolio

Portfolio erstellen Vorhandenes Portfolio nutzen

Einreichen des Portfolios

Mit der Variante „Portfolio erstellen“

Wenn Sie Ihren Studierenden eine Portfoliovorlage zur Verfügung gestellt haben, können die Studierenden diese nun auswählen. Die Studierenden erhalten eine Übersicht aller Vorlagen die Ihnen innerhalb der jeweiligen Kursmitgliedschaften zur Verfügung gestellt werden. Es empfiehlt sich daher für Ihre Vorlage einen Titel zu wählen, der eine leichte Identifikation ermöglicht.

Das Portfolio in Kombination mit der Übung

Übungseinheiten Info

PORTFOLIO ERSTELLEN: BITTE LADEN HIER IHR PORTFOLIO HOCH

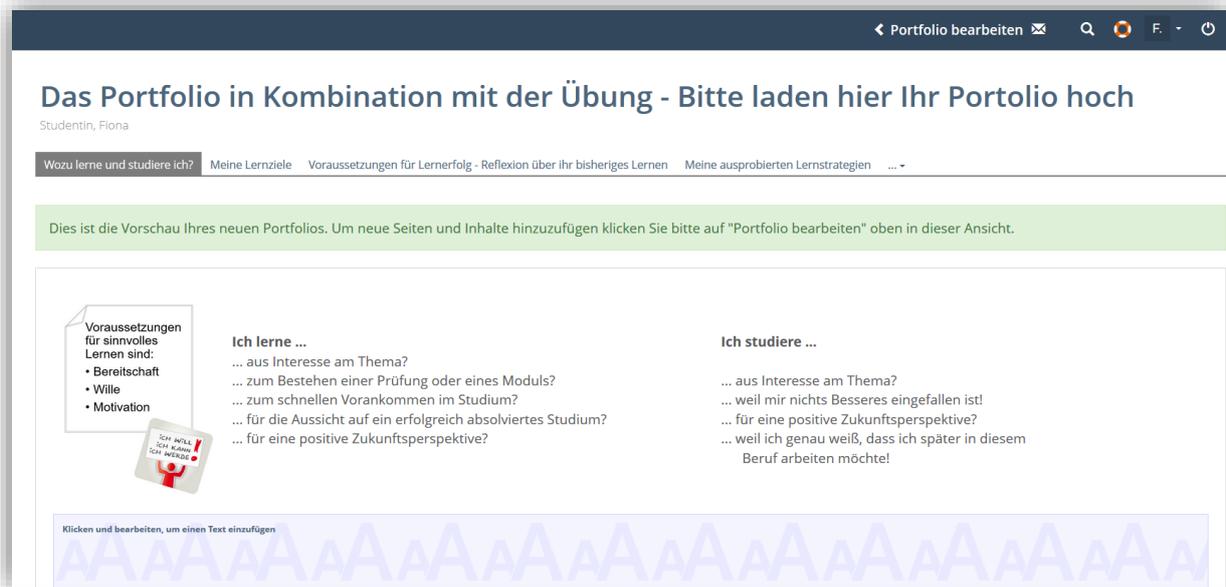
Portfoliovorlage *

- Keine Vorlage verwenden
- "Aus der Vorlage"
- "E-Handbuch Portfoliovorlage des CCEs zum Thema "Lernreflexion""
- "Portfoliovorlage und Inhaltsbausteine"

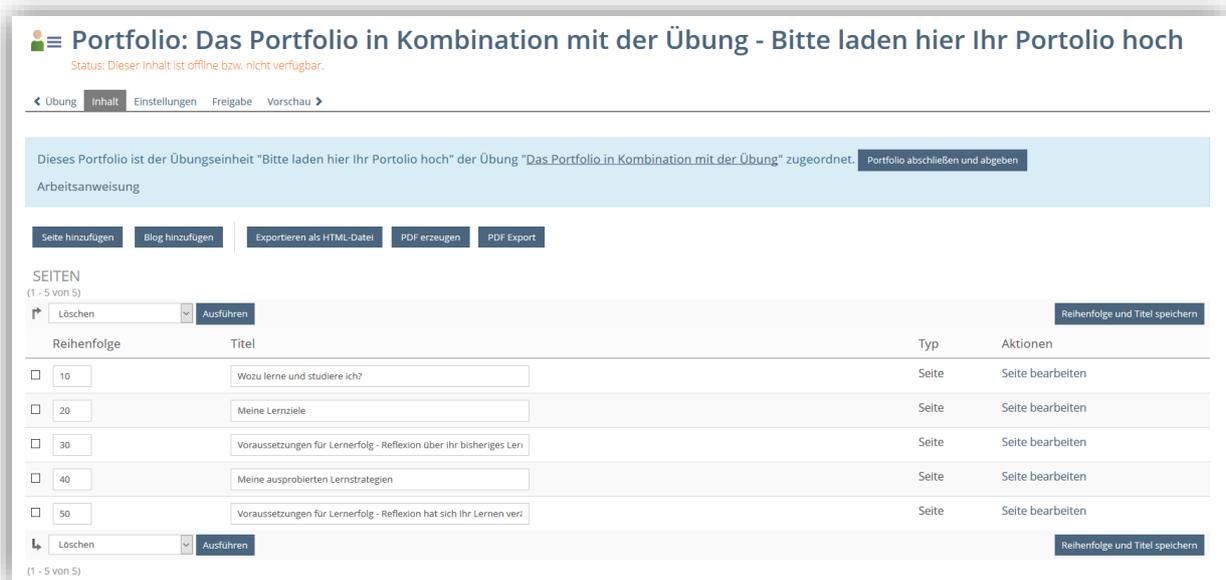
* Erforderliche Angabe

Speichern Abbrechen

Hier in diesem Fall wurde die Portfoliovorlage für die Lernreflexion ausgewählt. Nach dem Speichern gelangen die Studierenden sofort in die Bearbeitungsansicht des Portfolios:



Unter dem Reiter Inhalt wird angezeigt welcher Übung das Portfolio zugeordnet wurde:



Das Portfolio ist noch offline, wie die orange Farbige Statusmeldung unter dem Titel der Übung anzeigt. Nicht online geschaltete Portfolio gelten in der Übung quasi als nicht abgegeben. Dies ermöglicht es aber den Studierenden in Ruhe Ihr Portfolio zu bearbeiten. Wenn Sie innerhalb der Übung den Reiter „Abgabe und Noten“ öffnen können Sie daher das Portfolio noch nicht einsehen:

Bild	Name ↑	Benutzername	Übungseinheit verschickt am	Abgegeben am	Individuelle Frist	Bewertung	Note	Bewertet am	Rückmeldung am	Text- Feedback	Notiz für Tutoren	Aktionen
<input type="checkbox"/>	A	Student, Anton	A.Student			Nicht bewertet						Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>	F	Studentin, Fiona	F.Studentin			Nicht bewertet						Aktionen ▾
<input type="checkbox"/>	L	Studentin, Lisa	L.Studentin			Nicht bewertet						Individuelle Fristenverlängerung setzen Rückmeldung per Mail Rückmeldung per Datei Rückmeldung per Text
<input type="checkbox"/> Alle auswählen												
<input type="button" value="Ausgewählte Eingaben speichern"/> <input type="button" value="Ausführen"/>												<input type="button" value="Alle speichern"/>

(1 - 3 von 3)

Die Studierenden erhalten in der Übung immer noch die Aufforderung das Portfolio einzureichen. Die Dozierenden können das Portfolio noch nicht bewerten. Der Kreis innerhalb der Übung ist immer noch grau:

Das Portfolio in Kombination mit der Übung

Übungseinheiten
Info

▼
●

Bitte laden hier Ihr Portfolio hoch (Verpflichtend)

Verbleibende Bearbeitungsdauer: 5 Tage, 23 Stunden, 12 Minuten Abgabetermin: 15. Nov 2018, 08:00

Ein Portfolio wird oft über mehrere Tage hinweg erstellt. Die Studierenden können auf das Portfolio innerhalb des persönlichen Schreibtisches zugreifen oder auch aus der Übung heraus auf das Portfolio gelangen. Dazu klicken die Studierenden den Link zu dem Portfolio an:

Das Portfolio in Kombination mit der Übung

Übungseinheiten
Info
Aktionen ▾

▼
●

Bitte laden hier Ihr Portfolio hoch (Verpflichtend)

Verbleibende Bearbeitungsdauer: 5 Tage, 23 Stunden, 12 Minuten Abgabetermin: 15. Nov 2018, 08:00

ARBEITSANWEISUNG

Arbeitsanweisung

TERMINPLAN

<i>Startzeit</i>	Gestern, 08:00
<i>Abgabetermin</i>	15. Nov 2018, 08:00
<i>Verbleibende Bearbeitungsdauer</i>	5 Tage, 23 Stunden, 12 Minuten

EINREICHUNG

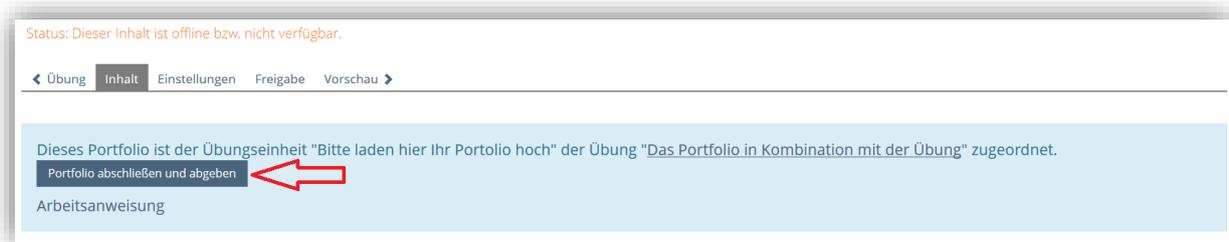
Portfolio zur Übungseinheit

Das Portfolio in Kombination mit der Übung - Bitte laden hier Ihr Portfolio hoch

Anderes Portfolio benutzen

Portfolio entfernen

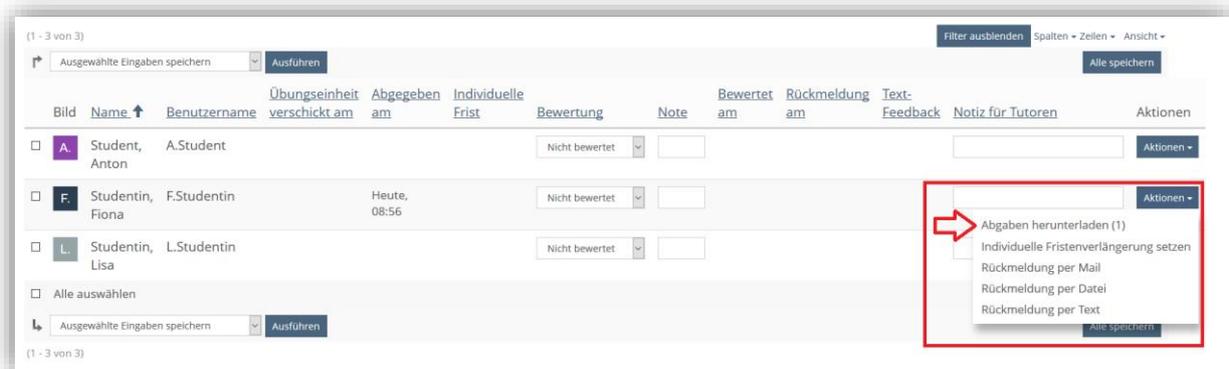
Wenn das Portfolio vollendet ist können die Studierenden innerhalb des Reiters Inhalt das Portfolio direkt abschließen und für die Übung abgeben. Die Studierenden klicken dafür auf die Schaltfläche „Portfolio abschließen und abgeben“:



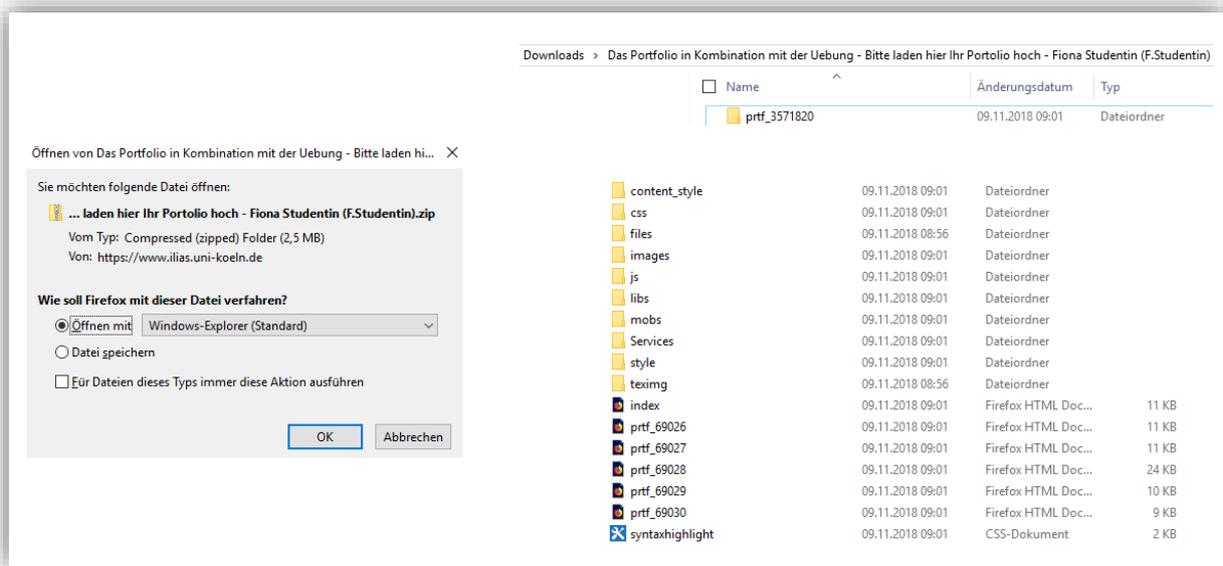
Es erscheint in Grün die Meldung, dass das Portfolio abgegeben worden ist. Ebenfalls erscheint im blauen Bereich eine genaue Zeitangabe wann das Portfolio eingereicht wurde. Für die Kontrolle können die Studierenden hier noch Ihre Abgabe in einer Html-Version downloaden.



Für die Dozierende erscheint nun innerhalb der Übungseinheit unter Abgegeben das Datum und die Uhrzeit. Unter Aktionen können Sie die Abgabe herunterladen:



Sie laden eine gezippte Html-Version des Portfolios herunter. Die Zipp-Datei können Sie dann in einem Ordner Ihrer Wahl entzippen und öffnen:



Hinweis!: Wenn Sie vergessen die Datei zu entpacken, dann wird Ihnen ein Portfolio ohne Layouts und ohne Abbildungen gezeigt.



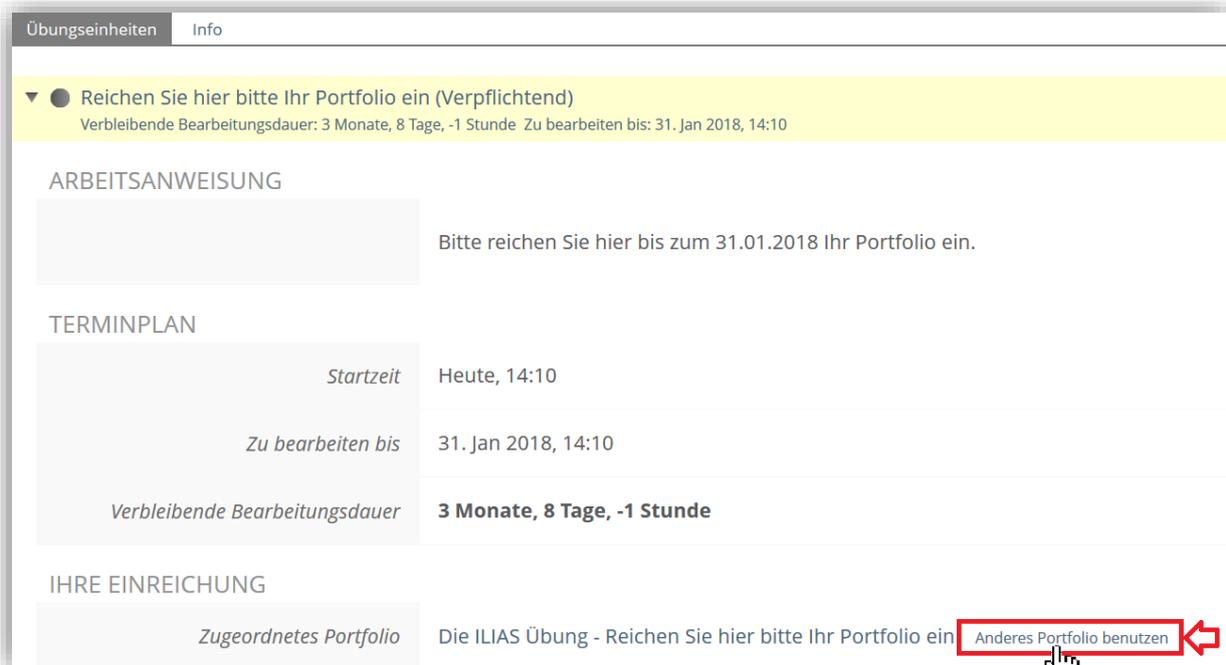
Hinweis!: Auf die persönliche Benachrichtigung bei der Abgabe können Sie sich nicht verlassen. Selbst wenn Sie die Checkbox aktiviert haben, erhalten Sie keine Nachricht:



Daher gehen Sie immer in die Übung. Hier wird die Abgabe zuverlässig angezeigt.

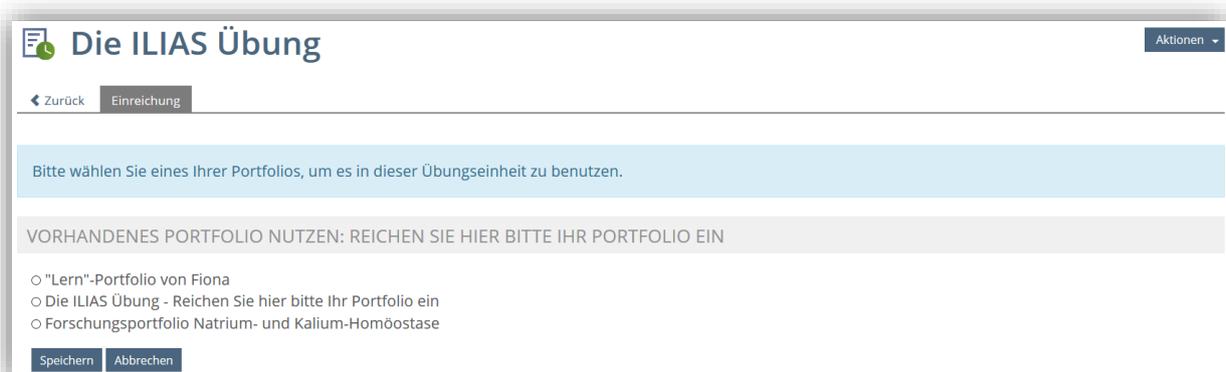
Bis wann kann die Abgabe noch verändert werden?

Solange die Bearbeitungsdauer noch nicht abgelaufen ist, können Studierende Ihr Portfolio noch beliebig tauschen. Dafür müssen die Studierenden die Übung aufrufen und innerhalb dieser die Schaltfläche „**Anderes Portfolio benutzen**“ anklicken.



The screenshot shows the 'Übungseinheiten' (Exercise Units) page in ILIAS. At the top, there is a yellow banner with the text: 'Reichen Sie hier bitte Ihr Portfolio ein (Verpflichtend)' and 'Verbleibende Bearbeitungsdauer: 3 Monate, 8 Tage, -1 Stunde Zu bearbeiten bis: 31. Jan 2018, 14:10'. Below this, the 'ARBEITSANWEISUNG' (Instructions) section states: 'Bitte reichen Sie hier bis zum 31.01.2018 Ihr Portfolio ein.' The 'TERMINPLAN' (Schedule) section shows: 'Startzeit: Heute, 14:10', 'Zu bearbeiten bis: 31. Jan 2018, 14:10', and 'Verbleibende Bearbeitungsdauer: 3 Monate, 8 Tage, -1 Stunde'. In the 'IHRE EINREICHUNG' (Your Submission) section, the text 'Zugeordnetes Portfolio' is followed by 'Die ILIAS Übung - Reichen Sie hier bitte Ihr Portfolio ein'. A red box highlights the button 'Anderes Portfolio benutzen' with a red arrow pointing to it.

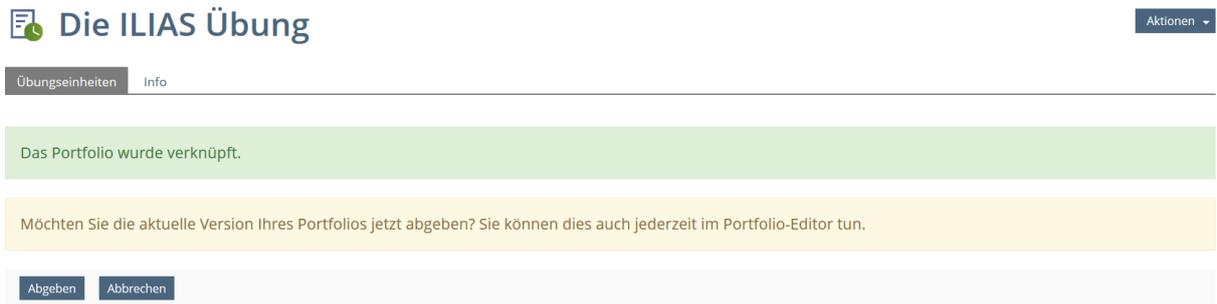
Es erscheint eine Auflistung aller Portfolios, die auf dem Persönlichen Schreibtisch der Studierenden liegen.



The screenshot shows the 'Die ILIAS Übung' page. At the top, there is a blue banner with the text: 'Bitte wählen Sie eines Ihrer Portfolios, um es in dieser Übungseinheit zu benutzen.' Below this, the 'VORHANDENES PORTFOLIO NUTZEN: REICHEN SIE HIER BITTE IHR PORTFOLIO EIN' section lists three portfolios with radio buttons: 'Lern"-Portfolio von Fiona', 'Die ILIAS Übung - Reichen Sie hier bitte Ihr Portfolio ein', and 'Forschungsportfolio Natrium- und Kalium-Homöostase'. At the bottom, there are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'.

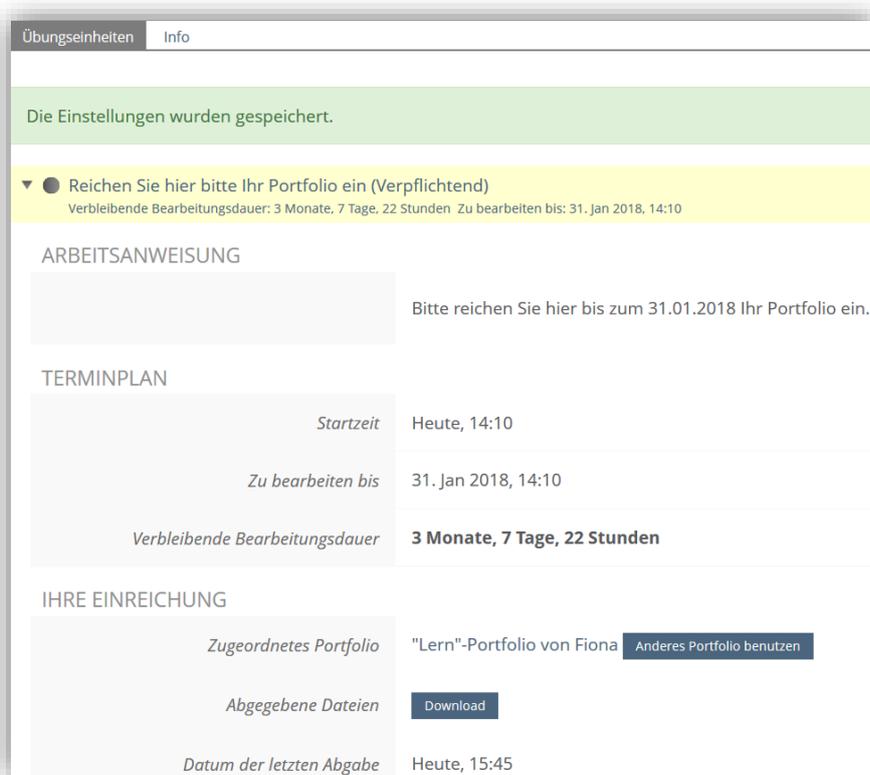
1. Wählen Sie über den **Radiobutton** das entsprechende Portfolio aus.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

3. ILIAS meldet, dass das Portfolio nun mit der Übung verknüpft ist.



The screenshot shows the ILIAS interface for an exercise. At the top left, there is a logo and the title "Die ILIAS Übung". On the top right, there is a dropdown menu labeled "Aktionen". Below the title, there are two tabs: "Übungseinheiten" (selected) and "Info". A green message box states "Das Portfolio wurde verknüpft." Below this, a yellow message box asks "Möchten Sie die aktuelle Version Ihres Portfolios jetzt abgeben? Sie können dies auch jederzeit im Portfolio-Editor tun." At the bottom, there are two buttons: "Abgeben" and "Abbrechen".

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Abgeben“.



The screenshot shows the ILIAS interface for an exercise. At the top left, there is a logo and the title "Die ILIAS Übung". On the top right, there is a dropdown menu labeled "Aktionen". Below the title, there are two tabs: "Übungseinheiten" (selected) and "Info". A green message box states "Die Einstellungen wurden gespeichert." Below this, a yellow message box asks "Reichen Sie hier bitte Ihr Portfolio ein (Verpflichtend)" and provides the remaining duration: "Verbleibende Bearbeitungsdauer: 3 Monate, 7 Tage, 22 Stunden" and the deadline: "Zu bearbeiten bis: 31. Jan 2018, 14:10". Below this, there are three sections: "ARBEITSANWEISUNG" with a text box containing "Bitte reichen Sie hier bis zum 31.01.2018 Ihr Portfolio ein.", "TERMINPLAN" with a table showing the start time "Heute, 14:10", the deadline "31. Jan 2018, 14:10", and the remaining duration "3 Monate, 7 Tage, 22 Stunden", and "IHRE EINREICHUNG" with a text box containing "Zugeordnetes Portfolio" and "Lern"-Portfolio von Fiona", a "Download" button, and "Datum der letzten Abgabe" and "Heute, 15:45".

Für die persönliche Kontrolle der Studierenden können diese das abgegebene Portfolio noch in einer HTML-Version downloaden. Dafür klicken Sie auf die Schaltfläche „**Download**“, um das Portfolio als Zip-Datei herunterzuladen.

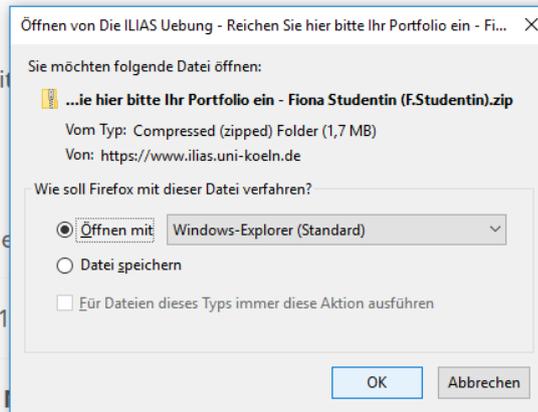
▼ ● Reichen Sie hier bitte Ihr Portfolio ein (Verpflichtend)

Verbleibende Bearbeitungsdauer: 3 Monate, 7 Tage, 22 Stunden Zu bearbeiten bis: 31. Jan 2018, 14:10

ARBEITSANWEISUNG

TERMINPLAN

	<i>Startzeit</i>	Heute, 14:10
	<i>Zu bearbeiten bis</i>	31. Jan 2018, 14:10
	<i>Verbleibende Bearbeitungsdauer</i>	3 Monate, 7 Tage, 22 Stunden



IHRE EINREICHUNG

<i>Zugeordnetes Portfolio</i>	"Lern"-Portfolio von Fiona	Anderes Portfolio benutzen
<i>Abgegebene Dateien</i>	Download	
<i>Datum der letzten Abgabe</i>	Heute, 15:45	

Nützliche kleine zusätzliche Portfolio-Features

Portfolio mit Ihrem Profilbild personalisieren

Um Ihr Portfolio zu personalisieren, können Sie darin Ihr Profil-Bild anzeigen lassen. Voraussetzung: Sie befinden sich in der Bearbeitungsansicht Ihres Portfolios und Sie möchten Ihr Profil-Bild für das gesamte Portfolio verwenden.

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Einstellungen**“.
2. Aktivieren Sie die **Checkbox** „Profil-Bild anzeigen“.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.
4. ILIAS meldet "Änderungen gespeichert" und zeigt Ihr Profilbild nun neben dem Titel des Portfolios an.



Portfolio: Das ILIAS Portfolio
Status: Dieser Inhalt ist offline bzw. nicht verfügbar.

Meine Portfolios > Inhalt > **Einstellungen** > Freigabe > Vorschau >

Portfolio-Eigenschaften | Style

PORTFOLIO BEARBEITEN Speichern Abbrechen

Titel *

Online

Öffentliche Kommentare

Profil-Bild anzeigen

Banner (1370x100) Datei wählen

Maximal erlaubte Upload-Größe (0 = ohne Limit): 600,0 MB
Sie belegen 25,8 MB Ihrer Disk-Quota von 300,0 MB (9%).
Erlaubte Dateitypen: .jpg, .jpeg, .png, .gif

* Erforderliche Angabe Speichern Abbrechen

Kommentarfunktion im Portfolio nutzen

Als Austauschmöglichkeit und um Feedback zu erhalten, können Sie die Kommentarfunktion aktivieren. Andere Benutzer*innen können dann ihr Portfolio oder Blog aus ihrem Portfolio kommentieren. Voraussetzung: Sie befinden sich in der Bearbeitungsansicht des gewünschten Portfolios und Sie möchten die Kommentarfunktion im gesamten Portfolio aktivieren.

1. Klicken Sie auf den Reiter „**Einstellungen**“.
2. Aktivieren Sie die **Checkbox** „Öffentliche Kommentare“.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.
4. ILIAS meldet „Änderungen gespeichert“.

Sprechstunden im Portfolio anzeigen

Sie möchten als Lehrperson oder Ansprechpartner*in den Lernenden Ihre Sprechstundentermine in Ihrem Portfolio veröffentlichen.

Voraussetzungen:

- Sie haben in Ihrem Kalender Sprechstunden angelegt.
 - Sie befinden sich in der Bearbeitungsansicht einer Seite eines Portfolios.
1. Klicken Sie auf die grau hinterlegte Schaltfläche des „**Seiteneditors**“.
 2. Wählen Sie im Auswahlménü den Eintrag „**Sprechstunden einfügen**“.
 3. ILIAS öffnet eine neue Seite.
 4. Aktivieren Sie die **Checkbox** vor dem gewünschten Modus.
 - Im Modus „Automatisch“ werden alle Ihre Sprechstundentermine veröffentlicht.
 - Im Modus „Manuell“ werden nur die Sprechstundentermine ausgewählter Gruppen angezeigt. Aktivieren Sie dazu die **Checkbox** vor der gewünschten Sprechstundengruppe.
 - Voraussetzung: Sie können den manuellen Modus nur aktivieren, wenn Sie in Ihrem Kalender Sprechstundengruppen angelegt haben.
 5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Auswählen**“.
 6. ILIAS kehrt zum Seiteneditor zurück und zeigt einen Platzhalter für die Sprechstunden an. Im Portfolio wird an dieser Stelle ein Kalender mit den Sprechstunden-Terminen angezeigt.

Portfoliovorlage

Portfolio und Portfoliovorlage: Was ist der Unterschied?

Die Erstellung eines Portfolios kann kompliziert sein und bei Ihren Benutzer*innen zu sehr unterschiedlichen Ergebnissen führen. Um die Arbeit mit dem Portfolio zu erleichtern, können Sie eine Portfoliovorlage erstellen. Diese enthält Arbeitsanleitungen, Platzhalter für Inhalte und gibt zudem ein Layout vor. Auch eine große Benutzer*innengruppe kann mit Hilfe einer Vorlage einheitliche Portfolios erstellen. Die Inhalte einer Portfoliovorlage sind immer nur Platzhalter oder Anweisungen für andere, nie jedoch für sich stehend als Portfolio interessant. Benutzer*innen haben die Möglichkeit, ein auf dieser Vorlage basierendes Portfolio beliebig zu ergänzen oder zu verändern. Die Vorlage ist daher immer nur ein erster Schritt. Darüber hinaus ist es möglich, die von Ihnen erstellte Vorlage auch für ein eigenes Portfolio zu verwenden.

Mit Portfoliovorlagen können Sie ...

- ... die Struktur des Portfolios vorgeben: Legen Sie ein Layout und Platzhalter für Inhalte an. Die Platzhalter werden dann von den Benutzer*innen ausgefüllt oder automatisch mit Daten aus ILIAS (z.B. persönlichen Daten, Sprechstundenterminen oder erworbenen Kompetenzen) befüllt.
- ... die Optik vereinheitlichen: Legen Sie ein Seitenlayout fest. Erleichtern Sie den Benutzer*innen schwierige Aufgaben wie das Anlegen von Tabellen.
- ... die Arbeitsanleitungen einbetten: Hinterlegen Sie Texte für Ihre Benutzer*innen, die erläutern, was zu tun ist.
- ... Blogs automatisch erzeugen: Legen Sie in der Portfoliovorlage für Ihre Benutzer*innen ein Blog an.

Die Vorlage wird im Magazin angelegt und dient selber nicht als Portfolio. Stattdessen dient sie als Beispiel, Layoutvorbild oder Arbeitsanweisung für andere Benutzer*innen, die basierend auf dieser Vorlage dann eigene Portfolios erstellen können. Umgekehrt ist es zudem möglich, ein aufwändig gestaltetes Portfolio in eine Vorlage umzuwandeln, damit andere Benutzer*innen diese nutzen können.

Option 1: Neue Portfoliovorlage anlegen

Titel * Anlegen einer Portfoliovorlage

Beschreibung

Portfolio -- Bitte auswählen --
Wählen Sie ein Portfolio um dessen Inhalte und Einstellungen für die Vorlage zu übernehmen.

* Erforderliche Angabe Portfoliovorlage anlegen Abbrechen

▶ Option 2: Portfoliovorlage importieren

▶ Option 3: Portfoliovorlage kopieren

Portfoliovorlagen: Wer kann darauf zugreifen?

Für Benutzer*innen, die über Administrationsrechte in gewissen Bereichen verfügen, sind alle onlinegeschalteten Portfoliovorlagen in diesen Bereichen sichtbar.

Universität zu Köln

E-Learning an der Universität zu Köln

Persönlicher Schreibtisch - Magazin - Administration - Support -

Portfolio

Wenn Sie im Bereich "Mein Arbeitsraum" einen Blog anlegen, können Sie dieses auch als Teil

PORTFOLIO HINZUFÜGEN

Titel *

Neues Portfolio Ohne Portfoliovorlage erstellen Aus einer Portfoliovorlage erstellen

Portfoliovorlage *

* Erforderliche Angabe Erstellen Abbrechen

- Bitte auswählen --
- Abgabe Portfolio DaZ-Modul
- Anlegen einer Portfoliovorlage
- Fachtext(e) und Fachtextlinguistik
- IC Working theory
- Bé Aiyé
- Lerntagebuch
- MellensteinplanTutorialBeispiel
- Portfolio
- Portfolio
- Portfolio
- Portfolio
- Portfolio
- Portfolio
- Portfolio EOP Charlotte Lehmbruck
- Portfolio Lina Maus
- Portfolio Probe
- Portfolio_Test
- PortfolioTest
- Portfoliovorlage
- Portfoliovorlage 1
- Bitte auswählen --

Für Studierende sind jedoch nur die Vorlagen sichtbar, die in einem der Kurse auch online geschaltet wurden. Wenn die Studierenden keinen Zugang zu einem online geschalteten Portfolio haben, können sie dieses auch nicht aufrufen. Leider erscheint dann jedoch keine Meldung. Versuchen die Studierenden den Eintrag „**Aus einer Portfoliovorlage erstellen**“ anzuwählen, erscheint lediglich das Sperrsymbol „“.

Sobald Sie in Ihrem Kurs die Portfoliovorlage online schalten, können die Studierende diese auswählen.

Neues Portfolio aus einer Vorlage erstellen

Sie möchten aus einer vorhandenen Vorlage Ihr persönliches Portfolio erstellen.

1. Öffnen Sie die Portfoliovorlage.
2. Falls Ihnen Reiter angezeigt werden: Öffnen Sie den Reiter „Info“. Falls Ihnen keine Reiter angezeigt werden, überspringen Sie diesen Punkt.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Portfolio aus Vorlage erstellen“.
4. ILIAS öffnet eine neue Seite.
5. Geben Sie im Texteingabefeld „Titel“ im Abschnitt „Portfolio hinzufügen“ einen Titel für Ihr Portfolio ein.
6. Aktivieren Sie den **Radiobutton** vor „Aus Vorlage erstellen“ und wählen Sie im Auswahlménü die gewünschte Vorlage aus.
 - ! Hinweis: Standardmäßig ist die Vorlage aktiviert, die Sie in Schritt 1 ausgewählt haben.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Erstellen**“.
8. Falls die ausgewählte Portfoliovorlage ein Blog oder Kompetenzen enthält, sind eventuell weitere Schritte erforderlich:
 - Blog: Wählen Sie aus, ob Sie einen neuen Blog erstellen, einen bestehenden Blog nutzen oder die von der Vorlage vorgesehene Einbindung eines Blogs nicht möchten (Blog-Seite entfernen).
 - Kompetenzen: Aktivieren Sie ggf. **Checkboxen** vor den aufgezählten Kompetenzen, um diese auf Ihren Persönlichen Schreibtisch zu legen.
9. ILIAS meldet, dass das neue Portfolio erstellt wurde und öffnet den Reiter „**Inhalt**“. Sie können Ihrem Portfolio nun Inhalte hinzufügen.

! Achtung: Bei Portfoliovorlagen wird quasi im Arbeitsraum des Users eine Kopie erstellt. Bei dieser Kopie gehen die Style-Einstellungen verloren. Genauerer hierzu erfahren Sie im folgenden Abschnitt.

Der Style Ihrer Vorlage wird nicht übernommen

Hier sehen Sie eine Portfoliovorlage des CCEs.

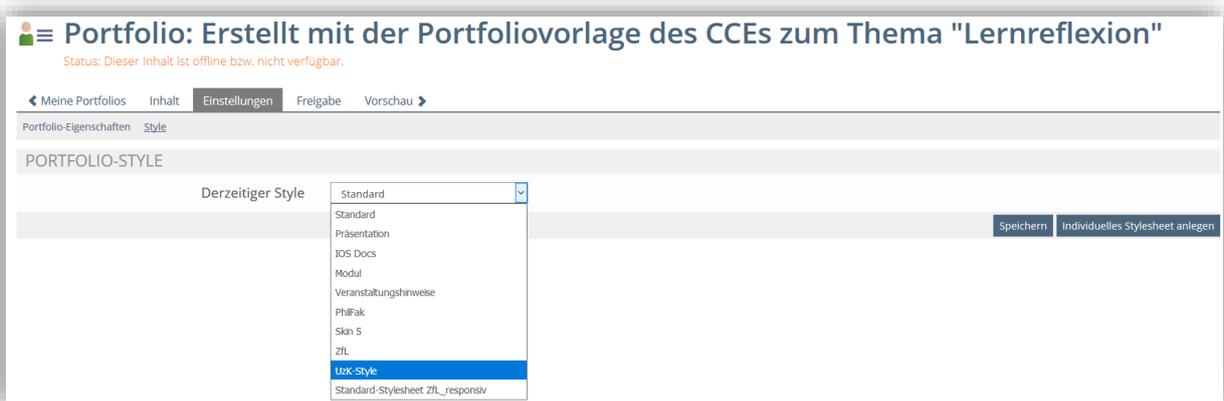
Innerhalb dieses Portfolios wurden sowohl Elemente aus dem Absatzformat als auch Blöcke verwendet. Diese Elemente werden durch den Style vorgegeben, in diesem Fall dem „UzK-Style“.



Wenn Studierende nun ein Portfolio mit dieser Vorlage erstellen, sieht dies folgendermaßen aus.



ILIAS erstellt das Portfolio und setzt den Standard-Style. Die Einstellung „UzK-Style“ wird nicht übernommen. Teilen Sie Ihren Studierenden mit, welchen Style Sie verwendet haben und wie diese ihn setzen können. Der Style kann innerhalb des Portfolios im Reiter „Einstellungen“ im Untermenü „Style“ geändert werden.



Vorhandenes Portfolio als Vorlage nutzen

Sie haben bereits ein Portfolio auf dem Persönlichen Schreibtisch erstellt, das Ihnen sehr gut gefällt. Sie möchten aus diesem Portfolio eine Vorlage erzeugen, um diese dann Ihren Benutzer*innen als Arbeitsgrundlage bereitzustellen.

Voraussetzungen:

- Sie haben bereits ein Portfolio erstellt, welches Sie zu einer Vorlage umwandeln möchten.
 - Sie haben das Recht, eine Portfoliovorlage anzulegen.
1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Neues Objekt hinzufügen“**.
 2. Wählen Sie Portfoliovorlage aus.
 3. ILIAS öffnet eine neue Seite.
 4. Geben Sie der Vorlage unter „Option 1: Neue Portfoliovorlage anlegen“ einen Titel und fügen Sie bei Bedarf eine Beschreibung hinzu.
 5. Wählen Sie im Abschnitt „Portfolio“ das Portfolio aus, welches Sie als Vorlage nutzen möchten.
 6. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Portfoliovorlage“** anlegen.
 7. ILIAS übernimmt die Inhalte des Portfolios in die neue Vorlage.

Vorlagen gestalten und besondere Funktionen

Sie können auf den Seiten einer Portfoliovorlage verschiedene Inhalte einfügen, die dann bei Verwendung der Vorlage übernommen werden. Dabei gibt es drei große Gruppen von Inhalten.

- Normale Seiteninhalte: Diese werden Ihren Benutzer*innen genauso angezeigt, wie Sie sie eingeben.
 - Fügen Sie über den Seiteneditor Medienelemente oder Texte ein, werden Benutzer*innen der Vorlage genau diese Inhalte in ihrem Portfolio angezeigt. Sie eignen sich beispielsweise für Arbeitsanweisungen und Bearbeitungshinweise. Teilnehmer*innen können die Inhalte dann später in ihrem eigenen Portfolio anpassen oder löschen.

- Platzhalter: Diese werden von Ihnen in der Vorlage angelegt und später von den Benutzer*innenn mit individuellen Inhalten befüllt.
 - Platzhalter entlasten die Benutzer*innen einer Vorlage davon, das Portfolio selbständig zu strukturieren. Mit der Verwendung von Platzhaltern haben Sie bereits entschieden, was an welche Stelle kommt. Lernende sehen später nur den Hinweistext "Klicken Sie hier, um XY einzufügen" und haben weniger Entscheidungen zu treffen.
 - Ihnen stehen dabei folgende Platzhalter zur Verfügung: Platzhalter, Text oder Platzhalter Bild/Medien.

Platzhalter für Text einfügen

Sie können Platzhalter für Texte in die Portfoliovorlage einbinden, damit die Benutzer*innen später ein vorgefertigtes Seitenlayout verwenden können. Auch die Einbindung einer vorgefertigten Tabelle ist möglich.

Sie möchten einen Platzhalter für Texte in Ihre Portfoliovorlage einfügen.

Voraussetzung: Sie haben bereits eine Seite angelegt und befinden sich im Reiter „**Bearbeiten**“.

1. Klicken Sie auf das Pluszeichen „+“ an der gewünschten Stelle der Seite.
2. Wählen Sie im Auswahlménü den Eintrag „**Platzhalter einfügen**“.
3. ILIAS öffnet eine neue Seite.
4. Wählen Sie die Option „**Platzhalter Text**“ und geben Sie unter „Höhe“ ein, wie viel Raum – angegeben in Pixeln – der Platzhalter auf der Seite einnehmen soll.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Einfügen**“.
6. ILIAS erstellt den Platzhalter und zeigt diesen auf der Seite an.

Sie möchten eine Tabelle anlegen, die von den Benutzer*innen ausgefüllt werden soll.

1. Klicken Sie auf das Pluszeichen „+“ an der gewünschten Stelle der Seite.
2. Wählen Sie im Auswahlménü den Eintrag „**Erweiterte Tabelle einfügen**“.
3. ILIAS öffnet eine neue Seite. Nehmen Sie die Einstellungen der Tabelle vor.
4. Klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche „**Speichern**“.

5. ILIAS fügt die Tabelle ein und zeigt diese im Seiteneditor an. In jeder Zelle befindet sich nun ein Pluszeichen „+“.
- Klicken Sie auf eines der Pluszeichen „+“ und wählen Sie den Eintrag „Text einfügen“ aus, um beispielsweise Überschriften einzufügen.
 - Klicken Sie auf eines der Pluszeichen „+“ und wählen Sie den Eintrag **„Platzhalter Text“** aus, um einen Platzhalter an dieser Stelle einzufügen. Diese Zellen müssen später von den Benutzer*innen ausgefüllt werden.

Platzhalter für Bild/Medien einfügen

Sie können einen Platzhalter für Bilder oder Medien in die Portfoliovorlage einbinden, damit Benutzer*innen später ein vorgefertigtes Seitenlayout verwenden können. Über diesen Platzhalter können Benutzer*innen dann schnell Bilder und Videos hochladen.

Sie möchten einen Platzhalter für Bilder/Medien in einer Portfoliovorlage anlegen.

Voraussetzung: Sie haben bereits eine Seite angelegt und befinden sich im Reiter Bearbeiten.

1. Klicken Sie auf das Pluszeichen „+“ an der gewünschten Stelle der Seite.
2. Wählen Sie im Auswahlmenü den Eintrag „Platzhalter einfügen“.
3. ILIAS öffnet eine neue Seite.
4. Wählen Sie die Option **„Platzhalter Bild/Medien“** und geben Sie unter „Höhe“ ein, wie viel Raum – angegeben in Pixeln – der Platzhalter auf der Seite einnehmen soll.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **„Einfügen“**.
6. ILIAS erstellt den Platzhalter und zeigt diesen auf der Seite an.

Einstellungen vornehmen und Vorlage freigeben

Portfoliovorlage online schalten, damit Studierende sie nutzen können

Sie möchten Ihre Portfoliovorlage online schalten, damit andere Benutzer*innen sie benutzen können.

1. Klicken Sie in der Portfoliovorlage auf den Reiter „**Einstellungen**“.
2. Aktivieren Sie im Abschnitt „Verfügbarkeit“ die **Checkbox** „Online“.
3. Optional: Falls Sie die Vorlage nur zu einem bestimmten Zeitraum freigeben möchten, wählen Sie im Abschnitt „Zeitlich begrenzte Verfügbarkeit“ ein Start- und ein Enddatum aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.
5. ILIAS meldet „Änderungen gespeichert“. Alle Benutzer*innen, die über die Rechte „Lesen“ und „Anzeigen“ verfügen, können nun die Portfoliovorlage verwenden.

Kommentare erlauben

Es ist möglich, anderen Benutzer*innen das Recht zu geben, Ihr Portfolio zu kommentieren. Wenn Sie die entsprechende Einstellung in einer Portfoliovorlage setzen, wird sie bei allen darauf basierenden Portfolios standardmäßig aktiviert.

Sie möchten, dass Kommentare standardmäßig erlaubt sind, wenn Portfolios mit Ihrer Vorlage erstellt werden.

1. Öffnen Sie in der Portfoliovorlage den Reiter „**Einstellungen**“.
2. Aktivieren Sie im Abschnitt „Eigenschaften“ die **Checkbox** „Öffentliche Kommentare“.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „**Speichern**“.
4. ILIAS meldet „Änderungen gespeichert“. Bei Portfolios, die mit Ihrer Vorlage erstellt werden, sind Kommentare nun standardmäßig erlaubt. Benutzer*innen können diese Einstellung in ihren Portfolios jedoch selbständig ändern.